



### คำบรรยายลักษณะงาน

ตำแหน่งประเภท : ทั่วไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน
ระดับตำแหน่ง : ชำนาญงาน	ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร : เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน
สังกัด : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	กลุ่ม / ฝ่าย : ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม
ผู้บังคับบัญชา : อุตสาหกรรมจังหวัด	

#### หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญด้านตรวจโรงงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ศึกษา และวิเคราะห์ถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานการอุตสาหกรรม เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ๑.๒ กำกับ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบการพิจารณาคำขออนุญาตตั้ง ขยาย ต่ออายุและขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นเรื่องที่ซับซ้อนเพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมและถูกต้องในเบื้องต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ตรวจสอบ ควบคุมโรงงาน สถานประกอบการวัตถุอันตราย และเครื่องจักรที่ขึ้นทะเบียนที่มีขนาดใหญ่ซับซ้อน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโรงงานดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และสรุปทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ หรือเป็นหัวหน้าทีมในการตรวจสอบ
- ๑.๔ ร่วมวางแผนจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม เพื่อกระตุ้นให้มีการยกมาตรฐานการอุตสาหกรรมให้สูงขึ้นสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและทันต่อเทคโนโลยีวิทยาการใหม่ๆ
- ๑.๕ ร่วมวางแผนการพัฒนางาน กำกับ ควบคุมอุตสาหกรรมโดยศึกษา วิเคราะห์ จากข้อมูลทางการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับ เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุดตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่ตั้งไว้
- ๑.๖ ร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด เพื่อร่วมเสนอแนะ และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานทางด้านการอุตสาหกรรม หรือการกำกับ ควบคุม การประกอบการอุตสาหกรรมที่เหมาะสมสอดคล้องนโยบายของหน่วยงาน ตลอดจนรับมติที่ประชุมมาปฏิบัติ
- ๑.๗ ร่วมเสนอความคิดเห็น ทารื้อ และประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการควบคุมการอุตสาหกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในฐานะผู้เกี่ยวข้องหรือเป็นกรรมการ
- ๑.๘ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานสะดวกและเกิดความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อทุกฝ่าย
- ๑.๙ ตรวจสอบ ควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลจากสถานประกอบการอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบหรือพระราชบัญญัติที่กำหนด



หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๒. ด้านการกำกับดูแล

- ๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของทีมงานตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทีมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- ๒.๒ ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานด้านการกำกับ ควบคุมการอุตสาหกรรมของหน่วยงาน คำนวณงบประมาณและพิจารณาอัตราค่าจ้าง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติหรือแก้ไขตามความเหมาะสม

๓. ด้านการบริการ

- ๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรม หรือการกำกับ ควบคุมการอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการ หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงสิทธิของตนและเข้าใจถึงขั้นตอนวิธีการ ที่ถูกต้องในการประกอบการอุตสาหกรรม
- ๓.๒ ให้บริการจดทะเบียนเครื่องจักรและดูแล เพื่อให้การกำหนดเลขทะเบียนของเครื่องจักรนั้นถูกต้อง ป้องกันการผิดพลาดในการเก็บข้อมูล
- ๓.๓ ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับที่ต้องการ
๑.๑ การกำกับตรวจสอบการดำเนินการของสถานประกอบการอุตสาหกรรม	ระดับ ๒
๑.๒ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๒
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ
๒.๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖	ระดับ ๑
๒.๒ พ.ร.บ.โรงงาน และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ๑

รายการที่	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ระดับที่ต้องการ
๑	ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒	ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับ ๑
๓	ทักษะด้านการคำนวณ	ระดับ ๑
๔	ทักษะด้านการจัดการข้อมูล	ระดับ ๑



รายการที่	สมรรถนะหลัก	ระดับที่ต้องการ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๒	บริการที่ดี	ระดับ ๑
๓	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับ ๑
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับ ๑
๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

รายการที่	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับที่ต้องการ
๑	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๒	ความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓	การแก้ปัญหาและสร้างโอกาส	ระดับ ๑