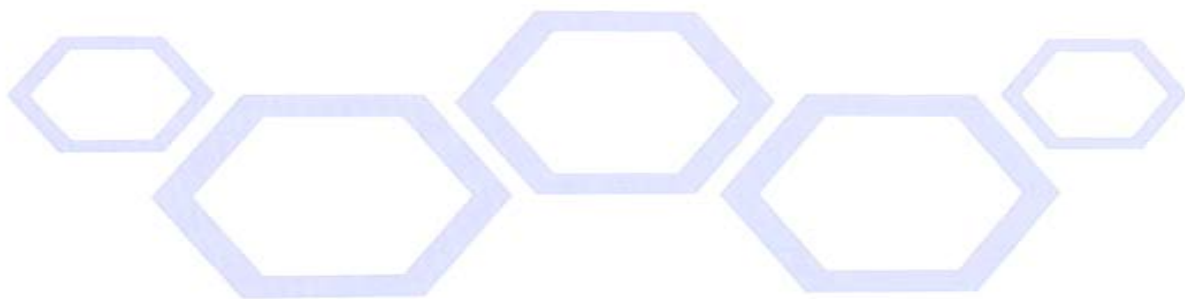




คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

โทร. ๐๕๖-๗๓๗๑๙๐ และ โทรสาร. ๐๕๖-๗๓๗๑๙๑

E-mail : moi_phetchabun@industry.go.th

Website : www.industry.go.th/phetchabun

Facebook : www.facebook.com/moi.phetchabun

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการจัดการกับมาตรฐานตามกระบวนการของแต่ละกลุ่มให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ โดยประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. ขอบเขต

มาตรฐานการปฏิบัติงานตามกระบวนการขอรับอนุญาตของสถานประกอบกิจการโรงงาน อุตสาหกรรม กิจการเหมืองแร่ และการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลา ส่วนงานที่รับผิดชอบ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ ค่าธรรมเนียม และช่องทางการร้องเรียน

๓. คำจำกัดความ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานจะเป็นลักษณะข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในงานที่ต้องปฏิบัติ โดยจะมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้านด้วยกัน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากมาตรฐานของงานบางประเภทจะออกมาในรูปของปริมาณ ในขณะที่บางประเภทอาจออกมาในรูปของคุณภาพ องค์การจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้นๆ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์	: อนุมัติ ควบคุม กำกับดูแลและติดตามผล การดำเนินงาน
หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน	: ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน
หัวหน้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม	: ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน
หัวหน้ากลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	: ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรม	: ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน

๕. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		- ผู้ประสงค์ประกอบกิจการ โรงงานอุตสาหกรรม/กิจการ เกี่ยวกับแร่/ผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดทำคำขอ/กรอบบคำขอ/ยื่นคำ ขอ	ถูกต้อง ครบถ้วน	- เจ้าพนักงาน ธุรการ - กลุ่มงานฯ
๒		- เอกสารครบถ้วน/ถูกต้อง ตามข้อกำหนด/กฎระเบียบ ตามกระบวนการที่ยื่นคำขอ	ตรวจสอบ ทันที	- เจ้าพนักงาน ธุรการ - กลุ่มงานฯ
๓		- เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่อง คำขอ	ทันทีที่ได้รับ คำขอ	- เจ้าพนักงาน ธุรการ - กลุ่มงานฯ
๔		- พิจารณาคำขอประเภทต่างๆ และดำเนินการตามข้อ กฎหมาย/กฎระเบียบและ อำนาจตามกฎหมาย	ถูกต้อง ครบถ้วน	- ฝ่ายฯ - หน.กลุ่มฯ
๕		- อสจ. ลงนาม อนุมัติ/อนุญาต	ถูกต้อง ครบถ้วน	- อสจ.
๖		- แจ้งผลการพิจารณา/ ประกาศ/อนุญาต ให้ ผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอตาม กระบวนการทราบ	ทันที หลังทราบผล	- กลุ่มงานฯ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้รับใบอนุญาตยื่นใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๓ กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานและชำระค่าธรรมเนียมรายปี	๑ วัน	กลุ่มโรงงาน อุตสาหกรรม
๒	การลงนาม การพิจารณา และแจ้งผลพิจารณา ๑. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาและลงนามการรับแจ้งใน ใบอนุญาตลำดับที่ ๓ ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาและลงนามในหนังสือแจ้ง ผลการพิจารณา	๑๔ วัน	กลุ่มโรงงาน อุตสาหกรรม

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

การลดขั้นตอน ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานเจ้าของ เอกสาร	ขนาด ไฟล์ เอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยัน ตัวตน (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติ บุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน ๒ คน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง	
๒	หนังสือเดินทาง (สำเนา ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง	
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ เอกสารยืนยันตัวตน (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง	
๔	หนังสือรับรองนิติบุคคล (สำเนา ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (- ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตาม หนังสือรับรองทุกหน้า - โดยมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการ โรงงาน)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	

๕	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ เอกสารเพิ่มเติม) (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	
๖	ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ (ฉบับจริง ๓ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม	สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด เพชรบูรณ์	
๗	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม	สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด เพชรบูรณ์	

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕ แรงม้า	๑๕๐ บาท
๒	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒๐ แรงม้า	๓๐๐ บาท
๓	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๒๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕๐ แรงม้า	๔๕๐ บาท
๔	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๑๐๐ แรงม้า	๙๐๐ บาท
๕	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒๐๐ แรงม้า	๑,๕๐๐ บาท
๖	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๒๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๓๐๐ แรงม้า	๒,๑๐๐ บาท
๗	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๔๐๐ แรงม้า	๒,๗๐๐ บาท
๘	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๔๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕๐๐ แรงม้า	๓,๖๐๐ บาท
๙	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๖๐๐ แรงม้า	๔,๕๐๐ บาท
๑๐	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๖๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๗๐๐ แรงม้า	๕,๔๐๐ บาท
๑๑	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๗๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๘๐๐ แรงม้า	๖,๖๐๐ บาท
๑๒	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๘๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๙๐๐ แรงม้า	๗,๘๐๐ บาท
๑๓	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๙๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ แรงม้า	๙,๐๐๐ บาท
๑๔	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ แรงม้า	๑๐,๕๐๐ บาท
๑๕	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐ แรงม้า	๑๒,๐๐๐ บาท
๑๖	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐ แรงม้า	๑๓,๕๐๐ บาท
๑๗	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ แรงม้า	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๘	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐ แรงม้า	๑๖,๕๐๐ บาท
๑๙	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๖,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๘,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน	
๑	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๗๑๙๐ โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๑๙๑ Email : moi_phetchabun@industry.go.th http://www.industry.go.th/phetchabun/
๒	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.1567@gmail.com
๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล ๑๑๑๑ บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือรับร้องเรียน ผ่านทาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๗๑ - ๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๘๖ - ๗ - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ (ไม่ต้องติดแสตมป์) http://www.1111.go.th/form.aspx

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑	ใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ (http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form1-5)	ใช้ลิงค์ปลายทาง
๒	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form1-5)	ใช้ลิงค์ปลายทาง

กระบวนการงาน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔)
หน่วยงานที่เป็นเจ้าของ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วน **หมวดหมู่กระบวนการ** อนุญาต/
ออก ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการ
 ใบอนุญาต/
 บริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว) **รับรอง**
กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๑๕
กฎหมายที่ระบุระยะเวลา พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ๓๐
วัน
ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ จังหวัดเพชรบูรณ์
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○ **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** ○
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

ช่องทางการให้บริการ

	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๓ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสารหากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอต่ออายุใบอนุญาต สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้มีการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจต่ออายุใบอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตโรงงาน
๓. ผู้อนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ถือว่าผู้ขออนุญาตอยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

๔. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลา ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการโรงงานต่อไป และได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการโรงงานในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตและเมื่อได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต หากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการเสมือนของอนุญาตใหม่

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร – กรณีครบถ้วนจะดำเนินการต่อไป – กรณีขาดเอกสารหรือหลักฐาน จะแจ้งผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้ขออนุญาตลงนามรับทราบ หากผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดให้คืนคำขอ แต่ถ้าผู้ขออนุญาตได้ปฏิบัติตามที่กำหนดจะดำเนินการต่อไป (ภายในเวลาที่กำหนดหมายถึงระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)</p>	๑ วัน	กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
๒	<p>การพิจารณา</p> <p>พิจารณาในรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม มาตรา ๘ และตามมาตรา ๓๒ กรณีผลการพิจารณาถูกต้อง เสนออุตสาหกรรมจังหวัดลงนามอนุญาตในฐานะผู้ได้รับมอบหมายจาก ปลัดกระทรวง</p> <p>(กรณีเป็นโรงงานที่ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมไม่ได้มอบหมายให้ออกใบอนุญาต จะส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอนุญาตแล้วแต่กรณี ตามคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒ คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๑๒๖/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๓๙ คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๒๙๐/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๔ และคำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๓๔๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔)</p>	๒๐ วัน	กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม
๓	<p>การลงนามและการแจ้งผลพิจารณา</p> <p>อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์พิจารณาการอนุญาต และแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ</p>	๙ วัน	กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

การลดขั้นตอน ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน เจ้าของเอกสาร	ขนาด ไฟล์ เอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน ๒ คน - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง	
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล (สำเนา ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (- ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตาม หนังสือรับรองทุกหน้า - โดยมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการ โรงงาน)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ เอกสารยืนยันตัวตน (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง	
๔	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม	
๕	คำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๓/๑) (ฉบับ จริง ๓) เอกสารเพิ่มเติม	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์	
๖	หนังสืออนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการกักเก็บกากสิ่งปฏิกูล (สก. ๑) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์	
๗	เอกสารการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก. ๑ หรือ สก.๒) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสาร เพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์	

๘	หนังสือรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์	
๙	เอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อไอน้ำหรือหม้อต้ม (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดเพชรบูรณ์	
๑๐	รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (กรณีเป็นโรงงานตามประกาศ) (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)		

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕ แรงม้า	๕๐๐ บาท
๒	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐ บาท
๓	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๒๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕๐ แรงม้า	๑,๕๐๐ บาท
๔	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๑๐๐ แรงม้า	๓,๐๐๐ บาท
๕	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๑๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒๐๐ แรงม้า	๕,๐๐๐ บาท
๖	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๒๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๓๐๐ แรงม้า	๗,๐๐๐ บาท
๗	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๓๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๔๐๐ แรงม้า	๙,๐๐๐ บาท
๘	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๔๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕๐๐ แรงม้า	๑๒,๐๐๐ บาท
๙	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๖๐๐ แรงม้า	๑๕,๐๐๐ บาท
๑๐	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๖๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๗๐๐ แรงม้า	๑๘,๐๐๐ บาท
๑๑	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๗๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๘๐๐ แรงม้า	๒๒,๐๐๐ บาท
๑๒	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๘๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๙๐๐ แรงม้า	๒๖,๐๐๐ บาท
๑๓	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๙๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ แรงม้า	๓๐,๐๐๐ บาท
๑๔	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ แรงม้า	๓๕,๐๐๐ บาท
๑๕	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐ แรงม้า	๔๐,๐๐๐ บาท
๑๖	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ แรงม้า	๕๐,๐๐๐ บาท
๑๗	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แรงม้า แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐ แรงม้า	๕๕,๐๐๐ บาท
๑๘	ขนาดกำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๖,๐๐๐ แรงม้าขึ้นไป	๖๐,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน	
๑	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๗๑๙๐ โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๑๙๑ Email : moi_phetchabun@industry.go.th http://www.industry.go.th/phetchabun/
๒	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.1567@gmail.com
๓	<ul style="list-style-type: none"> - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล ๑๑๑๑ บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๗๑ - ๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๘๖ - ๗ - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ (ไม่ต้องติดแสตมป์) http://www.1111.go.th/form.aspx

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑	คำขอต่ออายุประกอบกิจการโรงงาน (แบบ ร.ง. ๓/๑) (http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form1-5)	ใช้ลิงค์ปลายทาง
๒	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form1-5)	ใช้ลิงค์ปลายทาง
๓	<u>แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน</u>	ใช้ลิงค์ปลายทาง

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ขออนุญาตมาต่ออายุภายในเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม จะได้รับการพิจารณาการต่ออายุใบอนุญาตภายใน ๔๕ - ๖๐ วัน ตามลำดับ

การออกใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร (แบบแร่ ๒๗)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๑๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐
- ต้องเป็นแร่ที่อยู่ในความควบคุมการนำเข้าในราชอาณาจักรตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๑๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๗๙ (พ.ศ. ๒๕๔๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๑๐
- ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสารหากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรณีการขออนุญาตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (วันและเวลาที่รับคำขอเป็นไปตามกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๕:๐๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ลงรับคำขอในทะเบียนรับ - ส่งทั่วไป</p> <p>(- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความตกลงให้ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>- หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ)</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
๒)	<p>การพิจารณา</p> <p>สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหรือกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๒ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์
๓)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>อุตสาหกรรมจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักเหมืองแร่และสัมปทานพิจารณาอนุญาต แจ้งผลการอนุญาต และส่งมอบใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักรให้แก่ผู้ขอ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	๒ วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)</p> <p>ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>- ของพยาน ๒ คน</p> <p>มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)</p>	กรมการปกครอง
๒)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง ๐ ชุด</p> <p>สำเนา ๑ ชุด</p> <p>หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)</p>	กรมการปกครอง
๓)	<p>หนังสือเดินทาง</p> <p>ฉบับจริง ๐ ฉบับ</p> <p>สำเนา ๑ ฉบับ</p>	กรมการกงสุล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
๔)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
๕)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล - ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า โดยนิติบุคคลต้องมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่ - สำเนา หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และหนังสือแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดงรายชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่เกิน ๖ เดือน - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทรับรอง ซึ่งมี อายุรับรองไม่เกิน ๖ เดือน (โดยนิติบุคคลมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๖)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาต)	-
๗)	หนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสภาการเหมืองแร่ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยสภาการเหมืองแร่)	-
๘)	ใบกำหนดคุณสมบัติของสินค้า ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
๙)	ใบส่งของ (Invoice) หรือรายละเอียดของสินค้า ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๐)	คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร (แบบคำขอ ๒๗) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	คำคำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร (แบบคำขอ ๒๗) ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๒)	ค่ากรอกแบบพิมพ์คำขอ (ถ้ามี) ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๓)	ค่าใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร (แบบแร่ ๒๗) ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
๔)	ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
๕)	ค่าธรรมเนียมสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ (หมายเหตุ: (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา))	ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๐๖๐ E-mail: inspector_ops@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
๒)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ ม.๑๐ ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๗๑๙๐ โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๑๙๑ Email : moi_phetchabun@industry.go.th http://www.industry.go.th/phetchabun/ (หมายเหตุ: -)
๓)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๕๕ E-mail: pr@dpim.go.th (หมายเหตุ: -)
๔)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗ E-mail: damrongdhama@gmail.com (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๕)	- เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู ๔) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล ๑๑๑๑ บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๗๑-๘๔ - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๒ (ไม่ต้องติดแสตมป์) - http://www.๑๑๑๑.go.th/form.aspx (หมายเหตุ: -)
๖)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คำขอใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร (แบบคำขอ ๒๗) (หมายเหตุ: (http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=๗๗๒))

หมายเหตุ

- ใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักรมีอายุ ๓๐ วันนับจากวันที่ออก
- กรณีเป็นสินแร่ดิบ ผู้รับใบอนุญาตต้องนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแร่และชักตัวอย่างเพื่อไปวิเคราะห์ก่อนนำแร่ออกจากด่านศุลกากร โดยผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับการวิเคราะห์ตัวอย่าง

กระบวนการงาน : การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
หน่วยงาน : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์

ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการ ที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน) **หมวดหมู่กระบวนการ** อนุญาต/ออก ใบอนุญาต/ รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต

กฎหมายที่ระบุระยะเวลา ๗๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลาตรวจสอบผลิตภัณฑ์)

ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ จังหวัดเพชรบูรณ์

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๕ คำขอ จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด แต่ไม่เกิน ๕ คำขอ

ช่องทางการให้บริการ

	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอการรับรองต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้ประกาศใช้แล้ว
- เอกสารประกอบการยื่นคำขอต้องถูกต้องและครบถ้วน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑	๑. รับคำขอ ลงทะเบียนคำขอออกเลขที่เพิ่มคำขอ จัดทำเพิ่มคำขอ ๒. ศึกษาเพิ่มคำขอ จัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมิน วางแผนการตรวจสถานที่ผลิต ๓. ตรวจประเมินสถานที่ผลิต ๔. เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดในมาตรฐาน ๕. นำส่งตัวอย่างไปหน่วยตรวจสอบเพื่อตรวจสอบตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ๖. หน่วยตรวจสอบตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ (ขึ้นกับระยะเวลาในการตรวจสอบ) ๗. รับรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผล ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ๘. สรุปรายงานผลการตรวจสอบ ลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จัดเตรียมเอกสารการประชุม	๖๐ วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

๒	๑. ประชุมคณะกรรมการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือคณะกรรมการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด ๒. ตรวจสอบข้อมูลผู้ยื่นคำขอจัดพิมพ์ใบรับรอง ตรวจสอบความถูกต้องของใบรับรอง	๑๕ วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
๓	เสนอลงนามใบรับรอง		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
๔	แจ้งผลการพิจารณา		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ วัน

การลดขั้นตอน ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานเจ้าของเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑	บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	กรมการปกครอง	
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๓ ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	กรมการปกครอง	
๓	หนังสือรับรองกลุ่ม (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)		
๔	ใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงาน หรือใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
๕	ใบรับแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม โดยประเภทผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางต้องตรงกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอ (ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
๖	ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๑ หรือ ใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ (ผลิตภัณฑ์กลุ่มวัตถุอันตราย) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
๗	ใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)	กรมสรรพสามิต	
๘	รายงานผลการทดลอง โดยผลิตภัณฑ์ต้องตรงกับผลิตภัณฑ์ที่ยื่นคำขอ (ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มแอลกอฮอล์) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ)	กรมสรรพสามิต	

	เอกสารเพิ่มเติม (มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ยื่นคำขอทุกหน้า)		
--	--	--	--

ค่าธรรมเนียม

	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ไม่มีค่าธรรมเนียม	๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

	ช่องทางการร้องเรียน
๑	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๘๓ ม.๑๐ ต.สะเดียง อ.เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๓๗๑๙๐ โทรสาร ๐๕๖-๗๓๗๑๙๑ Email : moi_phetchabun@industry.go.th http://www.industry.go.th/phetchabun/
๒	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๑๕๖๗ Email : damrongdhama.1567@gmail.com
๓	- เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน ๑๑๑๑) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล ๑๑๑๑ บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือร้องเรียน ผ่านทาง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๗๑ - ๘๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๘๖ - ๗ - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐ (ไม่ต้องติดแสตมป์) http://www.1111.go.th/form.aspx

๗. มาตรฐานงาน

การรับคำขอตามกระบวนการ

เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานจะต้องสามารถรับคำขอตามกระบวนการได้ในทันที เพื่ออำนวยความสะดวกและไม่ทำให้ผู้ยื่นคำขอเกิดความไม่พอใจ ตลอดจนถึงแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบถึงวิธีการ ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการตามที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด โดยกลุ่มงานที่ได้รับคำขอประกอบกิจการตามกระบวนการต่างๆ จะต้องให้ความสำคัญต่อการรับคำขอและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนเป็นอันดับแรก

๘. การติดตามและประเมินผล

กลุ่มนโยบายและแผนงาน ดำเนินการติดตามผลการจัดการกระบวนการเมื่อได้รับการอนุมัติ/อนุญาต/ประกาศ จากอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ หากเกี่ยวข้องกับหลายกลุ่มงาน จะประชุมหารือร่วมกันหรือนำเรียนผู้บริหารพิจารณาในการประชุมต่อไป

๙. เอกสารอ้างอิง

๙.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๙.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

๙.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

๙.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

๙.๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม / ดาวันโหลดเอกสาร /
ร่างคู่มือสำหรับประชาชนฯ / <http://www.industry.go.th/pdg/>

๙.๖ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ / ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน /
<http://www.opdc.go.th/>

๙.๗ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (๒๕๒๙:๕๓)