

## ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (Terms of Reference : TOR)

### ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐาน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ

ในการแข่งขัน : งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน : งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนและสอดรับกับนโยบายรัฐบาลที่จัดตั้งโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์และสนับสนุนการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐานและได้รับการรับรองเพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้บริโภค ตลอดจนเป็นแนวทางหนึ่งที่ช่วยเชื่อมโยงต่อยอดผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาด ผู้บริโภคอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เป็นการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยสู่สากล

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ให้มีคุณค่าและสามารถสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้รับการรับรอง และแสดงเครื่องหมายรับรอง

๒.๔ ส่งเสริมด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายและสร้างความมั่นใจให้กับผู้ผลิตระดับชุมชนในการทำผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตลอดจนผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒.๕ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาแบบยั่งยืน ยกกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องตามนโยบายรัฐบาลในโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

#### ๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการมาตรฐาน

๓.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

๓.๖ แต่งกายด้วยชุดสุภาพและเรียบร้อย

๓.๗ หากมีประสบการณ์ในงานด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. ขอบเขต...

#### ๔. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒.๒ สำรองผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งในบัญชี(ผู้ขายยื่นขอต่ออายุ) และนอกบัญชี(ผู้ยื่นขอรายใหม่) รวมถึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ผลิตชุมชนเข้าสู่ระบบการรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน

๔.๓ สำรองและประเมินศักยภาพของผู้ผลิตชุมชนในพื้นที่เพื่อจัดกลุ่ม A B และ C

๔.๔ ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. ดังนี้

- รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ทำ พร้อมเขียนรายงานการตรวจ
- เก็บตัวอย่าง
- จัดทำหนังสือนำส่งตัวอย่าง (ถ้ามี)
- นำส่งตัวอย่างไปยังหน่วยตรวจสอบ หรือ สมอ.
- รับคืนตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ (ถ้ามี)

กรณีเป็นหน่วยรับรองระดับจังหวัด มีการดำเนินงานเพิ่มเติมดังนี้

- ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์
- แจ้งผลการตรวจสอบ กรณีผลไม่ผ่าน (ถ้ามี)
- สรุปรายงานการตรวจสอบคำขอฯ
- จัดประชุมเพื่อพิจารณาให้การรับรอง และจัดบันทึกเพื่อจัดทำรายงานการประชุม

คณะกรรมการการรับรอง มผช.

- จัดทำใบรับรอง
- จัดส่งเอกสารการรับรอง มผช. ให้ สมอ.

๔.๕ ดำเนินการด้านการตรวจติดตาม ดังนี้

- ตรวจสอบสถานที่ทำ พร้อมเขียนรายงานการตรวจ
- ขออนุมัติและซื้อตัวอย่าง
- จัดทำหนังสือนำส่งตัวอย่าง (ถ้ามี)
- นำส่งตัวอย่างไปยังหน่วยตรวจสอบ หรือ สมอ.
- จัดส่งเอกสารการตรวจติดตามให้ สมอ.
- รับ-คืนตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ และบริจาคตัวอย่าง (ถ้ามี)

๔.๖ ป้อนข้อมูลที่ได้ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. เข้าสู่โปรแกรมระบบงานรับรอง มผช.

๔.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ส่ง สมอ. เป็นประจำทุกเดือน

๔.๘ ออกประชาสัมพันธ์/จัดนิทรรศการ/ให้คำแนะนำด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๔.๙ เข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมกับ สมอ.

๔.๑๐ ประสานสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เกี่ยวกับการจัดสัมมนา/ข้อมูลทางบันทึก โทรศัพท์ โทรสาร และ email

๔.๑๑ ประสานผู้ผลิตเพื่อเข้าร่วมงานสัมมนา กับ สมอ. พร้อมให้บริการลงทะเบียนผู้ผลิตชุมชนที่มาร่วมสัมมนา

#### ๕. ระยะเวลาในการจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

#### ๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร

#### ๗. การจ่ายค่าจ้าง

๗.๑ กำหนดจ่ายค่าจ้าง เดือนละ ๑๔,๖๔๔.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตและข้อกำหนดของงาน และผ่านการตรวจรับการจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้ว

๗.๒ กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่มในเวลานอกการปฏิบัติงาน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท และในวันหยุดราชการในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๓ กรณีผู้ว่าจ้างได้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่ม โดยอ้างอิงตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม