



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๑-๑๔๗๗ โทรสาร. ๐-๔๒๕๑๑-๔๐๖

ที่ นพ ๐๐๓๓ (๑)/- วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม ผ่าน ทก. นผ.

ตามบันทึกข้อความ ที่ อก ๐๒๐๙/ว ๓๕๑๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือ "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓" นั้น

ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ของ สปอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ การจัดการเรื่องร้องเรียน EB ๑๒-๑๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน รวมทั้งการกำหนดเจ้าหน้าที่/กลุ่มงานรับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และการกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามคำสั่ง และขออนุญาตนำคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน

นายเสริมพงษ์ พรหมลี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นางสาวลักขณา ไชยลิก)

วิศวกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

- ทราบ/ลงนามแล้ว
- อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน
- เวียนบุคลากรในสำนักงานให้รับทราบ

(นางสาวสิรินชญา วิวัฒน์ศิริพงศ์)

อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

เรียน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกคน

ตามที่ คณะทำงานฯ ได้จัดทำคู่มือฯ เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ของ สปอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ การจัดการเรื่องร้องเรียน EB ๑๒-๑๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน รวมทั้งการกำหนดเจ้าหน้าที่/กลุ่มงานรับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และการกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม รวมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรได้รับทราบและสามารถดาวน์โหลดขั้นตอนฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานฯ >>> นโยบาย แผน และรายงานผล >>> การจัดการเรื่องร้องเรียน

>>> EB๑๓

กลุ่มนโยบายและแผนงาน	ลายมือชื่อ	ดำเนินการ
๑. นายเสริมพงษ์ พรหมลี		ทภบ
๒. นางเกษร นิยมสินธุ์		ทภบ
๓. นางวันเพ็ญ รอดแก้ว		ทภบ
๔. นางสาววิภารัตน์ คำพิระ		ทภบ
๕. นายจตุพนธ์ รอดแก้ว		ทภบ
๖. นายบุญมี วงศ์ธานี		ทภบ
๗. นายจารุเดช บัตมะริต		ทภบ
๘. นายกิตติศักดิ์ อินแสนลา		ทภบ
๙. นางสาวภา พิมพ์เสน		ทภบ
๑๐. นายเฉลียว แก้วบุตรดา		ทภบ
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม		
๑. นางสาวเปรมฤดี สมแสน		ทภบ
๒. นางจิราพร จันทะโม		ทภบ
๓. นางสาวอรวรรณ ต้นเงิน		ทภบ
๔. นางสาวสุดา เอ็นดู		ทภบ
๕. นางสาวแคทรียา ขมิ้นผง		ทภบ
๖. นางสาวเพชรินทร์ วงศ์ศรี		ทภบ
๗. นายณัฐพงศ์ ระทะนาม		ทภบ
กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม		
๑. นางสาวลักขณา ไชยลิก		ทภบ
๒. นางสาวปภาวรินทร์ ว่องไว		ทภบ

(นายเสริมพงษ์ พรหมลี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



คำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

ด้วยกระทรวงอุตสาหกรรม ได้มีระบบจัดการการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อรับเรื่องราวเกี่ยวกับการไม่ได้รับบริการ หรือไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการตามสิทธิ หรือ ความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม การเหมืองแร่ ตลอดจนความเดือดร้อนจากนโยบาย/ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรม

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีช่องทางในการร้องเรียนการให้บริการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สังคมเกิดการรับรู้ว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสและมีระบบการจัดการเรื่องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดที่ ๖ การจัดการเรื่องร้องเรียน EB ๑๒ - ๑๔ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน รวมทั้งการกำหนดเจ้าหน้าที่/กลุ่มงานรับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน และการกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม ดังนี้

๑. นางสาวลักขณา ไชยลิก วิศวกรชำนาญการ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
มีหน้าที่รับเรื่องเรียนกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบการอุตสาหกรรม
๒. นายเสริมพงษ์ พรหมลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มนโยบายและแผนงาน
มีหน้าที่รับเรื่องเรียนกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
๓. นางสาววิภารัตน์ คำพิระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผนงาน
มีหน้าที่รับเรื่องเรียนกรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๔. นายจตุพนธ์ รอดแก้ว เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มนโยบายและแผนงาน
มีหน้าที่ลงทะเบียนรับหนังสือร้องเรียนทุกกรณี

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์จากทุกช่องทาง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบประเด็นเบื้องต้น ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริง แนะนำ ให้คำปรึกษา รวมถึงพิจารณาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น สรุปรายชื่อข้อมูลการร้องเรียนบันทึกในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน ส่งเรื่องให้ลงทะเบียนรับเรื่อง เพื่อดำเนินการทันที

/๒. ลงทะเบียน...

๒. ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับหนังสือร้องเรียนทันที และเสนออุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม เพื่อพิจารณาสั่งการ

๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำหนังสือเสนออุตสาหกรรมจังหวัดนครพนมเพื่อพิจารณาสั่งการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบแบบฟอร์มข้อมูลการร้องเรียน เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง พร้อมสำเนาแจ้งหน่วยงานของกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องติดตาม เร่งรัด การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนได้ข้อยุติ

๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกำกับติดตาม โดยการจัดทำรายงานสรุปผลภาพรวมเรื่องร้องเรียนของสำนักงานในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขนำเสนอผู้บริหารสั่งการหรืออนุมัติให้นำรายงานสรุปผลภาพรวมเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน และช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเมื่อได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษา ข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่ บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๗. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวสิรินชญา วิวัฒน์ศิริพงศ์)
อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม