

ข้อกำหนดของงาน (Term of Reference)
การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการ
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ที่ประเทศไทยต้องอยู่ท่ามกลางประเทศคู่แข่งที่มีเทคโนโลยีการผลิตที่เหนือกว่า และประเทศที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศจึงถูกกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ภายใต้ภาวะผันผวนของระบบเศรษฐกิจโลก ระบบการผลิตภายในประเทศจำเป็นต้องเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้น ซึ่งในยามที่ประเทศจำเป็นต้องพึ่งพาการนำเข้าในปริมาณที่มาก ทำให้เกิดความเสียเปรียบในด้านการค้าระหว่างประเทศตลอดมา เช่น นำเข้าเทคโนโลยี เงินทุน เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต วัตถุดิบและสินค้ากึ่งวัตถุดิบ เพื่อผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปส่งออก ส่งผลให้ดุลการค้าขาดดุล และถูกกีดกันด้วยมาตรการการค้าระหว่างประเทศที่ไม่อยู่ในรูปของภาษี (NTBs)

จะเห็นได้ว่า ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการปรับโครงสร้างภาคการผลิตของประเทศที่จำเป็นต้องริบเร่งดำเนินการ คือ การเพิ่มผลิตภาพการผลิต (Productivity) ให้กับสถานประกอบการ SMEs ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยี การบริหารจัดการ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล รวมถึงการลดต้นทุนในทุกๆ ด้าน และการจัดทำกลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาดเพื่อให้สถานประกอบการสามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก

ดังนั้น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด จึงใช้แนวทางการเพิ่มผลิตภาพการผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลผลิตทางการเกษตร โดยใช้ศักยภาพของผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่นำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกอบกับนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลชุดปัจจุบัน ในการส่งเสริมพัฒนา SMEs ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อกระจายการผลิต การรับช่วงการผลิต การจ้างงาน และการลงทุนไปสู่ภูมิภาค ซึ่งการกระทำตามแนวทางข้างต้น จะก่อให้เกิดการเชื่อมโยงกิจกรรมในภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการอย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในส่วนภูมิภาค ที่เข้าร่วมโครงการ ใน ๖ แผนงาน ได้แก่ ๑) การบริหารจัดการโลจิสติกส์ ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ๓) การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน ๔) การลดต้นทุนพลังงาน ๕) การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล และ ๖) กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ การให้บริการปรึกษาแนะนำ

๓.๑.๑ ที่ปรึกษาต้องรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก่อนเลือกแผนงานพัฒนาสถานประกอบการ โดยการเลือกแผนงานการพัฒนาต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการเป็นอันดับแรก

๓.๑.๒ ที่ปรึกษาต้องศึกษาสภาพเบื้องต้น และจัดทำเป็นข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ ในลักษณะการวิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัยธุรกิจ/ปัญหาของสถานประกอบการ ในการเข้าสถานประกอบการครั้งแรก และมีการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการ ก่อนดำเนินการพัฒนา

๓.๑.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรอบแนวคิด แผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษา แนะนำแก่สถานประกอบการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๑.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงาน ของสถานประกอบการก่อน ให้บริการปรึกษาแนะนำ

๓.๑.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยต้องมี ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๘-๑๐ คน-วัน (Man-Day) ในแต่ละแผนงาน/สถานประกอบการ โดย ดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการต้องผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานที่แนบท้ายข้อกำหนด ของงานฉบับนี้โดยเคร่งครัด และที่ปรึกษาต้องลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ ทุกครั้ง

๓.๑.๖ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ ไม่เกิน ๒ แผนงาน จากแผนงาน การพัฒนา ๖ แผนงานหลักของโครงการ โดยแต่ละสถานประกอบการจะต้องได้รับการพัฒนาที่ สอดคล้องกับศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งมีกิจกรรมหลักและตัวชี้วัด ผลสำเร็จของแต่ละแผนงาน ดังต่อไปนี้

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๑. การบริหารจัดการ โลจิสติกส์	- สำรวจ วิเคราะห์ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำ สถานประกอบการ เพื่อ การปรับปรุงกิจกรรม ด้านโลจิสติกส์ให้มี ระยะเวลาดำเนินการ และต้นทุนโลจิสติกส์รวม ต่อยอดขายลดลง	- สถานประกอบการ สามารถลดต้นทุน โลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	- วัดจากการเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ต้นทุน และหรือเวลา และ/หรือ ความน่าเชื่อถือ โดยใช้สูตรการคำนวณ ประสิทธิภาพการจัดการ โลจิสติกส์ ๒๗ ตัวชี้วัด จาก ๙ กิจกรรมหลักใน ๓ มิติ ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ของแผนงานที่ ๑ การบริหาร จัดการด้านโลจิสติกส์แล้ว ประเมินเป็นร้อยละของ มูลค่าต้นทุนที่ลดลง
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	- ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการวางระบบการผลิต ที่จำเป็นและสอดคล้อง กับสภาพปัญหาเร่งด่วน ที่ต้องการการแก้ไขและ ปรับปรุง โดยมุ่งเน้นให้	- เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือ ลดความสูญเสีย หรือ ลดต้นทุนให้กับ สถานประกอบการ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละประเด็น	- วัดจากการเปรียบเทียบ จำนวน หรือปริมาณความ สูญเสีย หรือประสิทธิภาพ การผลิตก่อนเข้าร่วม โครงการเทียบกับข้อมูล ที่ วัดได้ หลังจากที่ได้รับปรึกษา

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
	<p>สถานประกอบการสามารถดำเนินการได้เองต่อเนื่อง หลังจบโครงการ</p>	<p>ปัญหา ที่เลือกขึ้นมาแก้ไขปรับปรุง</p>	<p>ให้คำปรึกษาแนะนำช่วงสิ้นสุดโครงการ ในกรณีองค์กรไม่มีการเก็บข้อมูลของเรื่องที่จะนำมาแก้ไขปรับปรุงมาก่อน ที่ปรึกษาจะต้องสร้างระบบเอกสาร และกำหนดวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลก่อนการปรับปรุง เพื่อที่จะใช้ในการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้</p>
<p>๓. การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ วิเคราะห์ ประเมิน เพื่อให้คำแนะนำสู่การปรับปรุงคุณภาพ โดยจัดทำเป็นกรณีศึกษาในรูปรายงานที่มีรายละเอียดกระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และแนวทางการแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการดำเนินการได้ด้วยตนเอง ในการสำรวจวิเคราะห์ปัญหาอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น - อบรมให้ความรู้ หลักการ แนวทางการใช้วิธีการทางสถิติ เพื่อปรับปรุงคุณภาพ เช่น QCC QC ๗ tools ฯลฯ - มีแผนงานขั้นตอนที่มีรายละเอียด เป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินการกระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขโดยใช้หลักการสถิติ - สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาปรับปรุงงาน - อบรมให้ความรู้ หลักการสถิติ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ - สำรวจ วิเคราะห์ ประเมิน ปัญหาขององค์กร โดยจัดทำเป็นกรณีศึกษา พร้อมรายงานที่มีข้อเสนอการเลือกใช้วิธีการทางสถิติ ที่เหมาะสม และมีขั้นตอนให้ปฏิบัติได้ชัดเจน - มีขั้นตอน แผนงาน โดยละเอียดเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไข โดยหลักการสถิติ - สร้างระบบ การจัดเก็บข้อมูลกระบวนการผลิต และควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถติดตามกระบวนการทำงาน และแก้ไขปัญหาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดฝึกอบรมกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไข เช่น QCC QC ๗ Tools เป็นต้น - มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลการผลิตและการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบ - มีกระบวนการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และการกำหนดแผนการปรับปรุง และวัดผลสำเร็จที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้เอง หลังจากจบโครงการ

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
	กระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพเพื่อการ	- ระบบการรายงาน กระบวนการควบคุม	

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
	พัฒนาปรับปรุงคุณภาพ เพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถตรวจสอบติดตาม กระบวนการทำงาน และ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้ทันทั่วถึง	คุณภาพของผู้ปฏิบัติงาน ตามวิธีการทางสถิติที่ นำมาใช้ - ระบบการประเมินผล / ติดตามแผนงานที่ ปฏิบัติเพื่อทวนสอบ และติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ หลักสถิติที่นำมาใช้	
๔. การลดต้นทุน พลังงาน	- ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดการอนุรักษ์ ประหยัดพลังงาน จัดตั้ง ทีมอนุรักษ์พลังงานใน สถานประกอบการ และ วิธีการทำงาน และ รายงานผล	- สถานประกอบการ สามารถลดต้นทุน พลังงานได้ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๑๐	- วัดจากเครื่องมือวัดแล้ว นำมาคำนวณเปรียบเทียบกับ ค่าใช้จ่ายที่ลดลง ก่อน และ หลัง การดำเนิน มาตรการตามแผนการ ประหยัดพลังงาน (โดย ค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นฐาน ในการคำนวณ เป็นค่าใช้จ่าย ค่าพลังงานย้อนหลังของ สถานประกอบการ)
๕.การยกระดับ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ /ระบบมาตรฐาน สากล	- วิเคราะห์องค์การนำเสนอ ระบบ มาตรฐาน ที่ เหมาะสมต่อองค์กร - อบรมให้ความรู้ข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่นำเสนอ - ให้คำปรึกษาแนะนำร่วม จัดทำระบบคุณภาพ ตามข้อกำหนดมาตรฐาน และ ความจำเป็นต่อ การใช้งาน - ตรวจสอบระบบเอกสาร และติดตามให้มีการ ประยุกต์ใช้ - อบรมให้ความรู้เรื่อง การตรวจประเมินและทำ	- สถานประกอบการ ได้รับการเตรียม ความพร้อม เพื่อยื่น ขอรับการรับรอง มาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือรับรองระบบ มาตรฐานอย่างน้อย ๑ ระบบ <u>หรือ</u> ได้รับการ รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์หรือระบบ มาตรฐานอย่างน้อย ๑ ระบบ	- ความถูกต้อง เหมาะสม ของเนื้อหาเอกสารระบบ คุณภาพ กระบวนการ ถ่ายทอดความรู้เรื่องระบบ มีการ ทวน สอบ การ ประยุกต์ใช้ระบบโดยการ ตรวจประเมินภายในผ่าน การรับรองจากหน่วย รับรอง (Certified Body)

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
	<p>การตรวจประเมินก่อนยื่นขอให้มีการรับรอง (Pre-Assessment)</p> <p>- ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมินโดยหน่วยรับรอง</p> <p>- จัดทำสื่อสมุดภาพและซีดีเปรียบเทียบสถานประกอบการตั้งแต่เริ่มระหว่างและหลังการดำเนินการ</p>		
๖. กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด	<p>- สำรวจ วิเคราะห์ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการ โดยการวางแผนการตลาด การศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค การขายและวางแผนเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การพลิกฟื้นธุรกิจ</p>	<p>- สถานประกอบการมีแผนกลยุทธ์ทางการตลาด</p> <p>- สถานประกอบการมีการนำแผนการปฏิบัติงานทางการตลาด ๑ แผนงานมาปฏิบัติจริง</p>	<p>- วัดจากการมีแผนยุทธศาสตร์การตลาดของสถานประกอบการที่เกิดขึ้น และมีการเลือกกิจกรรมจากแผนยุทธศาสตร์มาปฏิบัติให้ออกผลผลิตได้จริง ตามระยะเวลาของโครงการ ผลผลิตที่เกิดจากกิจกรรมปฏิบัติการต้องส่งผลกระทบต่อขยายที่เพิ่มขึ้น หรือเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านการตลาดที่ลดลง คิดเป็นค่าร้อยละเปรียบเทียบก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรม</p>

๓.๑.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนธุรกิจในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๖ แผนงานข้างต้น) ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการตามแผนงาน ๖ แผนงานแล้วเสร็จ

๓.๑.๙ ที่ปรึกษาต้องทำการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ OPOAI ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จ และดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๒ การสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๓.๒.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๓.๒.๓ จัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) ที่ได้จากการพัฒนาระดับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยเป็นองค์ความรู้ในลักษณะเชิงสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรม สำหรับเป็นต้นแบบในการปฏิบัติแก่สถานประกอบการทั่วไป

๓.๒.๔ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสมุดภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ

๓.๓ การส่งรายงาน

๓.๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ ทุกครั้ง的去ให้บริการปรึกษาแนะนำ จำนวน ๑ ชุด และที่ปรึกษาเก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด

๓.๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ และคณะกรรมการกำกับกิจการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ในแต่ละเดือน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- วันเวลาที่เข้าดำเนินการ
- รายชื่อผู้ให้คำปรึกษา
- เจ้าหน้าที่ประสานงานของสถานประกอบการ
- รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ
- การติดตามความคืบหน้าและงานที่มอบหมาย
- ปัญหา อุปสรรคที่พบ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งทีมบุคลากรที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในจังหวัดแต่ละแผนงาน เข้าร่วมการประชุม หรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทุกครั้ง ที่ส่วนกลาง (สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม) หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดผู้จ้าง กำหนดให้เข้าร่วมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

๔. เงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา

๔.๑ ผู้ว่าจ้าง ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ตามนโยบายดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีการโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือการดำเนินการในสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อการฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายก่อน หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้ผู้ว่าจ้างสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๔.๒ ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตามสัญญาที่กำหนด

๔.๓ หากที่ปรึกษาฯ ไม่เข้าปฏิบัติงานติดต่อกันนานตั้งแต่ ๑ เดือน หรือ ๔ สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่แจ้งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบเหตุผล ถือว่าเป็นการจงใจละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งยกเลิกการเป็นที่ปรึกษา และมีสิทธิ์ส่งทีมที่ปรึกษาอื่นเข้าไปปฏิบัติงานแทน

๔.๔ ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในแต่ละแผนงาน จะรับงานในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน ๒ แผนงาน

๔.๕ ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในแผนงานที่ผลการดำเนินงานยังไม่สามารถวัดผลได้ในระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและยกระดับได้ เนื่องจาก ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการสถานประกอบการไม่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ต้องให้คำปรึกษา และติดตามผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา ๓ เดือน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง

๕.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ถูกทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ที่ปรึกษาที่จะให้บริการปรึกษาแนะนำ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน การลดต้นทุนพลังงาน การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล และกลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด โดยมีผลงานและประสบการณ์การทำโครงการต่าง ๆ ที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการศึกษาการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๕.๔.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๔.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๔.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (โดยวิธีตกลง หรือคัดเลือก)

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๑.๑ กรอบแนวคิด แผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในจังหวัด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ดำเนินการ และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๑.๒ สรุปรายงานการรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก่อนเลือกแผนงานพัฒนาสถานประกอบการ

๘.๑.๓ รายงานการวิเคราะห์สภาพเบื้องต้นและข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ และเอกสารการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการก่อนดำเนินการพัฒนา

๘.๑.๔ รายงานการปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงานของสถานประกอบการก่อนให้บริการปรึกษาแนะนำ

๘.๑.๕ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ **ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน** ไม่น้อยกว่า ๒ คน-วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ **ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน** ไม่น้อยกว่า ๕ คน - วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวนเท่ากับคณะกรรมการกำกับการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๓.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ **ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน** ไม่น้อยกว่า ๒ คน - วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๓.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๘.๓.๓ แนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๘.๓.๔ องค์ความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) ที่ได้จากการพัฒนาระดับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยเป็นองค์ความรู้ในลักษณะเชิงสร้างสรรค์และมีนวัตกรรม สำหรับเป็นต้นแบบในการปฏิบัติแก่สถานประกอบการทั่วไป และใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น (Good Practices) โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑ ชุด มอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๓.๕ สมุดภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ พร้อมแผนธุรกิจในอนาคตของสถานประกอบการ (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๖ แผนงานข้างต้น) โดยจัดทำรายงาน และแผนธุรกิจในอนาคต จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดี ๑๐ ชุด (ในรูปแบบของ Pdf.file) โดยมอบให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรายละเอียด ๑ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรม ๕ ชุด และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๑ ชุด

๘.๓.๖ รายงานการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ OPOAI ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น (Good Practices) และภายในเวลาที่กำหนด

๙. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงาน งวดที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๑. การจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค

ผู้ที่สนใจเสนอราคา ให้ส่งข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ โดยแยกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- (๑) ซองเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด
- (๓) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ซึ่งการจัดทำ ข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑๑.๑ ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากำกับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-Day)

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๑๑.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมเอกสารหลักฐานตามหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถยื่นข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค โดยข้อเสนอทุกข้อจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

๑๓. กำหนดการยื่นข้อเสนอและเปิดซอง

๑๓.๑ กำหนดยื่นซองเอกสารหลักฐาน ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘.....ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร (ในวันและเวลาราชการ)

๑๓.๒ กำหนดเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๘.....ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร

๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร

ที่อยู่ ๑๗๖๗/๑๑ ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๖๖๘๖ ต่อ ๑๐๑, ๑๐๗ โทรสาร ๐๔๒-๗๑๓๕๓๖

๑๖. ข้อเสนอสิทธิ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสกลนคร ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกที่ปรึกษา โดยพิจารณาตามข้อเสนอ และความเหมาะสมกับลักษณะของงาน ตามที่เห็นสมควรและขอสงวนสิทธิอื่นๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๒) เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ให้ยึดถือเอกสารประกอบในแต่ละแผนงานเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

.....