

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง) (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง) (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ : การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง) : อ่าไฟสงวนเครือข่าย
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์เลขที่ 83 หมู่ 10 ตำบลสะเดียงอำเภอเมืองจังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 ,
โทรศัพท์ 056-737190 ,
โทรสาร 056-737191 ,
<http://www.industry.go.th/phetchabun> ,

E-mail : moi_phetchabun@industry.go.th /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่เป็นผู้แอบอ้างหรือทำการผลิตแอบแฝงและมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป
- กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดหากไม่อาจพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะยื่นคำขอสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้วกรณีที่มีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะส่งคืนคำขอ

ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคมถึง 30 กรกฎาคมของปีงบประมาณเท่านั้น

ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะให้บริการรับคำขอได้ไม่เกิน 5 รายต่อวัน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำขอ ตรวจสอบเอกสารกรณี เอกสารหลักฐานไม่	1 วันทำการ	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ครบถ้วนจะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นคำขอมายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด (5 วันทำการนับจากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนดจะส่งคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอ		เพชรบูรณ์	
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการดังนี้ 2.1 ตรวจสอบประเมินสถานที่ผลิต 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดในมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) 2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ	65 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	7 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 73 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคล)/ประธาน กลุ่ม (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นกลุ่ม/ วิสาหกิจ) - ของผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคล) - ของ ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นกลุ่ม/วิสาหกิจ ชุมชน) - ของผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจาก วันที่ยื่นคำขอและ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยต้อง มีวัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลตรงกับ ประเภทของ กิจการ (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคล))
5)	หนังสือรับรอง กลุ่ม	กรมการพัฒนา ชุมชน	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นกลุ่มและมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
6)	หนังสือรับรอง กลุ่มบุคคลตาม	กรมส่งเสริม การเกษตร	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นวิสาหกิจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กฎหมาย วิสาหกิจชุมชน					ชุมชนและมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	ใบอนุญาตเลข สถานที่ผลิต อาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงานหรือ ใบจดทะเบียน อาหาร/แจ้ง รายละเอียด อาหาร	-	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	ใบแจ้งผลิต	สำนักงาน	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องสำอาง ควบคุม	คณะกรรมการ อาหารและยา				ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางโดย ประเภท ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางต้อง ตรงกับผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นคำขอมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
4)	ใบแจ้งข้อเท็จจริง เกี่ยวกับวัตถุ อันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้งการ ดำเนินการวัตถุ อันตรายชนิดที่ 2	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ผลิตภัณฑ์กลุ่ม วัตถุอันตรายมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
5)	ใบอนุญาตออก ให้ตามมาตรา 5 แห่ง พระราชบัญญัติ สุรพ.ศ. 2493 และรายงานผล การทดสอบ	กรมสรรพสามิต	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ผลิตภัณฑ์ แอลกอฮอล์โดย ผลิตภัณฑ์ต้องตรง กับผลิตภัณฑ์ที่ยื่น คำขอมีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
6)	คำขอรับ ใบรับรองแสดง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เครื่องหมาย มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไทเขต
ราชเทวีกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail:
inspector_ops@industry.go.th
หมายเหตุ-
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์เลขที่ 83 หมู่ 10 ตำบลสะเดียงอำเภอเมือง
จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000 , โทรศัพท์ 056-737190 , โทรสาร 056-737191 ,
<http://www.industry.go.th/phetchabun> , E-mail : moi_phetchabun@industry.go.th
หมายเหตุ-
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama@gmail.com
หมายเหตุ-
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน-** เรือนรับรองประชาชนศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล
1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมงหรือรับร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84 - ส่งเรื่อง
ร้องเรียนทางไปรษณีย์ตู้ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาลกรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) -
<http://www.1111.go.th/form.aspx>
หมายเหตุ-
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ไปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	24/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพชรบูรณ์สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-