

## งานพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการโรงงานจำพวกที่ 3

### หลักการ

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานให้ใช้ได้จนถึงวันสิ้นปีปฏิทินแห่งปีที่ห้า นับแต่ปีที่เริ่มประกอบกิจการโรงงาน
- การขอต่ออายุใบอนุญาต ตามมาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าโรงงานและเครื่องจักรถูกต้อง จึงต่ออายุใบอนุญาตให้ กรณีที่ไม่ถูกต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการแก้ไขตามมาตรา 15 ให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อแก้ไขแล้วจึงต่ออายุได้ ถ้าไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้มีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต
- การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
  - กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนด แต่ได้มายื่นคำขอ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ถือว่าได้ยื่นคำขอต่ออายุภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ 20 ของอัตรา

ค่าธรรมเนียมต่ออายุ หากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการเสมือนขออนุญาตใหม่

3.2 ยื่นคำขอตามแบบ ร.ง. 3/1 จำนวน 3 ฉบับ ยื่นต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดท้องที่ที่ตั้งโรงงาน

4. เอกสารที่ผู้ขอต้องแสดงพร้อมคำขอ ร.ง. 3/1

4.1 ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานฉบับผู้ประกอบกิจการโรงงาน

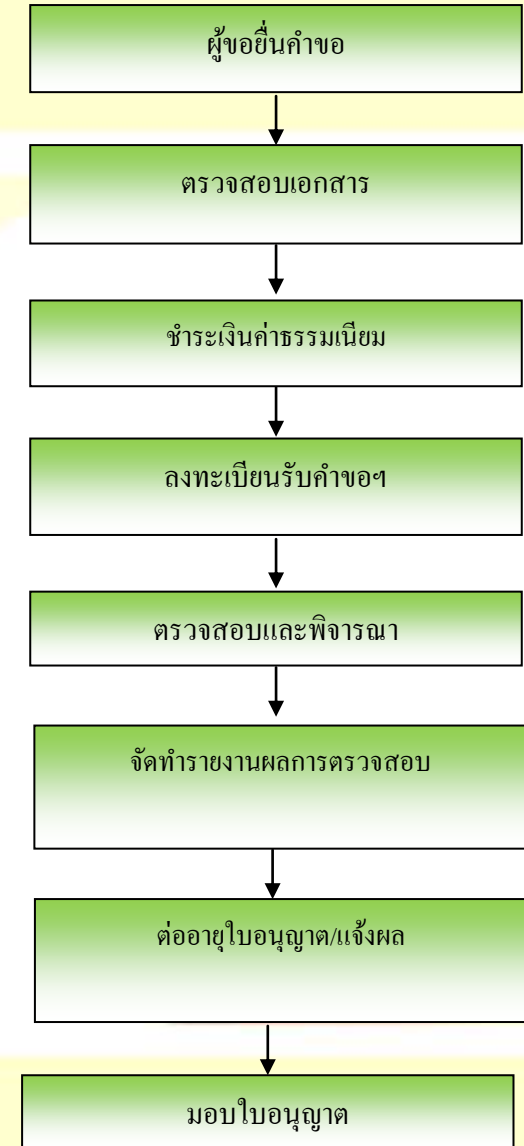
4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเอกสารดังกล่าว) ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันยื่นคำขอ

4.3 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นทำการแทน)

4.4 รายงานต่างๆ ที่กำหนดให้ยื่นพร้อมคำขอต่ออายุใบอนุญาต เช่น รายงานการประเมินความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำ เครื่องทำความเย็นฯ



### ขั้นตอนการดำเนินการ



1. ผู้ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ  
จัดทำคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

โรงงาน (ร.ง.3/1) พร้อมเอกสารประกอบและยื่นคำขอฯ

## 2. ตรวจสอบเอกสาร

- รายละเอียดคำขอฯ และเอกสารประกอบคำขอฯ
- ความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร
- กรณีไม่ครบถ้วน คืนคำขอฯ ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่ม ยกเว้นกรณีใกล้วันหมดเขตยื่นคำขอต่ออายุฯ อนุโลมให้รับคำขอได้

## 3. ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุฯ

- เงินค่าธรรมเนียมต่ออายุฯ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

## 4. ลงทะเบียนรับคำขอฯ

- กรณียังไม่ได้ตรวจสอบตามแผนตรวจฯ ให้นำหมายเพื่อตรวจสอบ

- แนบแฟ้มเรื่องเดิม

## 5. ตรวจสอบ และพิจารณา

- ตรวจสอบกำลังเครื่องจักร สภาพโรงงาน และตรวจการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอนุญาตถูกต้องและมีความเหมาะสมที่จะให้ประกอบกิจการได้ตามที่ยื่นขอหรือไม่

## 6. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

- จัดทำรายงานการตรวจสอบตามแบบตรวจ 02

- กรณีต้องการเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่ม ออกหนังสือแจ้งให้จัดส่งเอกสารเพิ่มภายในกำหนด

- กรณีพิจารณาอนุญาตได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการอนุญาต

- กรณีไม่อนุญาต ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาตให้ต่ออายุฯ พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ให้ทราบด้วย

## 7. ต่ออายุใบอนุญาต

- พิมพ์ใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ร.ง.4) ลำดับที่ 3
- หนังสือแจ้งผลให้มารับใบอนุญาต หรือแจ้งผลไม่ต่ออายุใบอนุญาต

## 8. มอบใบอนุญาต

- ผู้ขอฯ รับใบอนุญาต
- สำเนาแจ้งผล กรอ. และเก็บแฟ้มเรื่องเข้าระบบ

ระบบ

จัดทำโดย ฝ่ายนโยบายและแผน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

บริเวณศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ถ.ประชานิมิต ต.ท่าอิฐ

อ.เมือง จ.อุดรธานี 53000 โทรศัพท์ 0-5541-1684

โทรสาร 0-5541-6979

