

B ๗(๖)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม โทร. ๐-๔๒๕๑-๑๔๓๗ โทรสาร ๐-๔๒๕๑๑-๔๐๖

ที่ นพ ๐๐๓๓(๑)/..... วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง... มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ  
ของเจ้าหน้าที่

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

เพื่อประโยชน์ของทางราชการในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ EB๗ (๒)/จึงเห็นควรมอบหมายให้กลุ่มงานหรือเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กรณีมีเรื่องร้องเรียน ให้จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ข้อมูลเกี่ยวกับการกล่าวหา ร้องเรียนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้ดำเนินการสำเนาแจ้งข้อกล่าวหาส่งให้ ศปท.อก. ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่อง

๒. หากมีเรื่องร้องเรียนคงค้าง และ/หรือ ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ให้จัดทำหนังสือยืนยันข้อมูล รายงานความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนคงค้าง และ/หรือ ไม่มีเรื่องร้องเรียนใดๆ ส่งให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๓. ให้ดำเนินการและปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรมที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบหมายให้ นางสาววัลลี สีละอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มนโยบายและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนตามข้อ ๑ - ๔

(นางบุญนิธิ ทองรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน

แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอุทัย สอนเทศ)

อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม