

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อขาย (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขออนุญาตต้องเป็นเจ้าของสถานที่ หากไม่ใช่เจ้าของสถานที่ต้องมีหนังสือเช่าสถานที่หรือหนังสือยินยอมจากเจ้าของสถานที่

มีเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐมเลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลถนนขาด อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 เบอร์โทรศัพท์ 034 340311 -17 ต่อ 103 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม
2)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)	22 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาต	7 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	และแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้โอน/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้ลงนามในสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
3)	<b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการกงสุล
4)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
5)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า) – กรณีให้เช่าสถานที่หรือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีผู้ให้เช่าหรือยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นนิติบุคคล)	
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.7) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	สัญญาเช่าสถานที่หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่สำหรับการครอบครองวัตถุอันตรายเพื่อขาย พร้อมเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของสถานที่ดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	แผนที่แสดงสถานที่ครอบครองวัตถุอันตราย โดยแสดงสถานที่สังเกตใกล้เคียงที่สำคัญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	แผนผังแสดงบริเวณที่จัดเก็บภายในสถานที่ครอบครองวัตถุอันตราย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
11)	ภาพถ่ายแสดงภาชนะบรรจุและการจัดเก็บภายในสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
2)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กำลังการผลิตต่อปีไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
3)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กำลังการผลิตต่อปีตั้งแต่ 10 เมตริกตัน ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
4)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กำลังการผลิตต่อปีตั้งแต่ 50 เมตริกตัน ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
5)	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย กำลังการผลิตต่อปีตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
6)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ปริมาณการนำเข้าต่อปีไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
7)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ปริมาณการนำเข้าต่อปีตั้งแต่ 10 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
8)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ปริมาณการนำเข้าต่อปีตั้งแต่ 50 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
9)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ปริมาณการนำเข้าต่อปีตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
10)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ปริมาณส่งออกต่อปีไม่ถึง 10 เมตริกตัน ฉบับละ	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
11)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ปริมาณส่งออกต่อปีตั้งแต่ 10 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตัน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
12)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ปริมาณส่งออกต่อปีตั้งแต่ 50 เมตริกตัน แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตัน ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
13)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย ปริมาณส่งออกต่อปีตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไป ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
14)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึง 500 ตารางเมตร ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
15)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 500 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง 1,000 ตารางเมตร ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
16)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2,000 ตารางเมตร ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
17)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ไม่ถึง 10 เมตริกตัน ต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
18)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึง 1,000 ตารางเมตร ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
19)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2,000 ตารางเมตร ฉบับละ	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
20)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 10 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 50 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
21)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาไม่ถึง 2,000 ตารางเมตร ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
22)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 50 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี แต่ไม่ถึง 100 เมตริกตันต่อปี ใช้พื้นที่เฉพาะเพื่อการเก็บรักษาตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
23)	ใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ตั้งแต่ 100 เมตริกตันขึ้นไปต่อปี ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
24)	ใบอนุญาตผลิตตัวอย่างวัตถุอันตราย ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
25)	ใบอนุญาตนำเข้าตัวอย่างวัตถุอันตราย ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
26)	ใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
27)	ใบแทน 1. ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย 2. ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย 3. ใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย 4. ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
28)	ใบแทน 1. ใบอนุญาตผลิตตัวอย่างวัตถุอันตราย 2. ใบอนุญาตนำเข้าตัวอย่างวัตถุอันตราย (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐมเลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง นครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 เบอร์โทรศัพท์ 034 340311 -17 ต่อ 103 <a href="http://www.industry.go.th/nakhonpathom">http://www.industry.go.th/nakhonpathom</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	- เรือรับร้องประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <a href="http://www.1111.go.th/form.aspx">http://www.1111.go.th/form.aspx</a> (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.7) (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 20/10/2558