



คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
และกรณีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร
ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร
เลขที่ ๒๐๑ หมู่ที่ ๑ ถนนไตรรัตน์
ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง
จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

www.industry.go.th/chumphon

www.facebook.com/industry.chumphon

e-mail : moi_chumphon@industry.go.th

คำนำ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร เห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร รวมทั้งการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อสั่งการของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุ้มครองจริยธรรม นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด จนได้ข้อยุติ

คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบและกรณีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ฉบับนี้ จัดทำสำหรับเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานมีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. ขอบเขต	1
4. คำจำกัดความ	2
5. หลักเกณฑ์การร้องเรียน	2
6. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	4
7. ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร	4
8. การรับเรื่องร้องเรียน	5
9. กระบวนการดำเนินการ	5
10. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	7
11. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	8

คู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และกรณีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล” โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นกลไกระดับปฏิบัติในแต่ละกระทรวง

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดชุมพร สอดรับกับนโยบายรัฐบาลนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรมและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) จึงจัดทำคู่มือกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพรให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส เป็นองค์ธรรมาภิบาล

3. ขอบเขต

ขอบเขตคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

4. คำจำกัดความ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ผู้รับจ้างเหมาบริการ ในสังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

“การปฏิบัติงาน” หมายความว่า การทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การทุจริตต่อหน้าที่ตามความหมายที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สิน ของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึงข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึงการส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่อง ร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือ อีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดย หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องสำเนาเรื่องราวการตอบสนองให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายใน 7 วัน ทำการ นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

5. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

5.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ

5.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มิใช่ลักษณะกระแส ข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

5.3 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ต่อไปนี้

- 1) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ
- 2) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 3) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว เพียงพอที่จะเป็น ช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไปได้
- 4) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- 5) ระบุวัน เดือน ปี
- 6) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

5.4 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

5.5 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- 1) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- 2) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร	อนุมัติ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน	รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ การเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม และกรณีอื่น ๆ ตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพรมอบหมาย
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม	รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับอุตสาหกรรมชุมชน เงินกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราชัฐจังหวัดชุมพร และกรณีอื่น ๆ ตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพรมอบหมาย
หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม	หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการโรงงาน (ยกเว้นโรงโม่ บด ย่อยหิน) การร้องเรียนเรื่องมาตรฐานสินค้าอุตสาหกรรม และกรณีอื่น ๆ ตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพรมอบหมาย
หัวหน้ากลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการเหมืองแร่ และโรงโม่ บด ย่อยหิน และกรณีอื่น ๆ ตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพรมอบหมาย

5.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนขอความเป็นธรรมและการขอความช่วยเหลือที่ยื่นผ่านช่องทางต่าง ๆ และตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำร้องเรียน ตลอดจนให้บริการประชาชนให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายการร้องเรียน แก่ประชาชนที่มาขอความช่วยเหลือและขอคำแนะนำ
- 2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการต่อคำร้องเรียนทั้งหมด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการติดตามผลการดำเนินการ การจัดวางและพัฒนาระบบทะเบียนข้อมูลเรื่องร้องเรียนและจัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร
- 3) จัดทำและเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนตามกรอบระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่ออุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

6. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถยื่นคำร้องโดยตรงต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพรตามช่องทาง ดังนี้

- 6.1 ยื่นคำร้องเรียนเป็นหนังสือด้วยตนเอง ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร เลขที่ 201 หมู่ที่ 1 ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000
- 6.2 ส่งคำร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร เลขที่ 201 หมู่ที่ 1 ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000
- 6.3 ส่งอีเมลล์ทาง moi_chumphon@industry.go.th
- 6.4 ร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร
 - โทรศัพท์ 0 7751 5601
 - โทรสาร 0 7750 4820
- 6.5 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร www.industry.go.th/chumphon หัวข้อแบบฟอร์มร้องทุกข์
- 6.6 ส่งข้อความร้องเรียนผ่าน Facebook Page สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร
- 6.7 ร้องเรียนผ่านระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ดังนี้
 - Application ชื่อ i-Dee ทั้งในระบบไอโอเอส และระบบแอนดรอยด์
 - ผ่านเว็บไซต์ <http://i-dee.industry.go.th>

7. ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

- | | |
|--|-------------------------|
| 7.1 อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร | โทร. 0 7751 1601 ต่อ 12 |
| 7.2 หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน | โทร. 0 7751 1601 ต่อ 13 |
| 7.3 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม | โทร. 0 7751 1601 ต่อ 25 |
| 7.4 หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม | โทร. 0 7751 1601 ต่อ 14 |
| 7.5 หัวหน้ากลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ | โทร. 0 7751 1601 ต่อ 24 |

8. การรับเรื่องร้องเรียน

1. เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จากหนังสือ/จดหมาย/โทรศัพท์โทรสาร/อีเมลล์/ Facebook Page/ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียนกลางและอื่น ๆ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนตามระบบสารบรรณ และรายงานเหตุเรื่องร้องเรียนในระบบ i-Dee

2. เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้ร้องเรียนหรือประชาชนร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือมาติดต่อด้วยตัวเองโดยไม่มีหนังสือร้องเรียน เจ้าหน้าที่จะต้องสอบถามและกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายละเอียดของผู้ร้องเรียน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนบางรายไม่ประสงค์แสดงตน โดยไม่แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีข้อมูลน่าเชื่อถือเพียงใด

- รายละเอียดของเรื่องที่ต้องการร้องเรียน โดยสอบถามให้ได้ประเด็นที่ชัดเจนว่าต้องการร้องเรียนเรื่องอะไร เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กรใด และรายละเอียดของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องสามารถรับเรื่องได้ในทันที แม้จะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนเกิดความไม่พอใจ จากนั้นแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ หากไม่ได้รับการตอบกลับภายใน 7 วันทำการสามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 7751 1601

9. กระบวนการดำเนินการ

1. กลุ่มนโยบายและแผนงาน รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยส่งต่อให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

2. กรณีกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ได้รับเรื่องร้องเรียนให้สำเนาเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มนโยบายและแผนงานดำเนินการส่งเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในเวลา 7 วันทำการนับแต่ได้รับเรื่อง เพื่อรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน เรงรัดและติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

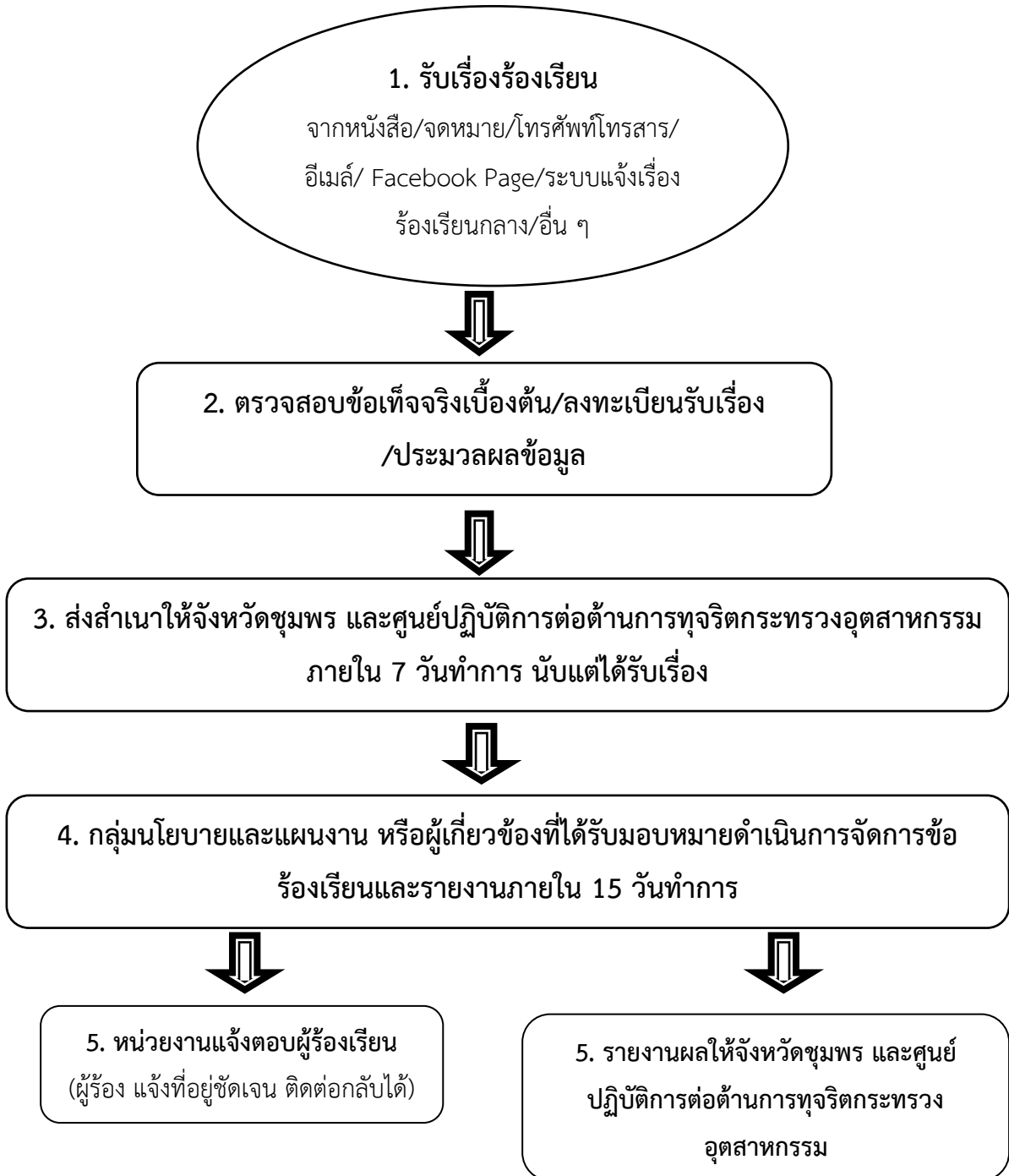
3. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้กลุ่มนโยบายและแผนงานดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา 15 วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ ให้แจ้งผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ ภายในเวลา 15 วันทำการ และรายงานผลคืบหน้าการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

4. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานในสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร ให้ดำเนินการ ดังนี้

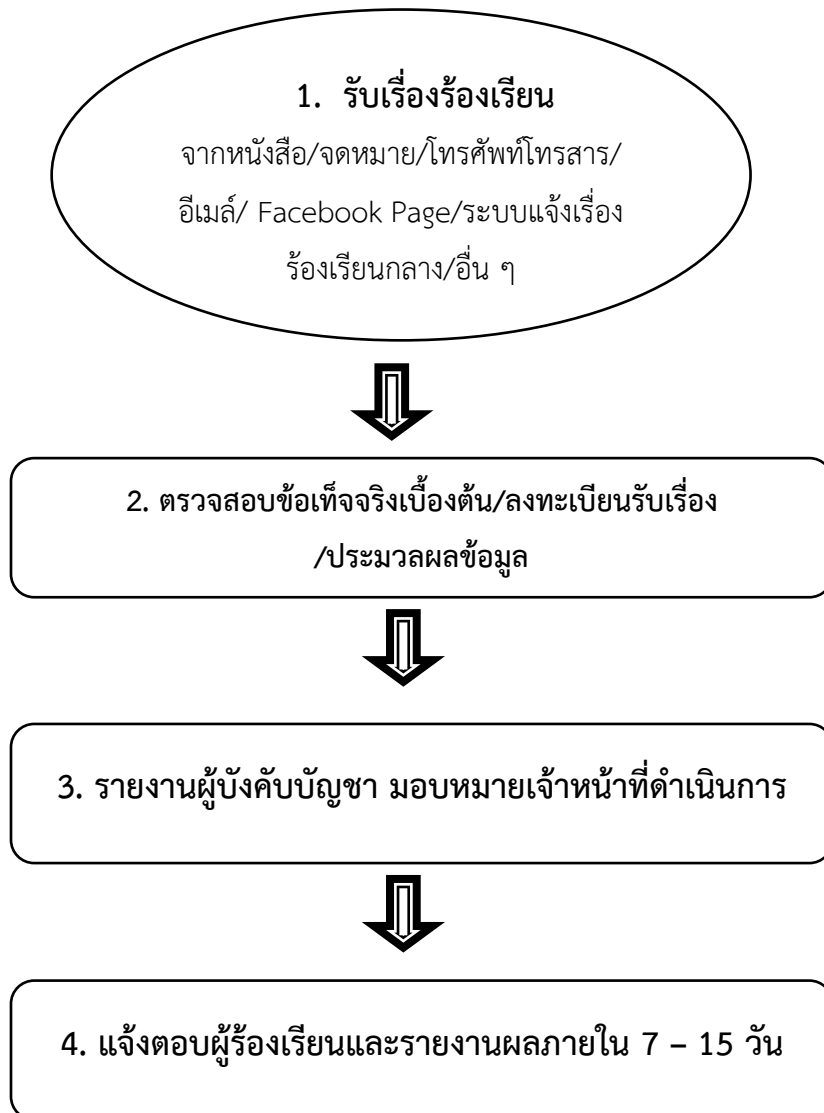
1) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อถึง
หน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

2) ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง พร้อมชี้แจง
เหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุด กระบวนการตอบสนองต่อข้อ
ร้องเรียน

10. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร



11. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่





สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชุมพร

ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร

เลขที่ 201 หมู่ 1 ถนนไตรรัตน์ ตำบลนาชะอัง

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000

โทรศัพท์ 0 7751 1601 โทรสาร 0 7750 4820

E mail: moi_chumphon@industry.go.th

<https://www.facebook.com/industry.chumPhon/>

<http://www.industry.go.th/chumphon>

