

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ในการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) แก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ OTOP อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒. ขอบเขต

เป็นการดำเนินการเริ่มตั้งแต่การยื่นขอใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) การประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นขอใบรับรอง มผช. การรับคำขอใบรับรอง มผช. การตรวจประเมินสถานที่และการเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ นำส่งผลิตภัณฑ์ให้หน่วยตรวจสอบ การออกใบรับรอง และการแจ้งผลการให้การรับรอง

๓. คำจำกัดความ

มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการ ที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ได้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ผลิตชุมชนในการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ

การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน หมายถึง การให้การรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยผู้ผลิตในชุมชน ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้ประกาศกำหนดไว้แล้ว

คำขอ หมายถึง คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (แบบ มช. ๑) ซึ่งคำขอแต่ละชุดประกอบด้วย ต้นฉบับ สำเนาฉบับ และรายละเอียดการติดต่อสถานที่ผลิต

ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ผลิตชุมชนที่ประสงค์จะขอการรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และยื่นคำขอการรับรองไว้กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมินสถานที่ผลิต ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด

คณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด หมายถึง คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการจังหวัด มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากหน่วยราชการและสถาบันการศึกษาเป็นกรรมการ อุตสาหกรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณารับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน และดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

การประเมินผลการตรวจสอบ หมายถึง การพิจารณาผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์เทียบกับเกณฑ์กำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ผลการตรวจสอบ หมายถึง ผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากห้องปฏิบัติการทดสอบที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหน่วยตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน

โปรแกรมระบบการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ใช้รองรับข้อมูลการดำเนินงานรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

๔.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่เป็นผู้แอบอ้างหรือทำการผลิตแอบแฝง และมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป
- กลุ่มผู้ผลิตชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- นิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์

๔.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่อาจพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะที่ยื่นคำขอ หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอ ครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้ เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอ

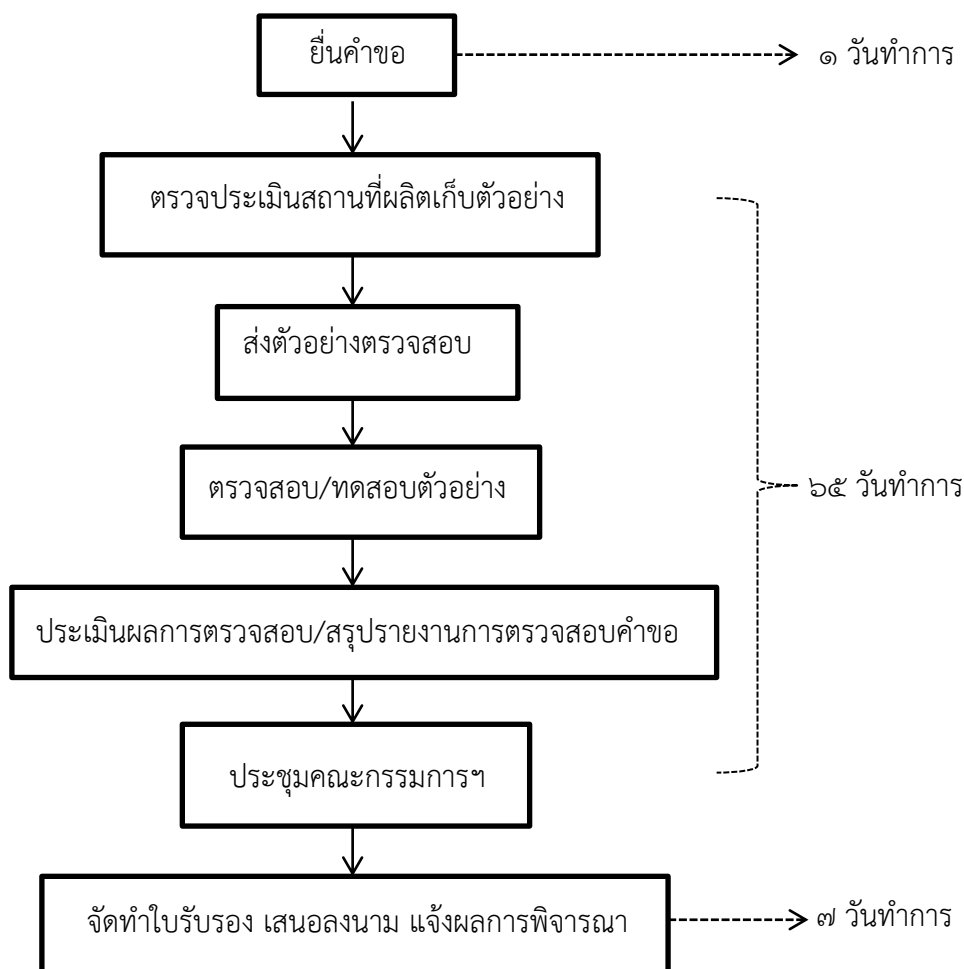
๔.๓ ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

๔.๔ ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคมถึง ๓๐ กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น

๔.๕ ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด



๕.๑ การรับคำขอ

๑. เมื่อผู้ผลิตมายื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงและแนะนำการขอรับการรับรองเบื้องต้นให้กับผู้ผลิต โดยผู้ผลิตที่ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ทำผลิตภัณฑ์ที่จะยื่นคำขอรับการรับรอง และผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการรับรอง ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่กำหนดและประกาศใช้แล้ว ซึ่งสามารถค้นหารายชื่อมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนได้จาก www.tisi.go.th -> Menu -> มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน -> รายชื่อมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ประกาศใช้แล้ว

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการยื่นขอ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นคำขอที่เป็นบุคคลทั่วไป ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๒) กรณีผู้ยื่นคำขอที่เป็นกลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการ หรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน ได้แก่

- สำเนาหนังสือรับรองกลุ่มหรือหนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกลุ่มหรือประธานวิสาหกิจชุมชน
- สำเนาทะเบียนบ้านประธานกลุ่มหรือประธานวิสาหกิจชุมชน

(๓) กรณีผู้ยื่นคำขอที่เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิตชุมชน ได้แก่

- สำเนาหนังสือสำคัญรับรองนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์แล้ว เท่านั้น

(๔) กรณีผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมก่อน โดยจะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สำเนาใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน และใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร

- กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง สำเนาใบแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม

- กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย สำเนาใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๑

หรือใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒

หมายเหตุ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์ไล่และกำจัดสัตว์ (หนู แมลง)

- กรณีผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางค์ สำเนาใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา ๕ แห่ง

พระราชบัญญัติสุรา พ.ศ.๒๕๔๓ และรายงานผลการตรวจสอบจากกรมสรรพสามิต

(๕) กรณีไม่ได้ดำเนินการด้วยตัวเอง ต้องมอบอำนาจ โดยมีหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารประกอบคำขอแล้ว ให้ธุรการลงรับคำขอ ออกใบรับคำขอและคืนสำเนาฉบับของคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ กรณีเอกสารประกอบการยื่นคำขอไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม กำหนดระยะเวลา และลงนามทั้งสอง ฝ่ายไว้ในบันทึกให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในระยะเวลาที่กำหนด (๕ วันทำการ) หากยังไม่ได้ เอกสารครบถ้วนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้เจ้าหน้าที่คืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุ แห่งการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผู้ยื่นคำขอในโปรแกรมระบบการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน เมนู ๑ การรับคำขอ (๑.๑ คำขอรับใบรับรองฯ แบบ มช.๑) และจัดทำแฟ้มคำขอ โดยที่ปกแฟ้มคำขอให้ระบุ หมายเลขมาตรฐานที่ยื่นคำขอ ชื่อผู้ยื่นคำขอ และหมายเลขคำขอ โดยหมายเลขคำขอให้ใช้ตามที่โปรแกรม ระบบฯ กำหนดขึ้น ดังนี้

๓๗-๒๐๖-๑-ลิป

๓๗ หมายถึง สำนักบริหารมาตรฐาน ๓ กลุ่มที่ ๗

๒๐๖ หมายถึง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน รองเท้าหนังแท้ มาตรฐานเลขที่ มผช.๒๐๖/๒๕๕๙

๑ หมายถึง ลำดับคำขอที่ยื่นในแต่ละ มผช. คือ คำขอที่ ๑ ของ มผช.๒๐๖/๒๕๕๙

ลิป หมายถึง อักษรย่อของจังหวัดลำปาง

๕.๒ การตรวจประเมินสถานที่ทำและเก็บตัวอย่าง

๑. ก่อนตรวจสถานที่ทำและเก็บตัวอย่าง

- ศึกษามาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน การเก็บตัวอย่าง และข้อมูลผู้ยื่นคำขอ
- นัดหมายการตรวจสถานที่ทำกับผู้ยื่นคำขอ
- ขออนุมัติไปราชการนอกสถานที่
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสถานที่ผลิต ได้แก่ แบบประกอบคำขอ ใบรับ-นำส่ง

ตัวอย่าง แบบประเมินสุขลักษณะ (กรณีสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่ใช่ อาหาร)

๒. การตรวจประเมินสถานที่ทำและเก็บตัวอย่าง

- ตรวจประเมินสถานที่ทำ เพื่อดูว่าเป็นผู้ผลิตที่ทำการผลิตจริง ไม่เป็นผู้แอบอ้างหรือ ทำการ ผลิตแอบแฝง มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการผลิตเพียงพอที่จะรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ เป็นไปตาม มาตรฐานได้อย่างสม่ำเสมอ โดยสถานที่ผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร ให้ตรวจสอบสุขลักษณะตามแบบประเมินสุขลักษณะ โดยสถานที่ทำสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายควบคุม ต้องตรงกับ สถานที่ทำที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ควบคุมนั้นๆ

- สรุปผลการตรวจประเมินสถานที่ทำ ณ สถานที่ทำ

(๑) กรณีผลการตรวจประเมินสถานที่ทำผ่าน ให้เก็บตัวอย่างเพื่อส่งตรวจสอบต่อไป

(๒) กรณีผลการตรวจประเมินสถานที่ทำไม่ผ่าน ให้แจ้งด้วยวาจาให้ผู้ยื่นคำขอทราบใน เบื้องต้นก่อนเพื่อปรับปรุงโดยยังไม่เก็บตัวอย่าง แล้วทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข ปรับปรุงสถานที่ทำ ภายในเวลาที่กำหนด เสนออุตสาหกรรมจังหวัดลงนาม ส่งให้ผู้ยื่นคำขอหลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้ยื่นคำขอยังไม่สามารถปรับปรุงสถานที่ทำหรือไม่พร้อมให้ตรวจสถานที่ทำ ให้แจ้งยกเลิกคำขอ

- การเก็บตัวอย่าง เมื่อเจ้าหน้าที่ประเมินสถานที่ทำผ่าน ให้เก็บตัวอย่างตามที่กำหนดไว้ใน มผช. และออกใบรับ-นำส่งตัวอย่าง โดยระบุรายละเอียดผลิตภัณฑ์ หมายเลขตัวอย่าง และรายการตรวจสอบ ในใบรับ-นำส่งตัวอย่าง และกำหนดการออกหมายเลขตัวอย่าง ดังนี้

สอจ.ร ๓๗-๒๐๖-๑-ลิป/๑

สอจ.	หมายถึง	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
ลิป	หมายถึง	จังหวัดลำปาง
ร	หมายถึง	การรับรอง
๓๗-๒๐๖-๑-ลิป	หมายถึง	หมายเลขเพิ่มคำขอ
๑	หมายถึง	ลำดับตัวอย่างที่ยื่นขอ คือ ลำดับที่ ๑

- เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการตรวจสอบสถานที่ทำ เพื่อเสนออุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาลงนาม โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบที่และ รายละเอียดตัวอย่างในโปรแกรมระบบ เมนู ๒ ตรวจสอบสถานที่ผลิตและเก็บตัวอย่าง ให้ครบถ้วน

๓. การนำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์

- เตรียมส่งตัวอย่างตรวจสอบ โดยตรวจรายชื่อหน่วยตรวจสอบที่สามารถตรวจสอบได้ และรายการที่ตรวจสอบได้จากบัญชีรายชื่อหน่วยตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน จากโปรแกรมระบบฯ เมนู ๓ ส่งทดสอบที่หน่วยตรวจสอบ (๓.๑ กำหนดหน่วยตรวจสอบ) และบันทึกข้อมูล กำหนดหน่วยตรวจสอบใน โปรแกรมระบบเมนู ๓ ส่งทดสอบที่หน่วยตรวจสอบ ให้ครบถ้วน

- จัดทำหนังสือนำส่งตัวอย่างให้หน่วยตรวจสอบ พร้อมแนบสำเนาใบรับ-นำส่งตัวอย่าง สำหรับหน่วยตรวจสอบ (สีขาว) เพื่อเสนออุตสาหกรรมจังหวัดพิจารณาลงนาม โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายส่งเสริม อุตสาหกรรมตรวจสอบความถูกต้อง และให้เก็บสำเนาใบรับ-นำส่งตัวอย่าง สำหรับหน่วยรับรอง (สีฟ้า) ไว้ที่ หน่วยรับรอง

๕.๓ การรับผลตรวจสอบตัวอย่าง

๑. เมื่อเจ้าหน้าที่รับผลตรวจสอบแล้ว ให้ตรวจสอบหมายเลขตัวอย่างและจำนวนชุดตัวอย่างที่ส่ง ตรวจสอบ กับสำเนาคูณับหนังสือนำส่งตัวอย่างหรือใบรับ-นำส่งตัวอย่าง หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ประสาน หน่วยตรวจสอบเพื่อดำเนินการแก้ไข

๒. การประเมินผลการตรวจสอบตัวอย่าง

- ประเมินผลการตรวจสอบเทียบกับเกณฑ์กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยประทับตรา สรุปลผลการตรวจสอบและบันทึกผลการประเมิน

- กรณีผลการประเมินผลการตรวจสอบตัวอย่างเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้รอดำเนินการ ในขั้นตอนการออกใบรับรอง

- กรณีผลการประเมินผลการตรวจสอบตัวอย่างไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ทำหนังสือ แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขปรับปรุงผลิตภัณฑ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เสนออุตสาหกรรมจังหวัดลงนาม หากพ้น กำหนดแล้ว ผู้ยื่นคำขอยังไม่สามารถปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ยกเลิกคำขอ

- บันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฯ เมนู ๓ ส่งทดสอบที่หน่วยตรวจสอบ (๓.๔ บันทึกรายงาน ผลการตรวจสอบ) ให้ครบถ้วน

๕.๔ การออกใบรับรอง

๑. การพิจารณาให้การรับรอง

เมื่อผลการประเมินสถานที่ทำผ่านและผลการประเมินการตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

- ทวนสอบข้อมูลในแฟ้มคำขอ ได้แก่ ชื่อมาตรฐาน หมายเลขมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ ประเภทชนิด แบบที่ได้รับการรับรองให้แสดงเครื่องหมาย ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ และสถานที่ผลิต กับข้อมูลในโปรแกรมระบบฯ เมนู ๑ การรับคำขอ (๑.๑ คำขอรับใบรับรอง มช.๑)

- จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญประชุม

(๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฯ เมนู ๔ ออกใบรับรอง (๔.๑ วาระการประชุม)

(๓) จัดทำสรุปรายงานการตรวจสอบคำขอรับการรับรองให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานโดยพิมพ์จากโปรแกรมระบบฯ เมนู ๔ ออกใบรับรอง (๔.๑ วาระการประชุม)

(๔) สำเนารายงานผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของผู้ยื่นขอ

- เชิญประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดลำปาง

- ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบการออกใบรับรองให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน กรณีไม่ได้รับความเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม

๒. การจัดทำใบรับรอง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการฯ

- จัดพิมพ์ใบรับรอง พร้อมสำเนาฉบับ โดยใช้โปรแกรมระบบฯ เมนู ๔ ออกใบรับรอง (๔.๒ พิมพ์ใบรับรอง) โดยหมายเลขใบรับรองให้ใช้ตามที่โปรแกรมระบบการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนกำหนดขึ้น ดังนี้

๘๔๖-๒๒/๒๐๖(ลป)

๘๔๖	หมายถึง	จำนวนผู้ได้รับการรับรองทั้งหมด
๒๒	หมายถึง	จำนวนผู้ได้รับการรับรอง มผช. ในรอบนั้น ๆ
๒๐๖	หมายถึง	หมายเลข มผช.
(ลป)	หมายถึง	จังหวัดลำปาง

- ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อผู้ได้รับการรับรอง สถานที่ทำ ชื่อมาตรฐาน หมายเลขมาตรฐาน และผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง

- เสนอประธานคณะกรรมการฯ ลงนามในใบรับรองให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน พร้อมแนบข้อแนะนำสำหรับผู้รับใบรับรองให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๕.๕ การแจ้งผลการดำเนินการออกใบรับรอง

เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการ โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรมระบบฯ เมนู ๔ ออกใบรับรอง (๕.๔ ผลการดำเนินการระบบงานรับรองคุณภาพ) แจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบ พร้อมลงวันที่แจ้งผลการดำเนินการ โดยให้จัดส่งใบรับรองให้ผู้ได้รับการรับรองเมื่อจัดทำใบรับรองแล้วเสร็จ