



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สอจ.พย. (กลุ่มนโยบายและแผน) โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๔๓ โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๔๑

ที่ พย ๐๐๓๓(๑)/- วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา

กลุ่มนโยบายและแผนงาน โดยเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๐๕ รายการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยแบ่งออกเป็น ๒ งบประมาณ ดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงาน จากการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๒๒,๖๓๔.๑๓ บาท พบว่ามีจำนวนสูงสุดเป็นค่าใช้สอย เป็นเงินงบประมาณ ๑,๐๓๖,๒๑๕.๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๖ ค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงิน ๒๗๔,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๙ ค่าวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๓,๖๑๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๒ และค่าสาธารณูปโภค เป็นจำนวนเงิน ๑๓๖,๗๐๖.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๒

๒.๒ งบรายจ่ายอื่น การใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมของงบรายจ่ายอื่นทั้งสิ้น ๙๘๘,๐๔๒.๔๘ บาท เป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เป็นเงิน ๘๐๖,๒๗๙.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๐ ค่าวัสดุและค่าบริหารโครงการ ๑๘๑,๗๖๓.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๐

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งงบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่นจะดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งเป็นการซื้อจำนวนน้อยชิ้น

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาไม่มีพื้นที่ในการจัดเก็บพัสดุ ทำให้การจัดซื้อพัสดุต้องซื้อในจำนวนน้อยชิ้น และทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่บ่อยครั้ง

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของสำนักงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เวลาหน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ จึงต้องดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดลงนาม

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. รายงานการปรับปรุงการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๔. ขออนุมัติเผยแพร่ บนเว็บไซต์



(นางสาวนภัสวรรณ ยานะ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นายจรรยา ชื่อสกุลไพศาล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ/อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(นายจรรยา ชื่อสกุลไพศาล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

อุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา