

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ข้อมูลส่วนตัว

|   |                  |                                     |
|---|------------------|-------------------------------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... |                  |                                     |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                   | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ (นับถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑) |
| โทรศัพท์                                | สถานที่เกิด      | เชื้อชาติ                           |
| มือถือ                                  | สถานภาพสมรส      | สัญชาติ                             |
| E-mail Address                          | การรับราชการทหาร | ศาสนา                               |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....         |                  |                                     |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....     |                  |                                     |
| วัน/เดือน/ปีที่บัตรหมดอายุ.....         |                  |                                     |

๒. ข้อมูลการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมิน)

| วุฒิที่ได้รับ               | สาขา/วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย<br>ตลอดหลักสูตร | สถานศึกษา | ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|-----------------------------|--------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------|
| ม.๖/ปวช.                    |              |                             |           |                               |
| ปวท./ปวส.                   |              |                             |           |                               |
| ปริญญาตรี                   |              |                             |           |                               |
| ปริญญาโท                    |              |                             |           |                               |
| กำลังศึกษาต่อ<br>หรืออื่น ๆ |              |                             |           |                               |

๓. ประวัติการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (กรอกรายละเอียดของงานที่ทำเรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีตที่ผ่านมา)

| ปี พ.ศ.<br>(จาก - ถึง) | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงาน<br>และหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
|                        |                               |                                |           |                    |
|                        |                               |                                |           |                    |
|                        |                               |                                |           |                    |
|                        |                               |                                |           |                    |

## ๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

## ๕. ข้อมูลทั่วไป

๕.๑ บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน

ชื่อ..... สกุล.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์ .....

๕.๒ บุคคลที่จะอ้างอิง หรือสอบถามได้ ซึ่งมีไข้ญาติ หรืออดีตผู้ว่าจ้าง

ชื่อ..... สกุล..... อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

๕.๓ รู้ข่าวการรับสมัครจาก.....

๕.๔ ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมใบสมัครฯ ดังนี้

 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผล

การเรียน (Transcripts of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

 สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือเอกสารได้รับการยกเว้น (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

 หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

...../...../.....

## สำหรับเจ้าหน้าที่

 หลักฐานครบถ้วน ขาดหลักฐาน คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....