

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์ กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เครื่องจักรที่จะจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้
  - ต้องเป็นเครื่องจักรตามนิยามในมาตรา 3 และมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 และได้ชำระเงินค่าเครื่องจักรให้ผู้ขายครบถ้วน และติดตั้ง ณ สถานที่ตั้งเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้มีสิทธิขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์
  - เจ้าของเครื่องจักรที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
  - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้
  - มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน
3. การนับวันรวมทั้งหมดของการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไม่นับวันที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับบริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เช่น ไม่มาชำระค่าธรรมเนียม มีผู้คัดค้านหรือไม่สามารถเข้าตรวจสอบเครื่องจักรได้ตามที่นัดหมายกับผู้รับบริการอันเนื่องมาจากความขัดข้องของผู้รับบริการ
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรควิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000 โทร 056-222231 โทรสาร 056-227868 E-mail:moi_nakhonsawan@industry.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและข้อเท็จจริงของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์
2)	<b>การพิจารณา</b> พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 (หมายเหตุ: -)	37 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน (กรณีผู้ขออนุญาตมอบอำนาจ) - ของผู้นิยามให้ติดตั้งเครื่องจักร (กรณีเครื่องจักรติดตั้งไว้สถานที่)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประกอบการของผู้อื่น) มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
2)	<b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - ของผู้ยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร (กรณีเครื่องจักรติดตั้งไว้สถานประกอบการของผู้อื่นและผู้ยินยอมเป็นบุคคลต่างด้าว) - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการกงสุล
3)	<b>ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
4)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า - ของผู้ขออนุญาตและของผู้ยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร (กรณีเครื่องจักรติดตั้งไว้สถานประกอบการของผู้อื่น))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<b>หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
6)	<b>คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (อ.1/1) และคำรับรองกรรมสิทธิ์</b> ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	<b>แบบแสดงรายการ จำนวนและราคาเครื่องจักร</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน 2. ลำดับรายการ จะต้องตรงกับแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร 3. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจ)	-
8)	<b>แผนที่ (Map) แสดงที่ตั้งของโรงงานหรืออาคารที่เครื่องจักรติดตั้งอยู่</b> ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีรายละเอียดชัดเจน สามารถอ้างอิงในการเดินทางได้ และมีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
9)	<b>แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร</b> ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
10)	<b>เอกสารใบอนุญาตทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักร เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตสถานพยาบาล ทะเบียนบ้านสถานที่ตั้ง</b>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	เครื่องจักร ฯลฯ แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
11)	รูปถ่ายเครื่องจักร ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นรูปสีขนาด 10 ซม. X 15 ซม. 2. ต้องแสดงให้เห็นส่วนประกอบของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านข้าง อย่างน้อยเครื่องละ 2 รูป)	-
12)	เอกสารหลักฐานกรรมสิทธิ์ ซึ่งมีข้อความระบุถึงรายละเอียดเครื่องจักรที่ขอจดทะเบียนและการแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีเครื่องจักรที่ซื้อภายในประเทศ - ใบเสร็จรับเงินที่ระบุรายละเอียดสมบูรณ์ และ/หรือ ประกอบกับใบส่งของหรือใบกำกับภาษี เป็นต้น - ถ้าไม่สามารถจัดหาเอกสารข้างต้นได้ 1.1 ให้แสดงหนังสือรับรองการขายตามแบบตัวอย่างใน <a href="http://www2.diw.go.th/mac/">http://www2.diw.go.th/mac/</a> พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงตัวบุคคลของผู้ขาย เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น 1.2 กรณีเอกสารข้อ 1 สูญหายหรือถูกทำลายและไม่สามารถจัดหาเอกสาร ข้อ 1.1 ได้ ให้เจ้าของเครื่องจักรแจ้งความนั้นต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ แล้วนำใบแจ้งความมาเป็นหลักฐาน 1.3 ถ้าเป็นเครื่องจักรที่ผู้ขอสร้างขึ้นเอง ให้แสดงหนังสือรับรองการสร้างพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการได้มาของส่วนประกอบเครื่องจักรที่นำมาสร้างนั้น 2. กรณีเครื่องจักรที่ซื้อจากต่างประเทศ - ให้แสดงใบ Invoice หรือ Bill of Landing ที่ระบุรายละเอียดสมบูรณ์ และ/หรือประกอบกับใบขนสินค้าขาเข้า ใบ Packing List เป็นต้น 3. กรณีเครื่องจักรที่ได้มาโดยวิธีอื่นๆ นอกจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้แสดงเอกสารหลักฐานตามข้อเท็จจริงที่ได้มา เช่น คำสั่งศาลหรือหนังสือสัญญาต่างๆ เป็นต้น 4. กรณีทั้งหมดพนักงานเจ้าหน้าที่อาจสอบปากคำผู้ขอฯเพิ่มเติมตามแบบ DIW-07-LC-FN-02 ก็ได้ 5. เอกสารที่นำส่งเป็นสำเนาให้เจ้าของเครื่องจักรลงนามรับรองไว้ทุกหน้า - กรณีระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามก็ได้ 6. เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจให้ทำคำแปลเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งคำรับรองโดยโนตารีพับลิกก็ได้)	-
13)	หนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร กรณีเครื่องจักรติดตั้งไว้สถานประกอบการผู้อื่น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
14)	เอกสารรายละเอียดเครื่องจักร ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินหนึ่งแสนบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
3)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าไม่เกินห้าหมื่นบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าเครื่องหมายการจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร ถ้าประทับไว้หรือทำไว้หลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกันไม่เกิน 1,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครสวรรค์ ถนนสวรรคตวิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000 โทร 056-222231 โทรสาร 056-227868 E-mail: moi_nakhonsawan@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	- เรือรับร้องประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <a href="http://www.1111.go.th/form.aspx">http://www.1111.go.th/form.aspx</a> (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ (หมายเหตุ: -)
2)	คู่มือการเขียนแบบผังวางเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอจดทะเบียนเครื่องจักร (อ.1/1) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ [www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -