



คำบรรยายลักษณะงาน

ตำแหน่งประเภท : ทั่วไป	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน
ระดับตำแหน่ง : ปฏิบัติงาน	ชื่อตำแหน่งทางการบริหาร : เจ้าพนักงานตรวจโรงงาน
สังกัด : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	กลุ่ม / ฝ่าย : ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม
ผู้บังคับบัญชา : อุตสาหกรรมจังหวัด	

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านตรวจโรงงาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ พิจารณาคำขออนุญาตตั้ง ขยาย ต่ออายุ และขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม และวัตถุอันตรายเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและพิจารณาขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในกรณีที่มีความไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ๑.๒ ตรวจสอบควบคุมโรงงาน สถานประกอบการวัตถุอันตราย และเครื่องจักรที่ขึ้นทะเบียน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโรงงาน และสถานประกอบการวัตถุอันตรายให้เป็นไปตามมาตรฐานและเงื่อนไขที่กำหนดไว้
- ๑.๓ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอุตสาหกรรม เพื่อยกมาตรฐานการอุตสาหกรรมให้สูงขึ้น สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และทันต่อเทคโนโลยี วิทยาการใหม่ๆ
- ๑.๔ รวบรวมสถิติและข้อมูลต่างๆ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานและวางแนวทางการปฏิบัติงานคราวต่อไป
- ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานการอุตสาหกรรม เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ๑.๖ ตรวจสอบ ควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลจากสถานประกอบการอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบหรือพระราชบัญญัติที่กำหนด

๒. ด้านการบริการ

- ๒.๑ ให้บริการจดทะเบียนเครื่องจักร เพื่อกำหนดเลขทะเบียนของเครื่องจักรนั้นให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และเก็บเป็นข้อมูลทางทะเบียนของเครื่องจักรที่ใช้ในการอุตสาหกรรม
- ๒.๒ ให้บริการด้านอุตสาหกรรมในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานตรงตามนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้
- ๒.๓ ให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน การอุตสาหกรรมหรือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องคล่องไปด้วยดี



ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับที่ต้องการ
๑.๑ การกำกับตรวจสอบการดำเนินการของสถานประกอบการอุตสาหกรรม	ระดับ ๑
๑.๒ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ระดับ ๑
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	ระดับที่ต้องการ
๒.๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	ระดับ ๑
๒.๒ พ.ร.บ.โรงงาน และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ๑

รายการที่	ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	ระดับที่ต้องการ
๑	ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒	ทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับ ๑
๓	ทักษะด้านการคำนวณ	ระดับ ๑
๔	ทักษะด้านการจัดการข้อมูล	ระดับ ๑

รายการที่	สมรรถนะหลัก	ระดับที่ต้องการ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๒	บริการที่ดี	ระดับ ๑
๓	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับ ๑
๔	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	ระดับ ๑
๕	การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

รายการที่	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ระดับที่ต้องการ
๑	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๒	ความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑
๓	การแก้ปัญหาและสร้างโอกาส	ระดับ ๑