

กระบวนการดำเนินงานหน่วยรับรอง มผช.

- ๑) รับคำขอรับรอง
- ๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และนัดวันตรวจสอบสถานที่ผลิต
- ๓) เก็บตัวอย่างครั้งที่ ๑
- ๔) เก็บตัวอย่างครั้งที่ ๒ (ในกรณีที่ผลตรวจไม่ผ่านครั้งที่ ๑)
- ๕) ส่งทดสอบที่หน่วยตรวจสอบ
- ๖) ลงข้อมูลในโปรแกรมการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๗) รับรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ
- ๘) ประเมินผลการตรวจสอบ
- ๙) สรุปรายงานผลการตรวจสอบ / จัดทำสรุปคำขอและจัดทำเอกสารการประชุม
- ๑๐) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณารับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด
- ๑๑) จัดทำใบรับรอง (เมื่อคำขอฯ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว)
- ๑๒) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ผลิตมารับใบรับรอง