



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สอจ.พย. (ก.นผ.) โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๔๓ โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๔๑

ที่ พย ๐๐๓๓(๑)/-

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สอจ.พะเยา
เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดให้จัดทำเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สปอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนระบบการทำงานที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

คณะทำงานจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ขอรายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

สถานการณ์/สภาพปัญหา

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ ตัวอย่างที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่นข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ เป็นคู่ค้าทำธุรกิจกับรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบน รับของขวัญ หรือของกำนัลที่มีค่าอื่น ๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว การใช้โทรศัพท์ของทางราชการติดต่อเรื่องส่วนตัว ฯลฯ

แนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา วางตัวเป็นกลาง กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และให้ทุกหน่วยงานจัดทำบันทึกแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีตามแบบที่กำหนดไว้

๒. ในการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้ง ให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับรถยนต์ราชการแนบใบบันทึกการใช้รถยนต์ให้ผู้ใช้รถยนต์ และให้ผู้ใช้รถยนต์ราชการ บันทึกการใช้รถยนต์ และนำไปส่งให้ผู้รับผิดชอบทุกครั้ง

/๓. บุคลากร...

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา ทั้งนี้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยาได้เปิดช่องทางในการแจ้งกรณีพบเห็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา ทูจริต บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ

๔. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล

๕. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดหากพบว่ามีผลกระทบผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในบันทึกข้อความรายงานบทวิเคราะห์ฯ ที่แนบ

๒. พิจารณาเห็นชอบคู่มือคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๓. แจ้งหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เพื่อรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔. ขออนุญาตให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ ของสำนักงานฯ



(นางสาวนัทสรณ ยานะ)

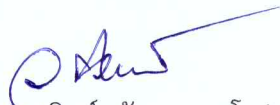
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



(นายจรูญ ชื้อสกุลไพศาล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

- อนุมัติ/ลงนามแล้ว
- อนุมัติให้นำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- ขออนุญาตให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางต่างๆ ของสำนักงานฯ



(นายวรวิทย์ จันทวรรณโน)

อุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา