

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง) (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง) (ส่วนภูมิภาค)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรมที่ 55/2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สอจ.ระนอง การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน (กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดรับคำขอและนำส่งให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณารับรอง) พรศ์กดี สำเนาคู่มือประชาชน 21/07/2015 10:21
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง
เลขที่ 7 ถนนชลระอุ ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 077-813390 โทรสาร 077-813390 E-mail: moi_ranong@industry.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอรับการรับรองต้องเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน ไม่เป็นผู้แอบอ้าง หรือทำการผลิตแอบแฝง และมีคุณสมบัติในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- บุคคลทั่วไป
- กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- นิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด หากไม่อาจพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารได้ในขณะยื่นคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นสาเหตุที่ไม่อาจให้การรับรองได้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะส่งคืนคำขอ

ผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอต้องมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ไว้แล้ว

ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กรกฎาคม ของปีงบประมาณเท่านั้น

ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนจากหน่วยตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะให้บริการรับคำขอได้ไม่เกิน 5 รายต่อวัน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอตรวจสอบเอกสาร กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จะทำความเข้าใจให้ผู้ขออนุญาตมายื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลา	1 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่กำหนด (5 วันทำการ นับจากวันยื่นคำขอ) หากพ้นเวลาที่กำหนด จะส่งคืนคำขอ			
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ดำเนินการดังนี้ 2.1 ตรวจประเมินสถานที่ผลิต 2.2 เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ตามที่กำหนดในมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) 2.3 นำส่งตัวอย่างผลิตภัณฑ์ไปหน่วยตรวจสอบ 2.4 ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ และนำส่งสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณา	65 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณา ลงนามและส่งใบรับรองคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อแจ้งให้ผู้ขออนุญาตมารับใบรับรอง	7 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการรวม 73 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)/ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นกลุ่ม/วิสาหกิจ) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประธานกลุ่ม (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นกลุ่ม/วิสาหกิจ ชุมชน) - ของผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจ มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
3)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยต้อง มีวัตถุประสงค์ของ นิติบุคคลตรงกับ ประเภทของ กิจการ (กรณีผู้ขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อนุญาตเป็นนิติบุคคล))
5)	หนังสือรับรอง กลุ่ม	กรมการพัฒนา ชุมชน	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นกลุ่ม และมี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
6)	หนังสือรับรอง กลุ่มบุคคลตาม กฎหมาย วิสาหกิจชุมชน	กรมส่งเสริม การเกษตร	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นวิสาหกิจ ชุมชน และมีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หน้า)
2)	ใบอนุญาตเลข สถานที่ผลิต อาหารที่ไม่เข้า ข่ายโรงงาน หรือ ใบจดทะเบียน อาหาร/แจ้ง รายละเอียด อาหาร	-	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	ใบแจ้งผลิต เครื่องสำอาง ควบคุม	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง โดย ประเภท ผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอางต้อง ตรงกับผลิตภัณฑ์ ที่ยื่นคำขอ มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
4)	ใบแจ้งข้อเท็จจริง เกี่ยวกับวัตถุ อันตรายชนิดที่ 1 หรือใบแจ้งการ ดำเนินการวัตถุ อันตรายชนิดที่ 2	สำนักงาน คณะกรรมการ อาหารและยา	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น ผลิตภัณฑ์กลุ่ม วัตถุอันตราย มี การลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
5)	ใบอนุญาตออก	สำนักงาน	1	1	ฉบับ	(กรณีเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้ตามมาตรา 5 แห่ง พระราชบัญญัติ สุรา พ.ศ. 2493 และรายงานผล การทดสอบ	เลขานุการกรม สรรพสามิต				ผลิตภัณฑ์ แอลกอฮอล์ โดย ผลิตภัณฑ์ต้องตรง กับผลิตภัณฑ์ที่ยื่น คำขอ มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
6)	คำขอรับ ใบรับรองแสดง เครื่องหมาย มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ชุมชน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง เลขที่ 7 ถนนชลระอุ ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 โทรศัพท์ 077-813390 โทรสาร 077-813390 E-mail: moi_ranong@industry.go.th <http://www.industry.go.th/ranong/>

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama@gmail.com

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** - เรือรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบ รัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84 - ส่ง เรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) -
<http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ 75/42 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่ง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 202 3344-46 <http://www.tisi.go.th>>Menu แนะนำ - ดิ ชม - ร้องเรียน>ข้อร้องเรียน

หมายเหตุ -

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	04/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ระนอง สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม

อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-