

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดว่าการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐ จะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย ประกอบกับได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วย การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารและระยะเวลาการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานรัฐมนตรี

ข้อ ๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดของสำนักงาน

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงอุตสาหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสำนักงาน

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวง อุตสาหกรรมและของหน่วยงานในสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๕ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม” เรียกโดยย่อว่า “กข.สปอ.” ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ตรวจ ราชการกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจและประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้ตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่ม อำนวยการและบริหารทั่วไป หัวหน้ากลุ่มการคลังและพัสดุ หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง และผู้แทนสำนักกฎหมาย เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้ กข.สปอ. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๘) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานที่ กข.สปอ. แต่งตั้ง โดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๓ มติของ กข.สปอ. ให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่มีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือมีเหตุอันสมควร กรณีหน่วยงานในสังกัดเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่นและประสงค์ให้เสนอปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมวินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลดังต่อไปนี้ และส่งบัญชีรายชื่อพร้อมข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้สำนักบริหารกลาง เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๒๕ (๑)

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงโดยข้อมูลข่าวสารอื่นที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ได้แก่ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบติดตาม และประสานงานในการดำเนินการตามข้อ ๑๔

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๖ ให้บุคคลผู้ขอเข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมแสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่โดยการยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามแบบที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามข้อ ๑๔ ได้

คนต่างด้าว ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จะมีสิทธิตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยกฎกระทรวงออกตามความ ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

(๑) การขอเข้าตรวจดูหรือศึกษา คั้นคว่า ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสถานที่บริการ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๕ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร เป็นผู้อนุญาต

(๒) การขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ หรือผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๑๘ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติ คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี นั้น

ในกรณีข้อมูลข่าวสารที่ยื่นคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารลับ การอนุญาตและการเปิดเผย ให้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้สำนักบริหารกลางมีหน้าที่จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๕ (๑) และบริการข้อมูลข่าวสารโดยจัดระบบข้อมูลและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย จ่าย แจก รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้นด้วย การจัดระบบข้อมูลจะต้องจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ข้อ ๒๐ ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

(๒) ให้เรียกค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้คิดในอัตรา คำรับรองละ ๕ บาท

กรณีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ให้ยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

กรณีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นอย่างอื่น ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศนั้น

ข้อ ๒๑ รายได้จากค่าธรรมเนียมการขอข้อมูลข่าวสารให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๒ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า เจ้าของเรื่อง เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตั้งแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๕ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงอุตสาหกรรม ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ ๓๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ หมายเลขติดต่อ ๑๕๖๑ (Call Center) หรือที่ www.industry.go.th

(๒) หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด เป็นสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

(๓) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เป็นสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

จักรมณฑ์ ผาสุกวนิช

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า อายุ ปี ตำแหน่ง / อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

- ขอตรวจดู
- ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย)
- ขอสำเนาที่มีค่ารับรองสำเนาถูกต้อง (เสียค่าใช้จ่าย)
- อื่น ๆ

๑.

๒.

๓.

๔.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)