

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทาง
น้ำสาธารณะ (แบบแร่ 11)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนงาน: การขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (แบบแร่ 11)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สอจ.ระนอง การขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (แบบแร่ 11) ฤดี สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 13:57
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง เลขที่ 7 ถนนชลระอุ ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000 โทร 0 7782 1612 โทรสาร 0 7781 2375/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ขอประทานบัตร ผู้ถือประทานบัตร ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
2. ผู้ขออนุญาตจะต้องนำพนักงานเจ้าหน้าที่จากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อนำรังวัดและสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตเพื่อตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่จะปิดกั้นทำลาย หรือกระทำการให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะพร้อมทั้งจัดทำแผนที่แนบท้ายคำขอ 11 ก่อนรับจดทะเบียนคำขอ โดยผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการรังวัด
3. ผู้ขออนุญาตต้องได้รับอนุญาตให้ปิดกั้นทำลาย หรือกระทำการให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. กรณีเป็นการยื่นขออนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำการให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะร่วมกับการขอประทานบัตร ผู้ขออนุญาตต้องได้รับอนุญาตประทานบัตรก่อน
5. กรณีเป็นการยื่นขออนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำการให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ ภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรแล้ว ผู้ขออนุญาตต้องได้รับการอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการทำเหมืองก่อน
6. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป (- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสาร	1 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด - หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับจดทะเบียนคำขอ)			
2)	การพิจารณา	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา	15 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาอนุญาตและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ	4 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของผู้ขออนุญาต/

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล) ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ - ของ พยาน 2 คน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นบุคคลต่าง ด้าว มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีผู้ยื่นขอเป็น นิติบุคคล - ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอ และ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - สำเนาหนังสือ บริคณห์สนธิและ ข้อบังคับของ บริษัท และ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนนิติ บุคคล - สำเนาหนังสือ รับรองของนาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทแสดง รายชื่อกรรมการผู้ มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เกิน 6 เดือน -สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท รับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	คำขอใบอนุญาต ปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้ เสื่อมประโยชน์ แก่ ทางหลวง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือทางน้ำ สาธารณะ(แบบ คำขอ 11)					
3)	แผนที่แสดงการ ปิดกั้นทำลาย ทางหลวงหรือ ทางน้ำสาธารณะ	-	0	1	ชุด	(- มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	หนังสืออนุญาต จากหน่วยงานที่ ดูแลทางหลวง หรือทางน้ำ สาธารณะ	-	0	1	ชุด	-
5)	บันทึกการ ตรวจสอบของ พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้ ขออนุญาต (ถ้า มี)	-	1	0	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาต)
6)	บันทึกรับรองการ รังวัด	-	1	0	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาต)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าใบอนุญาต ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 200 บาท

หมายเหตุ -

- 3) **ค่ากรอกแบบพิมพ์คำขอ (ถ้ามี) ฉบับละ**
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -
- 4) **ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ**
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 5) **ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ**
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง เลขที่ 7 ถนนชลระอุ ตำบลเขานิวเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000 โทร 0 7782 1612 โทรสาร 0 7781 2375 <http://www.industry.go.th/ranong>
E-mail:moi_ranong@industry.go.th
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555 E-mail : pr@dpim.go.th
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84

โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ -

6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะ(แบบคำ
ขอ 11)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	04/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ระนอง สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-