

# รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

## สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ )

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๖ รายการ วงเงินงบประมาณ ๔,๘๑๓,๔๓๒.๒๕ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินจำนวน ๔,๗๐๙,๘๒๒.๒๕ บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน ๑๐๓,๖๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๐ บาท รายละเอียดแยกตามวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	วิธี	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อ/จัดจ้าง		งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ (%)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ (%)	
	<b>วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</b>								
๑.	วิธีตกลงราคา(ต่อเนื่อง)	๑๐	๒๙.๑๙	๑,๔๐๔,๘๐๔.๐๐	๑๐๐	๑,๔๐๔,๘๐๔.๐๐	-	๐.๐๐	
๒.	วิธีสอบราคา	๑	๓๐.๘๕	๑,๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๙๔.๒๓	๑,๔๐๔,๐๐๐.๐๐	๘๑,๐๐๐.๐๐	๕.๗๗	
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖๓	๒๑.๖๘	๑,๐๔๓,๖๒๘.๒๕	๑๐๐	๑,๐๔๓,๖๒๘.๒๕	-	๐.๐๐	
๔.	วิธี e-bidding	๑	๑๓.๓๐	๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๙๖.๓๔	๖๑๗,๓๙๐.๐๐	๒๒,๖๑๐.๐๐	๓.๖๖	
	<b>วิธีการจ้างที่ปรึกษา</b>								
๕.	วิธีประกาศเชิญชวน	-	-	-	-	-	-	-	
๖.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑	๔.๙๙	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	
	<b>รวม</b>	<b>๑๗๖</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๔,๘๑๓,๔๓๒.๒๕</b>	<b>๙๗.๘๔</b>	<b>๔,๗๐๙,๘๒๒.๒๕</b>	<b>๑๐๓,๖๑๐</b>	<b>๒.๒๐</b>	

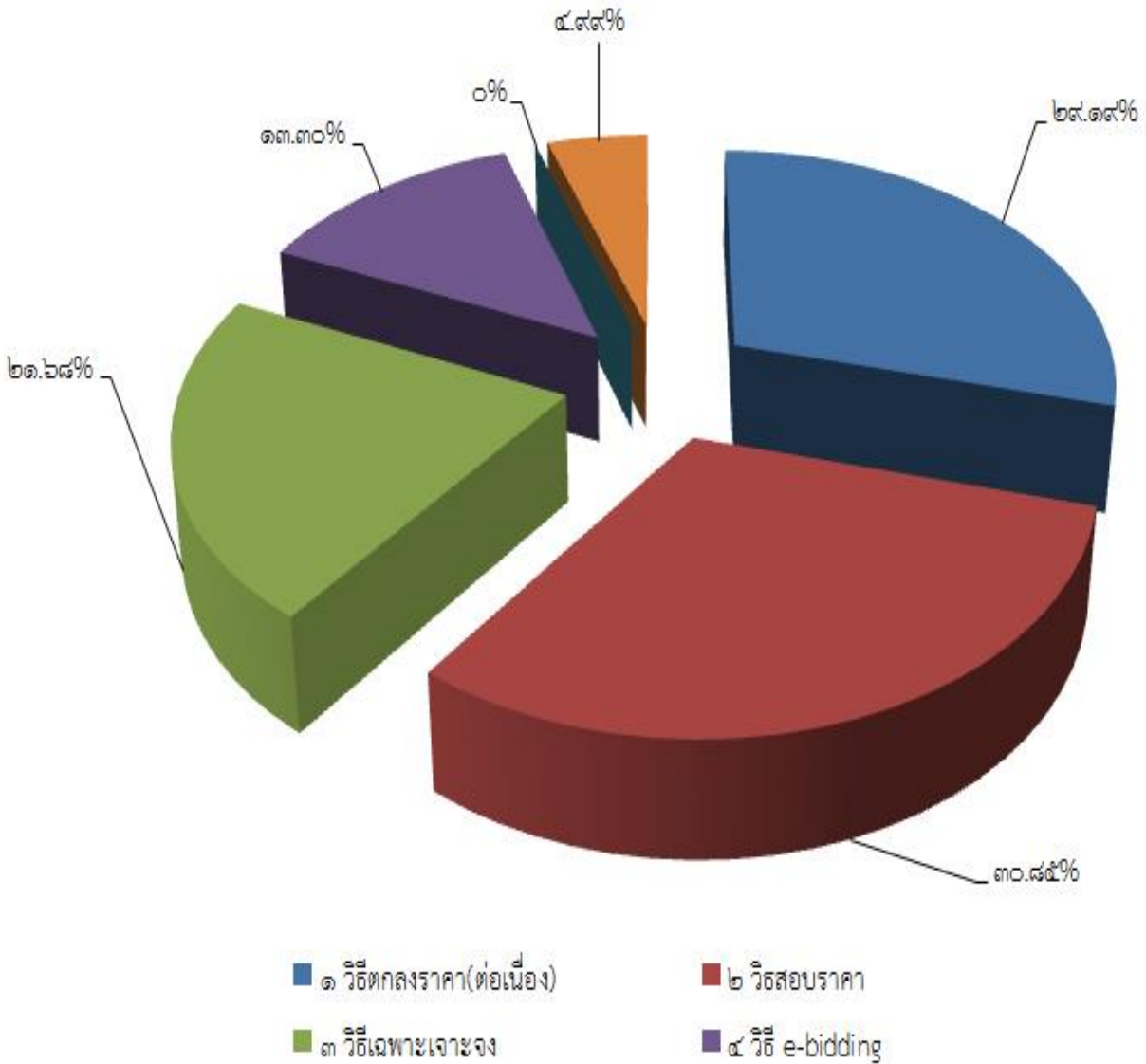
จากตารางข้างต้น จะพบว่า

- วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๘ รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา (ต่อเนื่องจาก พรบ.๒๕๓๕ ในการจ้างเหมาบริการพนักงาน) คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๙ ภาพที่ ๑ : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)
- วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธี สอบราคา เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๓รองลงมาเป็นวิธีตกลงราคา เป็นเงินจำนวน ๑,๔๐๔,๘๐๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ภาพที่ ๒ : แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

กลุ่มนโยบายและแผนงาน

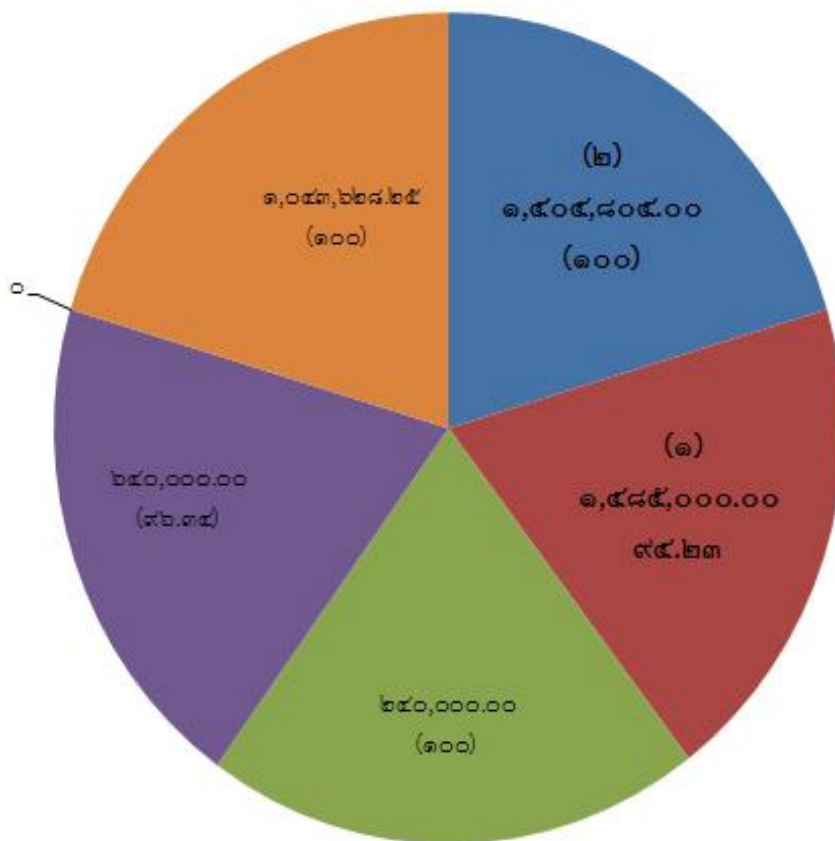
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

○ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๓๕    ○ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐



แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณ  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

○ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๓๕    ○ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐



■ วิธีตกลงราคา(ต่อเนื่อง)    ■ วิธีสอบราคา    ■ วิธีพิเศษเจาะจง    ■ วิธี e-bidding    ■ วิธีประกาศเชิญชวน    ■ วิธีพิเศษเจาะจง

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา และจำกัดจำนวนการส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้ารับการอบรม ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ต้องใช้เวลาในการศึกษา ทำให้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีปฏิบัติด้วยตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง มีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องมีหนังสือหารือไปยังคลังจังหวัด ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

๓. คณะกรรมการดำเนินการในแต่ละรายการ ยังขาดความเข้าใจในระเบียบงานพัสดุฯ

๔. เนื่องจากเพิ่งเริ่มใช้ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางวิธีปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงต้องใช้เวลา

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. กรมบัญชีกลางควรประกาศกำหนดเวลาในการปรับปรุงระบบให้ทราบล่วงหน้าเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการเข้าไปดำเนินการในระบบ e-GP

๒. หน่วยงานจะสนับสนุนหรือสรรหาองค์ความรู้ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และให้เจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ