



## ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงาน และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์ ที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด

บัดนี้ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังต่อไปนี้

### ๑. นายวรพงษ์ ปาลี

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ กลุ่มการคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง

เสนอผลงาน เรื่อง การบริหารโครงการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน ตามที่  
สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

สัดส่วนผลงาน ๑๐๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง โครงการเก็บรวบรวมวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานอุตสาหกรรม  
จังหวัด ด้วยระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

### ๒. นางสาวมัลลิกา หาญชนะ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๙๓ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง

เสนอผลงาน เรื่อง การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สัดส่วนผลงาน ๘๐%

ผู้ร่วมดำเนินการ นางสาวนฤมล เจริญวงศ์ ๒๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง พี่เลี้ยงน้อง

๓. นางสาวอรพิชญ์ ...

๓. นางสาวอรพิชญ์ กลิ่นจำปา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๙๘ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง

เสนอผลงาน เรื่อง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมผ่านสื่อออนไลน์

สัดส่วนผลงาน ๙๐%

ผู้ร่วมดำเนินการ นางสีจันทร์ สายบัวทอง ๑๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารด้านประชาสัมพันธ์  
ของกระทรวงอุตสาหกรรมผ่านสื่อออนไลน์ (Social Media)

๔. นางสาวสุพัตรา แสนศรี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๓ กลุ่มแผนและงบประมาณ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

เสนอผลงาน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปี

สัดส่วนผลงาน ๑๐๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการ  
จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปี

๕. นางสาวขวัญฤดา บัวอินทร์

วิศวกรปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๔ ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี

เสนอผลงาน เรื่อง มาตรการควบคุมและกำกับดูแลกากอุตสาหกรรมเชิงรุกคดี  
โรงงานในพื้นที่ปทุมธานี

สัดส่วนผลงาน ๑๐๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง เทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งหนังสือแจ้งเตือน  
ผู้ประกอบการ

๖. นางสาววิษชุดา ฤกษ์สงเคราะห์

วิศวกรปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๖ ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

เสนอผลงาน เรื่อง โครงการอุตสาหกรรมสีเขียว

สัดส่วนผลงาน ๑๐๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง การพัฒนางานด้านการให้บริการเกี่ยวกับการขออนุญาต  
สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

๗. นายดวงกมล เหมธูรินทร์

วิศวกรปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๐ ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร

เสนอผลงาน เรื่อง การพิจารณาการตั้งโรงงานประกอบกิจการผลิตชิ้นไม้สับจากไม้ยางพารา และไม้ที่ปลุกขึ้นโดยเฉพาะ ๑๓ ชนิด ตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อจำหน่าย

สัดส่วนผลงาน ๑๐๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง การจัดทำคู่มือการพิจารณาการตั้งโรงงานประกอบกิจการผลิตชิ้นไม้สับจากไม้ยางพารา และไม้ที่ปลุกขึ้นโดยเฉพาะ ๑๓ ชนิด ตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อจำหน่าย (พ.ศ. ๒๕๕๙)

๘. นายมนตรี พรหมศิลา

วิศวกรปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๘๔๓ ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

เสนอผลงาน เรื่อง การแก้ไขปัญหาระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานฆ่าสัตว์

สัดส่วนผลงาน ๑๐๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านสิ่งแวดล้อมโรงงานเพื่อเผยแพร่ในโรงเรียน

๙. นายชาญชัย อ่อนคล้าย

วิศวกรปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕ ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

สมุทรปราการ

เสนอผลงาน เรื่อง การพิจารณาการขออนุญาตโรงงาน บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนผลงาน ๙๐%

ผู้ร่วมดำเนินการ นางสาวณัฐกานต์ จันทนกิจ ๑๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง การสั่งการปรับปรุงแก้ไขโรงงานกรณีมีเหตุร้องเรียน

๑๐. นายประชามิตร เลิศปรัชญาสุขุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๙๘๓ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์

เสนอผลงาน เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์

สัดส่วนผลงาน ๘๐%

ผู้ร่วมดำเนินการ นางอรพิน มะวิญชร ๒๐%

ข้อเสนอแนวคิดว่า เรื่อง การกำหนดโครงการเพื่อนำไปจัดทำค่าของบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ

๑๑. นายสุรสิทธิ์ โสรินทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๕ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

เสนอผลงาน เรื่อง การพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรจังหวัดหนองคาย  
สัดส่วนผลงาน ๘๐%

ผู้ร่วมดำเนินการ นางสุตาภัทร พินิจเจริญ ๒๐%

ข้อเสนอแนวคิดฯ เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

๑๒. นายปฎิญา ชมภูจักร

วิศวกรปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๗ ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองคาย

เสนอผลงาน เรื่อง การพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิต  
แอสฟัลท์ติกคอนกรีต

สัดส่วนผลงาน ๙๐%

ผู้ร่วมดำเนินการ นางอัจฉรา คำหมาย ๑๐%

ข้อเสนอแนวคิดฯ เรื่อง การให้ความรู้และทำความเข้าใจกับประชาชนก่อนการ  
พิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานในพื้นที่  
จังหวัดหนองคาย เพื่อลดปัญหาการคัดค้านและข้อ  
ร้องเรียน

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
อุตสาหกรรม ทราบ ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนางานฉบับ  
สมบูรณ์ตามชื่อเรื่องที่ประกาศ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงาน  
รัฐมนตรี กระทรวงอุตสาหกรรม ส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง  
อุตสาหกรรม จำนวน ๕ ชุด ภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับแต่วันที่ลงนามในประกาศฉบับนี้ หากไม่  
ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลใหม่

๒. เปิดโอกาสให้สามารถทักท้วงผลการคัดเลือกและผลงานที่ส่งประเมินได้ โดยผู้ทักท้วง  
ต้องดำเนินการทักท้วงเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง สังกัด พร้อมระบุเหตุผลในการทักท้วงเพียงพอให้  
เข้าใจได้ ยื่นต่อปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้  
หากผู้ทักท้วงไม่ได้ดำเนินการตามวิธีดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จะไม่รับพิจารณา

๓. กรณีที่มีการทักท้วงตาม ๒ หากตรวจสอบแล้ว พบว่า

๓.๑ ข้อทักท้วงมีมูล ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจะดำเนินการตามนัยหนังสือ  
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษ  
ผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติ และผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคลต่อไป

๓.๒ ถ้าข้อทักท้วงนั้น เป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจะ  
ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๔. การออกคำสั่ง ...

๔. การออกคำสั่งเลื่อนข้าราชการ จะดำเนินการหลังจากพ้นกำหนดระยะเวลาการทักท้วง ผลการคัดเลือกและผลงานที่ส่งประเมิน และไม่มีผู้ทักท้วง โดยแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน ฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้อง แก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้มีมติให้ผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินผ่านการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมชาย ทาญหิรัญ)  
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวมัลลิกา ทาญชนะ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
สบค.สปอ.

- หมายเหตุ :
๑. สามารถตรวจสอบรายละเอียดเค้าโครงเรื่องของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินฯ ได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
  ๒. สามารถดาวน์โหลดรูปแบบเอกสารผลงานได้ทางอินเทอร์เน็ต สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดาวน์โหลดเอกสาร หัวข้อ การประเมินบุคคลและผลงาน

หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารผลงาน  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

## การพิมพ์เอกสารผลงาน

องค์ประกอบของเอกสารผลงานฯ ต้องมีรูปแบบตามที่กำหนดดังนี้

### ๑. กระดาษและตัวอักษรที่ใช้พิมพ์

๑.๑ ใช้กระดาษขนาด A๔ ๘๐ แกรม ไม่มีเส้นบรรทัด ให้พิมพ์หน้าเดียว

๑.๒ ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ (ยกเว้นการพิมพ์ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๕.๓)

### ๒. การตั้งขอบกระดาษ เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษ ดังนี้

๒.๑ ระยะขอบบนให้เว้น ๓.๐๐ เซนติเมตร (๑.๑๘ นิ้ว)

๒.๒ ระยะขอบล่างและขอบขวามือ ให้เว้น ๒.๐๐ เซนติเมตร (๐.๗๘ นิ้ว)

๒.๓ ระยะขอบซ้ายมือ ให้เว้น ๓.๐๐ เซนติเมตร (๑.๑๘ นิ้ว)

### ๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ บทคัดย่อ คำนำ และ สารบัญไม่ต้องมีเลขหน้า

๓.๒ พิมพ์ลำดับเลขหน้าไว้บนหัวกระดาษด้านขวา ห่างจากขอบบนกระดาษ ๒.๕๔ เซนติเมตร

ขอบกระดาษล่าง ๐.๕ เซนติเมตร โดยมีตัวเลขกำกับทุกหน้าเริ่มจากบทที่ ๑ รวมทั้งใบปะหน้าเอกสารทุกหน้า เช่น ใบค้นหน้าเอกสาร สารบัญภาพ และภาคผนวก

๓.๓ ขนาดและแบบตัวอักษรของเลขหน้า ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์

### ๔. การพิมพ์เอกสาร

๔.๑ ขนาดและแบบตัวอักษร ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ สำหรับพิมพ์เนื้อหาตลอดทั้งเล่ม

๔.๒ การพิมพ์บทที่ เมื่อขึ้นบทใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอ เช่น การพิมพ์บทที่ ๑ ให้พิมพ์คำว่า บทที่ ๑ ไว้ตอนบนสุดกลางหน้ากระดาษ ขอบทให้พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษในบรรทัดต่อไป โดยไม่ต้องเว้นบรรทัด โดยใช้ขนาดอักษร ๒๐ พอยต์ ตัวหนา สำหรับบรรทัดถัดไปให้เว้น ๑ บรรทัด จากขอบท

๔.๓ หัวข้อสำคัญ ให้พิมพ์ขีดขอบกระดาษด้านซ้ายมือ ขนาดอักษร ๑๖ พอยต์ ตัวหนา การพิมพ์บรรทัดต่อ ๆ ไป ไม่ต้องเว้นบรรทัด

๔.๔ หัวข้อย่อย ให้พิมพ์ย่อหน้าโดยเว้นระยะให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อหัวข้อสำคัญนั้น ๆ และให้ใช้การลำดับตัวเลขทั้งหมด

### ๕. ปกหน้าและปกใน

๕.๑ ขนาดตราสัญลักษณ์กระทรวง ความสูง ๖.๐๐ เซนติเมตร ความกว้าง ๕.๕๓ เซนติเมตร (ตามตัวอย่าง)

๕.๒ ระยะขอบ

ระยะขอบบน ให้เว้น ๓.๐๐ เซนติเมตร (๑.๑๘ นิ้ว)

ระยะขอบล่างและขอบขวามือ ให้เว้น ๒.๐๐ เซนติเมตร (๐.๗๘ นิ้ว)

ระยะขอบซ้ายมือ ให้เว้น ๓.๐๐ เซนติเมตร (๑.๑๘ นิ้ว)

๕.๓ ขนาดและแบบตัวอักษร ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาดตัวอักษร ๒๐ พอยต์ ตัวหนา และจัดรูปแบบกลางหน้ากระดาษ สำหรับการพิมพ์หน้าปก

การจัดเรียงรูปเล่มเอกสารผลงานฯ  
(ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา)

๑. ปกนอก
๒. แผ่นรองปก กระดาษ A๔ สีขาว ไม่มีข้อความ
๓. ปกใน
๔. บทคัดย่อ
๕. คำนำ
๖. สารบัญ (ตามตัวอย่าง)
๗. สารบัญภาพ (ถ้ามี)
๘. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
๙. เนื้อหา บทที่ ๑ - บทที่ ๕  
เริ่มนับหน้าที่ ๑ ที่หน้าแรกของบทที่ ๑ โดยเรียงเลขหน้าตามลำดับตลอดทุกหน้าจนจบเนื้อหา  
ในบทที่ ๕ และใส่เลขหน้าทุกหน้าตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าสุดท้าย รวมใบค้นบท (ถ้ามี)
  - บทที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
  - บทที่ ๒ สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน
  - บทที่ ๓ ผลสำเร็จของงาน
  - บทที่ ๔ การนำไปใช้ประโยชน์
  - บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

**\*\*หมายเหตุ** ผลงานฯ ต้องประกอบด้วย ๕ บท และมีชื่อบทตามที่กำหนดเท่านั้น
๑๐. ภาคผนวก (ถ้ามี)
  - ใบค้นภาคผนวกนับเลขหน้าต่อเนื่องจากหน้าสุดท้ายของบทที่ ๕ และใส่เลขหน้าด้วย  
ส่วนเนื้อหาในภาคผนวกไม่นับเลขหน้า
๑๑. แผ่นรองปก กระดาษ A๔ สีขาว ไม่มีข้อความ
๑๒. ปกหลัง

การจัดเรียงรูปเล่มเอกสารข้อเสนอแนวคิดฯ

(ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น)

๑. ปกนอก
๒. แผ่นรองปก กระดาษ A๔ สีขาว ไม่มีข้อความ
๓. ปกใน
๔. เนื้อหา ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด (เริ่มนับหน้าที่ ๑ โดยเรียงเลขหน้าตามลำดับตลอดทุกหน้าจนจบเนื้อหา และใส่เลขหน้าทุกหน้า)
๕. แผ่นรองปก
๖. ปกหลัง

โปรดดูตัวอย่างการจัดรูปแบบในส่วนต่าง ๆ  
ของการจัดทำเอกสารผลงานฯ และข้อเสนอแนวคิดฯ ในหน้าถัดไป





ตัวอย่างการจัดรูปเล่มผลงานฯ



ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา  
เรื่อง.....

.....

.....

จัดทำโดย

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่..... สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/สอจ. ....

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ผลงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/สอจ. ....

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



# คำนำ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

พิมพ์ชื่อ-นามสกุลผู้ขอรับการประเมิน  
วัน เดือน ปี ที่จัดทำเล่มผลงาน

# ตัวอย่าง

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	xx
บทที่ ๒ สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินงาน	xx
บทที่ ๓ ผลสำเร็จของงาน	xx
บทที่ ๔ การนำไปใช้ประโยชน์	xx
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	xx
ภาคผนวก (ถ้ามี)	xx

ใช้รูปแบบ และข้อความตามตัวอย่างนี้เท่านั้น

# ตัวอย่าง (ถ้ามี)

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ .....	xx
ภาพที่ ๒ .....	xx
ภาพที่ ๓ .....	xx
ภาพที่ ๔ .....	xx

# ตัวอย่าง (ถ้ามี)

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ .....	xx
ตารางที่ ๒ .....	xx
ตารางที่ ๓ .....	xx
ตารางที่ ๔ .....	xx

เริ่มนับหน้าที่ ๑ ที่หน้านี้ โดยเรียงเลขหน้าตามลำดับตลอดทุกหน้าจนจบเนื้อหาในบทที่ ๕ และใส่เลขหน้าทุกหน้าตั้งแต่หน้าที่ ๑ ถึงหน้าสุดท้าย รวมใบค้นบทยด้วย (ถ้ามี)

๑

## บทที่ ๑

### ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

#### ๑. หัวข้อสำคัญ

---

---

---

---

---

#### ๑.๑ หัวข้อย่อย

---

---

---

---

---

#### ๑.๒ หัวข้อย่อย

---

---

---

---

---



- ใบคั่นต่าง ๆ ต้องนับเลขหน้า และใส่เลขหน้า
- ใบคั่นภาคผนวกต้องนับเลขหน้าต่อจากเนื้อหาหน้าสุดท้ายของบทที่ ๕ และใส่เลขหน้า
- ส่วนเนื้อหาในภาคผนวก ไม่ต้องนับเลขหน้า และใส่เลขหน้า

# หน้าคั่นต่างๆ หรือ ภาคผนวก

ตัวอย่างการจัดรูปเล่มข้อเสนอแนวคิดฯ



ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
เรื่อง .....

จัดทำโดย

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/สอจ. ....

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ .....

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/สอจ. ....

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม / สอจ.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : ใช้รูปแบบและหัวข้อตามที่กำหนด และต้องพิมพ์ลำดับหน้า

ไว้บนหัวกระดาษบนด้านขวา ทุกหน้า