

เอกสารที่ต้องการของอุตสาหกรรมขนาดกลางและย่อมดีเด่นแต่ละประเภทรางวัล

ประเภทรางวัล	เอกสารที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑. ประเภทบริหารจัดการ	<p>รูปแบบรายงานต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปกหน้า ปกหลัง สารบัญ ● การจัดทำเอกสารรายงานให้จัดเรียงลำดับตามเอกสารหมายเลข ๑ รูปแบบการเขียนเอกสารรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลง CD จำนวน ๑ ชุด ● การจัดทำเอกสารแนบให้จัดทำตามเอกสารหมายเลข ๒ รูปแบบการเขียนเอกสารแนบ จำนวน ๑ ชุด ● เนื่องจากเอกสารรายงานจำกัดไว้ไม่เกิน ๕๐ หน้ากระดาษ ในเอกสารรายงาน จึงอาจมีภาพประกอบได้เพียงเล็กน้อย ดังนั้นเพื่อให้บริษัทได้ให้ข้อมูลครบถ้วน ตามที่ได้ดำเนินการจริงและสามารถชี้แจงให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน สามารถแสดงเอกสารหลักฐาน หรือภาพถ่ายประกอบเพิ่มเติมได้โดยนำไปใส่ไว้ในเอกสารแนบ 	
2. ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์	<p>หมวดทั่วไป</p> <p>๑. ข้อมูลกิจการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อกิจการ ที่ตั้ง ปีที่ก่อตั้ง ● สินค้า / บริการ ● กระบวนการผลิต วัตถุดิบที่ใช้ กำลังการผลิตและการขาย / การบริการ ● แผนที่ตั้งกิจการ <p>๒. ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ชื่อตำแหน่งในกิจการ ● ประวัติการศึกษา การอบรม ● เกียรติประวัติและการดำรงตำแหน่งทางสังคม / การได้รับรางวัล <p>๓. ข้อมูลการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● นโยบายและจริยธรรมขององค์กร ● แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) <p>๔. ความคิดเห็นต่อการเสนอขอรับรางวัล</p> <p>หมวดข้อมูลเฉพาะธุรกิจ</p> <p>หมวดที่ ๑ บทบาทผู้บริหารและภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดนโยบายเป้าหมาย 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดผังองค์กรหรือกลยุทธ์ ● การจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนา <p>หมวดที่ ๒ การบริหารการผลิตด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สัดส่วนของการผลิต ● การนำเทคโนโลยีหรือเครื่องมือช่วยในการออกแบบผลิตภัณฑ์ ● ความสามารถในการผลิต <p>หมวดที่ ๓ มีบุคลากรและมีหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาอย่างชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บุคลากรด้านกระบวนการผลิต ● แผนการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์(R&D) ● การพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ <p>หมวดที่ ๔ มีผลงานโดดเด่นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความสามารถในการผลิต ● รางวัลจากการประกวดในเวทีต่าง ๆ ● ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่รู้จัก 	
<p>3. ประเภทการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม</p>	<p>1. ด้านผลของการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ภาพ/Lay out ผังการผลิตที่เกี่ยวข้อง และนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาประยุกต์ใช้จริง ● KPIs ที่เกี่ยวข้องกับการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต อาทิ ลดของเสีย ลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ ฯลฯ ● เปรียบเทียบขั้นตอนการผลิตของเดิม และใหม่ และผลที่ได้ ● รายงานสรุปผลเสนอผู้บริหาร ● รายงานประชุม Management Review ● รายงานผลการประเมิน/ติดตามการดำเนินงาน ● ประกาศการตั้งกลุ่ม Small Group Activity หรือประกาศแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ● รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ อาทิ Kaizen Lean TPS TPM KSS เป็นต้น <p>2. ด้านความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● KPIs ที่เกี่ยวข้องกับการนำ IT/Database/Software ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และผลที่ได้จริง 	

	<p>3. ด้านการพัฒนาจัดการทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการดำเนินงาน ● งบประมาณที่เกี่ยวข้อง ● Proposal ต่างๆ ● รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ให้ปรับปรุง วิจัย และพัฒนาการดำเนินการขององค์กร ● KPIs ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี <p>4. ด้านการตรวจสอบและรับรองผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ยกตัวอย่างนวัตกรรม/เทคนิคที่มีการพัฒนาและปรับปรุงจากองค์กร เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต และบริหารจัดการองค์กร ● รายงานสรุปผลการดำเนินงาน 	
<p>4. ประเภทบริหารธุรกิจสู่สากล</p>	<p>แนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารสำเนาใบอนุญาตประกอบการจากภาครัฐ อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนโรงงานตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 - ประทานบัตร หรือใบอนุญาตแต่ต่างตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 - ทะเบียนผู้ผลิต จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข - ทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ - ใบอนุญาตประกอบการจากภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ● แผนที่ตั้งโรงงานโดยสังเขป พร้อมชื่อผู้ประสานงาน และเบอร์ติดต่อ ● งบการเงิน (ปีล่าสุด) และสำเนาแสดงรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ● หลักฐานแสดงการส่งออกสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.2559-2561) เช่น ใบขนสินค้าขาออกและเอกสารอื่นที่ใช้แทนใบขนสินค้าขาออก ตามพิธีการศุลกากรส่งออกสินค้า เป็นต้น 	