

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่(แบบแร่ 7)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่(แบบแร่ 7)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สอจ.ระนอง การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่(แบบแร่ 7) ฤดี สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 13:29
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง เลขที่ 7 ถนนชลระอุตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000 โทร 0 7782 1612 โทรสาร 0 7781 2375/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตต้องเป็น ผู้ขอประทานบัตร ผู้ถือประทานบัตร ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
2. ผู้ขออนุญาตจะต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อนำรังวัดและสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อตรวจสอบสภาพพื้นที่ ก่อนรับจดทะเบียนคำขอ โดยผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการรังวัดและจัดทำแผนที่ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ขออนุญาตต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
4. พื้นที่เก็บกองเปลือกดินหรือน้ำขุ่นข้นในเขตประทานบัตรมีไม่เพียงพอ และสภาพพื้นที่เหมาะสมต่อการเก็บกองเปลือกดินหรือน้ำขุ่นข้น
5. กรณีที่เป็นการขอประทานบัตรร่วมกับการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทราย ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการตามขั้นตอนการอนุญาตประทานบัตรให้แล้วเสร็จก่อน
6. กรณีที่เป็น การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายภายหลังที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรแล้ว ผู้ขออนุญาตต้องได้รับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมืองก่อน
7. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
8. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป (- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความตกลงให้ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด- หากเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับจดทะเบียนคำขอ			
2)	การพิจารณา	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา	15 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาอนุญาต แจ้งผลการอนุญาต และส่งมอบ	4 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคลของ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ผู้มอบอำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจ – ของพยาน 2 คน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า )
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นบุคคลต่าง ตัว มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า )
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า )
5)	หนังสือรับรองนิติ	กรมพัฒนาธุรกิจ	0	1	ชุด	(กรณีผู้ยื่นขอเป็น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคล	การค้า				<p>นิติบุคคล</p> <p>- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า</p> <p>- สำเนาหนังสือ บริคณห์สนธิและ ข้อบังคับของ บริษัท และ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนนิติ บุคคล</p> <p>- สำเนาหนังสือ รับรองของนาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทแสดง รายชื่อกรรมการผู้ มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่ เกิน 6 เดือน</p> <p>- สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ นายทะเบียน</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หุ้นส่วนบริษัท รับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน )

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	คำขอลอกใบ จัดตั้งสถานที่เพื่อ การเก็บขังน้ำขุ่น ชั้นหรือมูลดิน ทรายนอกเขต เหมืองแร่ (แบบ คำขอ 7)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตจาก หน่วยงาน	-	1	0	ชุด	(เฉพาะกรณีที่ยัง อนุญาตจัดตั้ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าของพื้นที่					สถานที่เพื่อการ เก็บขังน้ำขุ่นข้น หรือมูลดินทราย ภายหลังที่ได้รับ อนุญาตประทาน บัตร)
4)	บันทึกการ ตรวจสอบของ พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้ ขออนุญาต (ถ้า มี)	-	1	0	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาต)
5)	บันทึกรับรองการ รังวัด	-	1	0	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาต)
6)	เอกสารสิทธิ์ที่ดิน ตามประมวล กฎหมายที่ดิน กรณีขออนุญาต จัดตั้งสถานที่เพื่อ การเก็บขังน้ำขุ่น ข้นหรือมูลดิน ทรายนอกเขต เมืองแรมในพื้นที่ มีเอกสารสิทธิ์	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
7)	หนังสือรับรอง จากสำนักงาน ที่ดินท้องที่ กรณี ขออนุญาตจัดตั้ง สถานที่เพื่อการ	กรมที่ดิน	1	0	ฉบับ	(ออกโดย สำนักงานที่ดิน ท้องที่ มีการลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เก็บขังน้ำชุมชน หรือมูลดินทราย นอกเขตเหมือง แร่ในพื้นที่มี เอกสารสิทธิ์และ เป็นที่ดิน น.ส.3					ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า )
8)	แผนผังรวมโฉนด ที่ดินที่มีค่า รับรองจาก สำนักงานที่ดิน ท้องที่ กรณีใช้ ที่ดินตั้งแต่ 2 แปลงขึ้นไป ใน การยื่นขอ อนุญาตจัดตั้ง สถานที่เพื่อการ เก็บขังน้ำชุมชน หรือมูลดินทราย นอกเขตเหมือง แร่	กรมที่ดิน	1	0	ฉบับ	(ออกโดย สำนักงานที่ดิน ท้องที่ มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า )
9)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ที่ดินเพื่อ การขออนุญาต จัดตั้งสถานที่เพื่อ การเก็บขังน้ำชุมชน หรือมูลดิน ทรายนอกเขต เหมืองแร่ กรณี เป็นที่ดินของ	-	1	0	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลอื่น					

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าคำขอ ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

##### 2) ค่าใบอนุญาต ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 400 บาท

หมายเหตุ -

##### 3) ค่าใช้เนื้อที่ทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ปีละ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

##### 4) ค่ารั้ววัดตามความยาวของระยะรั้ววัดละ 40 เมตร หรือเศษของ 40 เมตร ปีละ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

##### 5) ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

##### 6) ค่ากรอกแบบฟอร์มคำขอ (ถ้ามี) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

##### 7) ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector\_ops@industry.go.th  
**หมายเหตุ -**
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง เลขที่ 7 ถนนชลระอุ ตำบลเขานิวเวอสน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000 โทร 0 7782 1612 โทรสาร 0 7781 2375 <http://www.industry.go.th/ranong>  
E-mail:moi\_ranong@industry.go.th  
**หมายเหตุ -**
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555 E-mail:pr@dpm.go.th  
**หมายเหตุ -**
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com  
**หมายเหตุ -**
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** - เรือรับร้องประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>  
**หมายเหตุ -**
- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
**หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)**

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบคำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขนน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 7)

-

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	04/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ระนอง สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-