

รายงานการประชุมประจำเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นายชัชพล	อินทโณม	อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี	ประธาน
๒. นายอภิรักษ์	อำสุริยะ	หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน	
๓. นายอนิรุทธ์	โพธิห้ำ	หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม	
๔. นางสาวรัชกรณ	ภู่อู่	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม	
๕. นายบรรลือศักดิ์	วรสันติกุล	หัวหน้ากลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	
๖. นางณัฐนิช	ทรงแสงธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗. นายถนอม	วงศ์พุทธรักษา	วิศวกรชำนาญการ	
๘. นางสาวกาญจน์ชนิตา	สินครบุรี	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๙. นายปรัชญา	รัฐเมือง	วิศวกรปฏิบัติการ	
๑๐. นายศุภกิจ	อุตตัย	วิศวกรปฏิบัติการ	
๑๑. ว่าที่ร้อยตรียุทธพงษ์	ถาวรศักดิ์	วิศวกรปฏิบัติการ	
๑๒. นายดวงจันทร์	อุ้นชาติ	วิศวกรปฏิบัติการ	
๑๓. นายธีรพล	สุขวัฒนาสินธุ์	วิศวกรเหมืองแร่ปฏิบัติการ	
๑๔. นางนිරัชช	มหายศนันท์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	
๑๕. นางสาวธามิตา	หน่อใหม่	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	
๑๖. นายจักรินทร์	ถิ่นคง	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	
๑๗. นายธีรพงศ์	ฐานวิเศษ	เจ้าพนักงานตรวจโรงงานชำนาญงาน	
๑๘. นางธันยธรณ์	พลอยงาม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๙. นางสาวพิมพ์พร	สมัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๒๐. นางสาววิมลรัตน์	พงษ์หส์บรรณ	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๒๑. นางสาวธารณี	ไหลบำรุงชัย	นักวิชาการอุตสาหกรรม	
๒๒. นางสาวสุภาภรณ์	ทองลบ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๓. นางณัฐนิชา	บุญชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔. นางสาวพัชชา	เนติประวัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕. นางสาวพัชรินทร์	ทัพป้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๖. นางสาวอุไรวรรณ	เฉลิมญาติ	นักวิชาการมาตรฐาน	
๒๗. นายประศาสน์	จันทร์มี	พนักงานขับรถยนต์	
๒๘. นายวิรัตน์	พงษ์หส์บรรณ	พนักงานขับรถยนต์	

**ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวณัฐชนก	พรมศรี	ติตราชการ
๒. นางบุปผา	หอวิชัยกุล	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

/ระเบียบวาระที่ ๑...

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ประธาน**
๑. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการของจังหวัดชลบุรี มีสาระสำคัญแจ้งให้ทราบ ดังนี้
    - ๑.๑ สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙)
    - ๑.๒ รายงานสถานการณ์น้ำของจังหวัดชลบุรี
  ๒. พิธีมอบประกาศ/โล่/รางวัล
    -
  ๓. เรื่องแจ้งรายชื่อผู้บริหารที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่
    - นายศุภชัย แสนยูติธรรม หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสมุทรปราการ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
    - นายสุพจน์ กุลประยงค์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) กรมป่าไม้ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓
    - นางเดือนเพ็ญ ชาญณรงค์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๓ (จังหวัดนครสวรรค์) ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓
    - นางวิภาตี แดงท่าขาม นายอำเภอบ่อทอง ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
    - นายกิตติพงษ์ กิติคุณ นายอำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระแก้ว ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอบ่อทอง ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
    - นายพิสิษฐ์ สิริสวัสดิ์นุกูล นายอำเภอหนองใหญ่ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอบ้านบึง ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
    - นายดงพล รุจิธรรมชัย นายอำเภอเกาะจันทร์ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอศรีราชา ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
    - นายอาภรณ์ ใหม่มงคล นายอำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอหนองใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
    - ว่าที่ พันตรี ชาติชาย ศรีโพธิ์อ่อน นายอำเภอเกาะสีชัง ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอเกาะจันทร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
    - นางปณิตา พันธุ์โชติ นายอำเภอโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอเกาะสีชัง ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

**มติที่ประชุม** -รับรองรายงานการประชุมเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

หก.นผ. ๔.๑ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ สจจ.ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

	งบประมาณที่ได้รับ	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	เบิกจ่ายร้อยละ
<b>งบดำเนินงาน</b>				
๑. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผน ๑)	๙๐,๙๓๐.๐๐	๑๘,๘๐๓.๐๐	๗๒,๑๒๗.๐๐	๒๐.๖๘
๒. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (แผน ๒)	๑,๘๕๒,๘๐๐.๐๐	๑,๑๑๐,๑๔๓.๙๒	๗๔๒,๖๕๖.๐๘	๕๙.๙๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๙๔๓,๗๓๐.๐๐</b>	<b>๑,๑๒๘,๙๔๖.๙๒</b>	<b>๘๑๔,๗๘๓.๐๘</b>	<b>๕๘.๐๘</b>

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานเรื่องร้องเรียนประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

- หก.รอ - เรื่องร้องเรียนเดือน เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ เรื่อง  
- ดำเนินการแล้ว จำนวน ๔ เรื่อง  
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง
- หก.พร. - เรื่องร้องเรียนเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน - เรื่อง  
- ดำเนินการแล้ว จำนวน - เรื่อง  
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - เรื่อง

มติที่ประชุม ก.รอ. แจ้งผลการดำเนินงานกับ กตร.สปอ. / ผู้ร้องเรียน และทำรายงานสรุป  
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีทราบ

๔.๓ รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม

- สรุปรายงานการเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- หก.นผ. - รายได้ที่จัดเก็บทั้งหมด ๒๓,๐๒๔,๐๔๖.๖๖ บาท แยกเป็น
- (๑) ค่าธรรมเนียมโรงงานอุตสาหกรรม ๑,๕๘๗,๑๑๔.๕๐ บาท
  - (๒) ค่าธรรมเนียมค่าภาคหลวงแร่และอื่นๆ ๔,๓๙๙,๒๕๒.๙๖ บาท
  - (๓) เงินฝากคลังค่าภาคหลวงแร่ ๑๗,๐๓๗,๖๗๙.๒๐ บาท

- สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- หก.รอ. ๑. การพิจารณาขออนุญาตต่าง ๆ
- ๑.๑ ขออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน จำนวน ๒๙ ราย
  - ๑.๒ ขออนุญาตขยายโรงงาน จำนวน ๕ ราย
  - ๑.๓ แจ้งประกอบกิจการโรงงาน จำนวน ๘ ราย
  - ๑.๔ แจ้งประกอบกิจการโรงงาน ส่วนขยาย จำนวน ๐ ราย
  - ๑.๕ ออกเลขทะเบียนเครื่องจักร ร.๒/๑ จำนวน ๑ ราย
  - ๑.๖ ขออนุญาตน้ำมันเครื่องเก่าใช้แล้ว จำนวน ๗ ราย
  - ๑.๗ เรื่องร้องเรียน จำนวน ๔ ราย

/๒. การตรวจสอบ...

## ๒. การตรวจสอบตามกิจกรรมต่าง ๆ

๒.๑ ตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล (แจ้งประกอบ, ติดตามคำสั่ง,ต่ออายุ,ติดตามค่าธรรมเนียมรายปี)	จำนวน ๔๔ ครั้ง
๒.๒ ตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (น้ำเสีย-อากาศเสีย-กากอุตสาหกรรม)	จำนวน ๓๓ ครั้ง
๒.๓ ตรวจสอบด้านความปลอดภัย (หม้อไอน้ำ-อัคคีภัย-ไฟฟ้า-วัตถุอันตราย)	จำนวน ๔๖ ครั้ง

### ผลการตรวจ

๑. เรียบร้อย/ยุติเรื่องได้	จำนวน ๓๖ ราย
๒. เลิกกิจการ	จำนวน ๒ ราย
๓. สั่งปรับปรุงแก้ไข	จำนวน ๕ ราย
๔. ดำเนินคดี	จำนวน ๖ ราย

## ทก.สอ. - สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

ผลการดำเนินงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เดือนเมษายน ๒๕๖๓

- ดำเนินการด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน  
(แผนปี ๔๐ คำขอ/ผลดำเนินการสะสม ๒๗ คำขอ)
  - รับคำขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๒ คำขอ
  - ตรวจติดตาม (แผนปี ตรวจ ๑๒ ราย/ซื้อตัวอย่าง ๕ ราย)
    - ตรวจสอบสถานที่ทำ (แผน ๐ ราย ผล ๒ ราย) \*ผลดำเนินการสะสม ๑๐๐ %
    - จัดซื้อตัวอย่าง (แผน ๐ ผล ๐ ราย) ผล \*ผลดำเนินการสะสม ๑๐๐ %
- โครงการศูนย์สนับสนุนและช่วยเหลือเอสเอ็มอี (ศูนย์ SSRC)
  - รับคำขอความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ
  - ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น
  - ส่งต่อปัญหาของ SME ไปยังหน่วยงานร่วม
- งานกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐประจำจังหวัด  
(โครงการสินเชื่อ SME โตไว ไทยยั่งยืนวงเงิน ๓,๐๐๐ ล้านบาท)  
สรุปคำขอสินเชื่อฯ รวม ๔๒ คำขอ วงเงิน ๑๑๙.๑๐ ล้านบาท
  - คำขอขอผลการวิเคราะห์ทางการเงิน/อนุมัติสินเชื่อ โดย ธพว. จำนวน ๑๙ คำขอ (วงเงิน ๕๔.๗ ล้านบาท)
  - อนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๔ คำขอ (วงเงิน ๘.๕๖ ล้านบาท)
  - ไม่ผ่านการอนุมัติสินเชื่อ จำนวน ๑๖ คำขอ (วงเงิน ๔๓.๙๕ ล้านบาท)
  - ไม่ผ่านการอนุมัติคุณสมบัติเบื้องต้น ๓ คำขอ (วงเงิน ๙ ล้านบาท)
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในภูมิภาคกิจกรรมให้บริการ  
(บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม I-survey) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓
  - ออกเยี่ยมพบผู้ประกอบการ เพื่อศึกษา สํารวจและวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรม  
ในจังหวัด (แผน ๑๐ ราย ผล ๐ ราย ยอดสะสม ๕๒ ราย)
  - ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น (แผน ๒๐ ราย ผล ๒๑ ราย ยอดสะสม ๑๔๔ ราย)

/- ให้คำปรึกษา...

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะทาง (แผน ๕ ราย ผล ๒ ราย ยอดสะสม ๒๓ ราย)
- ให้บริการข้อมูลสารสนเทศอุตสาหกรรม แก่ผู้ประกอบการและประชาชนในจังหวัดในรูปแบบเอกสาร/Electronic File และ Website (แผน ๒๕ ราย ผล ๒๘ ราย ยอดสะสม ๑๗๔ ราย)

หมายเหตุ: เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถออกเยี่ยมพบปะผู้ประกอบการได้

๕. งานอื่นๆ

- เข้าร่วมการอบรมออนไลน์หลักสูตร Train Trainer เพื่อเพิ่มช่องทางการขายสินค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์กับแอปพลิเคชัน LAZADA เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดย ปกอ. เป็นประธานการเปิดอบรม หก.สอ และเจ้าหน้าที่ หก.สอ ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมจำนวน ๕ คน

มติที่ประชุม

รับทราบ

- สรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

หก.พร.

- |   |       |       |           |
|---|-------|-------|-----------|
| ๑. คำขอประทานบัตร ต่ออายุประทานบัตร   | จำนวน | ๑     | ราย       |
| ๒. คำขออาชญาบัตร/อาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่  | จำนวน | -     | ราย       |
| ๓. ใบอนุญาตประกอบการทำเหมือง(เปิดการทำเหมือง)   | จำนวน | ๕     | ราย       |
| ๔. ใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร   | จำนวน | ๑๖    | ฉบับ      |
| ๕. ใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร  | จำนวน | -     | ฉบับ      |
| ๖. ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ใบอนุญาตขนมลทินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่)                       | จำนวน | ๑     | ฉบับ      |
| ๗. ตรวจสอบรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการทำเหมือง แต่งแร่                                | จำนวน | ๑๓๔   | ฉบับ      |
| ๘. ตรวจสอบกรณี <u>ตรวจกำกับ/ร้องเรียน/การดำเนินคดี/เปรียบเทียบปรับ/คัดค้าน/ติดตาม</u> | จำนวน | ๕     | ครั้ง     |
| ๙. การอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงานไม่<br>บัด และย่อยหิน                       | จำนวน | ๓/๓   | ราย/ครั้ง |
| ๑๐. การรับชำระค่าภาคหลวงแร่   | จำนวน | ๒๙/๖๑ | ราย/ครั้ง |

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา  
ไม่มี

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๖.๑ การให้ความรู้เรื่อง ป้องกันการขัดแย้งส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กลุ่มนโยบายและแผน จะได้ดำเนินการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยจะทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อผลกระทบด้านวินัยของข้าราชการพลเรือนมากที่สุด ซึ่งความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบัน...

ในปัจจุบัน ที่เป็นบ่อเกิดของปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ประเทศ ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง สภาวการณ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลาย ไม่จำกัด อยู่ในรูป ของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือ ทรัพย์สินก็ได้ สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ บรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผน กลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาพการณแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อัน ส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร ๒. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงาน ภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความ เพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ ๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทัน ต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่ เพียงพอ และไม่ สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดทำข้อมูล การ วิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการ บริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม กฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ รวมถึงการทํานิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน หากกลุ่มนโยบายและแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมแล้วเสร็จ จะแจ้งเวียนให้ข้าราชการ และลูกจ้างทราบต่อไป

มติที่ประชุม  
เลิกประชุม

รับทราบ

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ผู้จดยางานการประชุม



(นางสาวอาริณี ไหลบำรุงชัย)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายอภิรัช อัสสุริยะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ