

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

๑. ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมายการดำเนินงานเป็นไปตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด และได้มอบหมายภารกิจการปฏิบัติงานตามแผนฯ ให้แก่บุคลากร/กลุ่มต่างๆ ในการนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานฯ โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมรอบ ๖ เดือนแรก สรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	แผนงาน ๖ เดือนแรก	ผลงาน ๖ เดือนแรก	ผู้รับผิดชอบ
๑. การติดตามประเมินผลโครงการตามนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม			
๑.๑ ติดตามและจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงงานและค่าธรรมเนียมแร่	๑๓,๖๘๓.๐๐ บาท	๑๕,๗๑๑,๗๐๙ บาท	ก.นผ.
๑.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานระดับจังหวัด	๖ ครั้ง	๖ ครั้ง	ก.นผ.
๑.๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๒.๙๔	ก.นผ., ก.รอ., ก.พร., ก.สอ.
๑.๔ มูลค่าการลงทุนภาคอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค	๖๒๗,๙๓๓,๐๐๐ บาท	๓,๙๘๑,๐๕๙,๒๕๔ บาท	ก.รอ.
๒. การกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย			
๒.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมาย	๙๖ ราย	๙๘ ราย	ก.รอ., ก.พร.
๒.๒ พิจารณาเรื่องรบกวนการอนุญาต การแจ้ง สอบถามหรือหารือเกี่ยวกับโรงงานตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ร.บ.วัตถุอันตราย	๑๒๐ ราย	๑๑๒ ราย	ก.รอ., ก.พร.
๒.๓. การกำกับ ตรวจสอบดูแลโรงงานตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ร.บ.วัตถุอันตราย	๙๖ ราย	๙๔ ราย	ก.รอ., ก.พร.
๒.๔. จัดทะเบียนเครื่องจักร	๔ ราย	๒ ราย	ก.รอ.
๒.๕. อนุญาตคำขอในการประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน	๑๐ ราย/๖๐ ครั้ง	๑๐ ราย/๖๐ ครั้ง	ก.พร.
๒.๖. การตรวจสอบกำกับประกอบการเหมืองแร่ และอุตสาหกรรมพื้นฐาน	๑๗ ราย	๒๘ ราย	ก.พร.
๒.๗ การออกหนังสือรับรองการชำระค่าภาคหลวงแร่	๑๐ ราย/๖๐ ครั้ง	๑๑ ราย/๖๐ ครั้ง	ก.พร.

รายละเอียด	แผนงาน ๖ เดือนแรก	ผลงาน ๖ เดือนแรก	ผู้รับผิดชอบ
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา อุตสาหกรรมระดับจังหวัด	๑ รายงาน	๑ รายงาน	ก.นผ.
๔. การจัดทำฐานข้อมูลภาคอุตสาหกรรม เพื่อการขึ้นทะเบียนเกษตรกร อุตสาหกรรมระดับจังหวัด			
๔.๑ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจ และ ความเคลื่อนไหวการลงทุนเป็นรายเดือน	๖ รายงาน	๖ รายงาน	ก.นผ.
๔.๒ จัดทำรายงานขึ้นทะเบียนราย ไตรมาส	๒ รายงาน	๒ รายงาน	ก.นผ.
๔.๓ จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจราย ๖ เดือน	๑ รายงาน	๑ รายงาน	ก.นผ.
๔.๔ จัดทำรายงานวิเคราะห์โครงสร้าง อุตสาหกรรม	-	-	ก.นผ.
๔.๕ ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลทำเนียบ โรงงานให้มีความครบถ้วนถูกต้อง	๖ ครั้ง	๖ ครั้ง	ก.นผ.
๕. การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม ขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจ ชุมชนในภูมิภาค			
๕.๑ ออกเยี่ยมพบปะผู้ประกอบการ เพื่อ ศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ศักยภาพ อุตสาหกรรมในจังหวัด	๕๐ ราย	๕๐ ราย	ก.สอ.
๕.๒ จัดฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อเป็นประโยชน์ สำหรับผู้ประกอบการในจังหวัด	๑๐๐ ราย	๑๑๐ ราย	ก.สอ.
๕.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น	๑๒๖ ราย	๑๒๘ ราย	ก.สอ.
๕.๔ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ อุตสาหกรรม แก่ผู้ประกอบการ และ ประชาชนในจังหวัด ในรูปแบบเอกสาร/ Electronic File และ Website	๑๒๖ ราย	๑๒๖ ราย	ก.สอ.

จากผลการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน พบว่า มีผลการปฏิบัติงาน เกินกว่าเป้าหมาย ที่กำหนด จำนวน ๗ รายการ ผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๑๐ รายการ และมีผลการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ การกำกับ ตรวจสอบดูแลโรงงานตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ร.บ. วัตถุอันตราย , การพิจารณาเรื่องรางวัล อนุญาต การแจ้ง สอบถามหรือหารือเกี่ยวกับโรงงานตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ร.บ. วัตถุอันตราย และการ จัดทะเบียนเครื่องจักร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภารกิจต้องไปราชการเพื่อร่วมประชุม/อบรม รับฟังการชี้แจงแนวทางต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในกระทรวงฯ และหน่วยงานใน

จังหวัด สำหรับการจดทะเบียนเครื่องจักร มีผู้มายื่นคำขออน้อย จึงเป็นผลให้ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมาย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และจะได้เร่งรัดดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากกระทรวงอุตสาหกรรม ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีวงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๐๒๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)
๑. งบลงทุน	-
๒. งบดำเนินงาน	๒,๑๘๖,๐๐๐
๒.๑ แผนงานที่ ๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ (เช่น ค่าเช่าบ้าน เงินสมทบประกันสังคม)	๕๔๑,๘๘๐
๒.๒ แผนงานที่ ๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)	๑,๖๔๔,๑๒๐
๓. งบรายจ่ายอื่น	๘๓๘,๐๐๐
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์ฯ	๒๘๘,๐๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและผลักดันแผนยุทธศาสตร์กระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม	-
๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค - ค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๕๕๑,๐๐๐
๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการลุ่มน้ำและวางระบบธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐
๓.๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำฐานข้อมูลภาคอุตสาหกรรมเพื่อการเตือนภัยเศรษฐกิจฯ	๔๐,๐๐๐
รวม	๓,๐๒๕,๐๐๐

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๔

ทั้งนี้ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก มีผลการเบิกจ่ายในภาพรวมได้ ร้อยละ ๕๒.๕๘ (ผลการเบิกจ่าย งบดำเนินงานได้ ร้อยละ ๕๗.๔๐ และผลการเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่นได้ ร้อยละ ๔๐.๐๒) ซึ่งยังไม่ได้ตาม เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมติ ครม. ไตรมาสที่ ๒

๓. ปัญหาอุปสรรค – ข้อเสนอแนะ

๓.๑ ปัญหาที่ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานของหน่วยงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น

- การได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- การดำเนินงานตามนโยบาย/โครงการบางเรื่องยังขาดความชัดเจน และการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานล่าช้า ทำให้การดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- หลายหน่วยงานในกระทรวงฯ มีการจัดประชุม/อบรมโดยเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมฯ ทำให้การดำเนินการล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- สถานการณ์การแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ ไม่ได้ตามแผนที่กำหนดเกิดความล่าช้า เช่น การจัดประชุม/อบรม เนื่องจากต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวัง เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคและลดโอกาสการรับสัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด – 19

๓.๒ ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานควรมีการวางแผนการบริหารจัดการโครงการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนได้รับแจ้งอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินโครงการ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- หน่วยงานควรมีการทบทวนแผนการปฏิบัติงานอย่างน้อยทุก ๖ เดือน เพื่อปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ เป็นไปตามเป้าหมาย
- ควรมีการบูรณาการแผนการจัดประชุม/อบรม ร่วมกันภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการจัดประชุม/อบรมในช่วงระยะเวลาเดียวกัน กลุ่มเป้าหมายเดียวกัน
- หน่วยงานควรมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน เร่งรัดการดำเนินงาน/การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนฯ
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้