

แบบประเมินผลความพึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตร

"....."

ระหว่างวันที่.....

ณ.....

\*\*\*\*\*

กรุณาให้ความเห็นในแบบประเมินผลนี้ เพื่อสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สปอ. จะได้นำข้อคิดเห็นไปใช้ปรับปรุงในการจัดครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

วันที่.....

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาวิชา					
1.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อวิชานี้ก่อนการฝึกอบรม มากน้อยเพียงใด					
1.2 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด					
1.3 ประโยชน์ของเนื้อหาวิชาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน					
1.4 ระยะเวลาฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด					
1.5 การจัดแบ่งเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาเพียงใด					
1.6 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรมเหมาะสมมากน้อย เพียงใด					
1.7 เอกสารประกอบการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงพหรือไม่					
2. ด้านวิทยากร/ชื่อ.....					
วิชา "....."					
2.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา					
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ					
2.3 การถ่ายทอดเนื้อหาวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ					
2.4 การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา					
2.5 ความชัดเจนในการบรรยาย					
2.6 ความสามารถในการตอบข้อซักถาม					
2.7 เทคนิค/วิธีการฝึกอบรมที่ใช้ถ่ายทอด					
2.8 การรักษาเวลา					
2.9 ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม					



แบบประเมินผลความพึงพอใจการฝึกอบรมหลักสูตร

“.....”

ระหว่างวันที่.....

ณ.....

\*\*\*\*\*

กรุณาให้ความเห็นในแบบประเมินผลนี้ เพื่อสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สปอ. จะได้นำข้อคิดเห็นไปใช้ปรับปรุงในการจัดครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

หัวข้อการประเมิน (ภาพรวม)	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เนื้อหาวิชา					
1.1 ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร..... ก่อนการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด					
1.2 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมมากน้อยเพียงใด					
1.3 ประโยชน์ของเนื้อหาหลักสูตรที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งาน					
1.4 ระยะเวลาฝึกอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด					
1.5 การจัดแบ่งเวลาเหมาะสมกับหัวข้อวิชามากน้อยเพียงใด					
1.6 เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรมเหมาะสมมากน้อยเพียงใด					
1.7 เอกสารประกอบการฝึกอบรมเหมาะสมเพียงพอหรือไม่					
1.8 ความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดหลักสูตรฝึกอบรม					
2. ด้านการจัดฝึกอบรม (ชื่อสถานที่)					
2.1 สถานที่จัดฝึกอบรม					
2.2 ห้องฝึกอบรม/สัมมนา					
2.3 โสตทัศนอุปกรณ์					
2.4 อาหาร					
2.5 การดำเนินงาน/การประสานงาน/และอำนวยความสะดวกของผู้จัด					

3. หากมีการจัดการฝึกอบรมครั้งต่อไป ท่านประสงค์จะให้มีการฝึกอบรมในหัวข้อ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้วยความขอบคุณ  
สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล