

คำชี้แจงประกอบการยื่นคำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนกับผลิตภัณฑ์ แบบ มช.๑

ก. การกรอกแบบฟอร์ม ผู้ยื่นคำขอต้องกรอกแบบฟอร์มต่อไปนี้

๑. แบบ มช.๑

- แบบ มช.๑ สำหรับกรอกรายละเอียด ๑ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ และสำเนาคู่ฉบับ สำเนาคู่ฉบับจะคืนให้ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้ หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไว้แล้ว
- กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นบุคคลในพื้นที่ที่ทำ มีส่วนร่วมในชุมชนนั้น และต้องไม่เป็นโรงงาน หรือวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม
- กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นกลุ่ม ให้กรอกชื่อกลุ่มผู้ขอรับใบรับรองในช่อง “ข้าพเจ้า.....” ในหน้าแรกของแบบ มช.๑ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจดำเนินการของกลุ่มในช่อง “ลงชื่อผู้ขอรับใบรับรอง” ในตอนท้ายของแบบ มช.๑ (การลงลายมือชื่อ โปรดทำให้ครบถ้วน ถูกต้องตามที่ได้จดทะเบียนกลุ่มไว้)
- การกรอกรายละเอียดผลิตภัณฑ์ชุมชนเกี่ยวกับ ประเภท แบบ ขนาด ชั้น และอื่นๆ ตลอดจนหน่วยที่ใช้ โปรดกรอกให้ถูกต้องตรงกันกับที่ระบุไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) ที่ยื่นคำขอ
- การกรอกรายละเอียดในแบบ มช.๑ โปรดกรอกให้ครบ (ต้นฉบับ และสำเนาคู่ฉบับ) และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอให้เรียบร้อยก่อนมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒. รายละเอียดการติดต่อสถานที่ผลิต (แผ่น ก.) จำนวน ๑ หน้า

ข. เอกสารที่ต้องยื่นคำขอ ประกอบด้วย

๑. แบบ มช.๑

๒. รายละเอียดการติดต่อสถานที่ผลิต (แผ่น ก.) จำนวน ๑ แผ่น

๓. เอกสารประกอบคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติผู้ขอการรับรองที่เป็นบุคคลทั่วไป ได้แก่

- ๓.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๑.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

๓.๒ คุณสมบัติของผู้ขอการรับรองที่เป็นกลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการหรือกลุ่มตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน ได้แก่

- ๓.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองกลุ่มหรือหนังสือรับรองกลุ่มบุคคลตามกฎหมายวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานกลุ่มหรือประธานวิสาหกิจชุมชน
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านประธานกลุ่มหรือประธานวิสาหกิจชุมชน

๓.๓ คุณสมบัติของผู้ขอการรับรองที่เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ผลิตชุมชน ได้แก่

- ๓.๓.๑ สำเนาหนังสือสำคัญรับรองนิติบุคคล
- ๓.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
- ๓.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล
- ๓.๓.๔ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

หมายเหตุ กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้ว เท่านั้น

๓.๔ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมก่อน โดยจะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- ๓.๔.๑ กรณีผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม สำเนาใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงานหรือใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร
- ๓.๔.๒ กรณีผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง สำเนาใบแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม

๓.๔.๓ กรณีผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย สำเนาใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๑ หรือใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒

หมายเหตุ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์ไล่และกำจัดสัตว์ (หนู แมลง)

๓.๔.๔ กรณีผลิตภัณฑ์เครื่องตีแอลกอฮอล์ สำเนาใบอนุญาตออกให้ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ.๒๕๔๓ และรายงานผลการตรวจสอบจากกรมสรรพสามิต

๓.๕ กรณีไม่ได้ดำเนินการด้วยตัวเอง ต้องมอบอำนาจ โดยมีหลักฐาน ดังนี้

๓.๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์

๓.๕.๒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๓.๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ การติดอากรแสตมป์บนหนังสือมอบอำนาจ

: ๓๐ บาท มอบอำนาจให้ดำเนินการทุกขั้นตอนจนกระทั่งได้รับใบรับรอง

: ๑๐ บาท มอบอำนาจให้ดำเนินการเฉพาะคราวเพียงขั้นตอนเดียว

ค. ค่าธรรมเนียมในการขอใบรับรองและคำแนะนำทั่วไป

๑. ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจคำขอและเอกสารหลักฐานแล้ว เจ้าหน้าที่จะออกใบรับคำขอไว้เป็นหลักฐาน

๒. ค่าใช้จ่าย

๒.๑ ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒.๒ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบรับรอง

๓. การตรวจสอบสถานที่ผลิต จะกำหนดนัดหมายเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับมอบคำขอแล้ว

๔. การออกใบรับรองครั้งแรกของแต่ละคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๗๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำขอ ระยะเวลาดังกล่าวไม่นับรวมระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาที่ยื่นคำขอใช้ในการแก้ไขปรับปรุงที่ได้รับแจ้ง และเป็นกรณีปกติที่ไม่มีข้อขัดข้องใดๆเช่นปัญหาทางวิชาการหรือปัญหาข้อกฎหมาย

๕. การยื่นคำขอ ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กรกฎาคม ของปีงบประมาณเท่านั้น

ง. ข้อควรทราบ

ไม่มีการเก็บเงินใดๆทั้งสิ้นจากที่ระบุไว้ข้างต้น หากมีการเรียกเก็บเงินโปรดแจ้งผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ทราบดังนี้

๑. เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๔๐๐

๒. ผู้อำนวยการกองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒๓๓๕๗

จ. รายชื่อกลุ่มที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ชุมชน

กลุ่มรับรองคุณภาพ กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๓๔๔ (ผู้อำนวยการกลุ่มรับรองคุณภาพ), ๐ ๒๒๐๒ ๓๓๔๕-๖