



ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์

๒. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเป็นระบบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการอย่างเป็นระบบในหัวข้อเกี่ยวกับ

(๑) ชื่อโครงการ

(๒) วงเงินงบประมาณ

(๓) ราคากลาง

(๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๕) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ

(๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง

(๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป

(๘) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบที่กำหนดแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนการรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางอรุณี อินยาพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งาน/โครงการ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม

(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)