



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ.2553

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 หมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ มาตรา 78 บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยวรรคสองของมาตราดังกล่าวบัญญัติให้ส่วนราชการกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการให้สอดคล้องกับลักษณะงานในส่วนราชการตามหลักวิชาการและจรรยาวิชาชีพ และมาตรา 79 บัญญัติว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 78 และมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ไว้เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติราชการและประพฤติตนของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมให้เป็นแบบอย่างที่ดีงามทรงไว้ซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ**

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงานและต่อสังคม ดังนี้

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

1.2 ใ้ศุขลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริตใจ ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

1.3 ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความสุจริตใจ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่โปร่งใส

1.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละในการให้บริการภาครัฐ

1.5 พร้อมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำของตนเองเมื่อเกิดข้อผิดพลาดและยินดีแก้ไข

**ข้อ 2 การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง**

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม มีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน และธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ดังนี้

2.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ จรรยาวิชาชีพ กฎหมาย และ กรอบนโยบาย

2.2 ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ ชอบธรรมโดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ถูกกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผล อันชอบธรรมและกล้าที่จะคัดค้านตามกระบวนการหากเป็นคำสั่งที่ไม่ถูกต้องโดยไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใด ๆ

2.4 แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง โดยยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก

2.5 กล้าปฏิเสธต่อข้อเสนอหรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม มีความยับยั้งชั่งใจ ต่อผลประโยชน์ที่เข้าวนโดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี

### ข้อ 3 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้น อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานสำเร็จสมบูรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่

3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ละเอียดระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ

3.3 มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และ เป็นธรรม

3.4 พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดที่ทันสมัยเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

3.5 สนใจ ใฝ่รู้ กระตือรือร้น และปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

### ข้อ 4 การไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและปราศจากอคติ ดังนี้

4.1 การปฏิบัติหน้าที่ต้องกระทำอย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความเสมอภาค

4.2 ยึดมั่นในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่อบุคคลอื่น ด้วยความยุติธรรม

4.3 มีมาตรฐานในการใช้หลักการและเหตุผลอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

4.4 ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร ต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม

4.5 ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่ยุติธรรม

### ข้อ 5 ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผย อย่างมีเหตุผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

5.1 เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตาม กรอบของกฎหมาย

5.2 เก็บหลักฐานการปฏิบัติไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

5.3 ใช้ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ดูแลข้อมูลข่าวสาร อย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

/5.4 ...