



ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....  
เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม พร้อมปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

๒. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างละการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการอย่างเป็นระบบในหัวข้อดังนี้

- ๑) ชื่อโครงการ
- ๒) วงเงินงบประมาณ
- ๓) ราคากลาง
- ๔) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕) ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ
- ๖) ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ๗) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป
- ๘) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓. การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา


ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามรูปแบบที่กำหนดแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนการรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

๔. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอุทัย สอนเทศ)  
อุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งานจัดซื้อ/จัดจ้าง.....แผนงาน/โครงการ.....

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(คณะกรรมการพิจารณาผล.....)

ข้าพเจ้า.....(คณะกรรมการพิจารณาผล.....)

ข้าพเจ้า.....(คณะกรรมการพิจารณาผล.....)

ข้าพเจ้า.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสด้วยการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

ลงนาม.....  
(คณะกรรมการพิจารณาผล.....)

ลงนาม.....  
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม.....  
(คณะกรรมการพิจารณาผล.....)

ลงนาม.....  
(คณะกรรมการตรวจรับ)

ลงนาม.....  
(คณะกรรมการพิจารณาผล.....)

ลงนาม.....  
(คณะกรรมการตรวจรับ)