

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุประทานบัตรทำเหมืองแร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุประทานบัตรทำเหมืองแร่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สอจ.อุทัยธานี การขอต่ออายุประทานบัตรทำเหมืองแร่ บุญเลิศ สำเนาคู่มือประชาชน 13/07/2015 09:29
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี 128 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 0-5697-0102 โทรสาร 056-970243/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (วันและเวลาที่รับคำขอเป็นไปตามสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำหนด)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2516) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

2. พื้นที่ที่ยื่นขอต่ออายุประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
3. การยื่นขอต่ออายุประทานบัตรต้องยื่นก่อนประทานบัตรสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 180 วัน และมีอายุเหลือพอที่จะอนุญาตซึ่งเมื่อนับอายุรวมต่อเนื่องจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตรครั้งแรกแล้วต้องไม่เกิน 25 ปี ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
4. การยื่นขอต่ออายุประทานบัตรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่เกี่ยวข้อง
5. ภายหลังจากได้รับการจดทะเบียนคำขอต่ออายุประทานบัตร ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการ
 - 5.1 นำตรวจสอบ หรือนำรังวัดพื้นที่ที่ทำเหมืองแล้ว และพื้นที่ที่ยังไม่ทำเหมือง
 - 5.2 จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมืองตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง ส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
 - 5.3 กรณีมีการออกแบบเพื่อทำเหมืองใกล้หรือในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะภายในระยะ 50 เมตร ผู้ขออนุญาตต้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอำเภอ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเทศบาล และหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย
 - 5.4 กรณีผู้ขออนุญาตประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวกับการทำเหมือง ตามแบบคำขอ 6 แบบคำขอ 7 แบบคำขอ 8 แบบคำขอ 10 แบบคำขอ 11 แบบคำขอ 12 และแบบคำขอ 15 พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
 - 5.5 จัดทำรายงานการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคำขอต่ออายุประทานบัตรยื่นเสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนาหนังสือการยื่นรายงานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
 - 5.6 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ (EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ยื่นต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง กรณีการขอต่ออายุประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี และส่งสำเนาหนังสือการยื่นรายงานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน

- 5.7 ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ กรณีเป็นที่ดินของรัฐ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสำเนาหนังสือดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน
6. ต้องไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ
7. กรณีการขอต่ออายุประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ต้องได้รับอนุญาตผ่อนผันจากคณะรัฐมนตรี
8. กรณีการขอต่ออายุประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่
9. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสารหากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งปฏิเสธการต่ออายุประทานบัตร
10. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ และลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป (- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือมีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ เจ้าหน้าที่จะทำความตกลงให้ผู้ขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือชำระหนี้สินภายในเวลาที่กำหนด - หากเอกสารถูกต้อง	1 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ครบถ้วน โดยเป็นการยื่นขอต่ออายุประทานบัตรก่อน ประทานบัตรสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 180 วัน และไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อทางราชการ เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ)			
2)	การพิจารณา	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา	135 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	รัฐมนตรีพิจารณาอนุญาตและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ส่งเรื่องให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 7 วัน	24 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 160 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของผู้ขออนุญาต และมีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	2	ฉบับ	(- กรณีนิติบุคคลมี กรรมการผู้มี อำนาจลงนามเป็น บุคคลต่างด้าว หรือบุคคลต่าง ด้าวที่ได้รับ อนุญาตให้ทำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เหมือนแระ - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(กรณีมีการเปลี่ยน ชื่อตัวหรือชื่อสกุล มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	2	ฉบับ	(- สำเนาหนังสือ รับรองของนาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทแสดง รายชื่อกรรมการผู้ มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่ เกิน 6 เดือน -สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท รับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน -สำเนาหนังสือ ปริศณห์สนธิและ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ข้อบังคับของ บริษัท และ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนนิติ บุคคล โดยต้องมี วัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการทำ เหมืองแร่)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง โดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	หนังสือชี้แจง เหตุผลในการขอ ต่ออายุประทาน บัตร	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือชี้แจง เหตุผลในการ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ขอให้กำหนดอายุ ประทานบัตร					
4)	เอกสารสิทธิที่ดิน ตามประมวล กฎหมายที่ดิน กรณีการยื่นขอ ต่ออายุประทาน บัตรในพื้นที่มี เอกสารสิทธิ	กรมที่ดิน	0	2	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	หนังสือรับรอง จากสำนักงาน ที่ดินท้องที่ กรณี การยื่นขอต่ออายุ ประทานบัตรใน พื้นที่มีเอกสาร สิทธิและเป็น ที่ดิน น.ส.3	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	(ออกโดย สำนักงานที่ดิน ท้องที่ มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
6)	แผนผังรวมโฉนด ที่ดินที่มีค่า รับรองจาก สำนักงานที่ดิน ท้องที่ กรณีใช้ ที่ดินตั้งแต่ 2 แปลงขึ้นไป ใน การยื่นขอต่ออายุ ประทานบัตร	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	(ออกโดย สำนักงานที่ดิน ท้องที่ มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
7)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ที่ดินเพื่อ การขอต่ออายุ	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประทานบัตร กรณีเป็นที่ดิน ของบุคคลอื่น					ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
8)	บัญชี รายละเอียด เกี่ยวกับคำขอ อาชญาบัตร ผูกขาดสำรวจแร่ คำขออาชญา บัตรพิเศษ คำขอ ประทานบัตรที่ผู้ ขอได้ยื่นขอไว้ แล้ว และอาชญา บัตรผูกขาด สำรวจแร่ อาชญาบัตร พิเศษ ประทาน บัตรที่ผู้ขอถืออยู่ ในขณะยื่นคำขอ	-	0	2	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
9)	หนังสือรับรอง การเป็นสมาชิก สภาการเหมือง แร่	-	0	2	ฉบับ	(ออกโดยสภาการ เหมืองแร่ มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
10)	แผนที่รังวัดหน้า เหมืองแสดงพื้นที่ ที่ผ่านการทำ เหมืองแล้วและ	-	2	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บริเวณที่จะทำ เหมืองต่อไป กรณีผู้ขอ อนุญาตได้จัดทำ แผนที่รังวัดหน้า เหมืองเรียบร้อยแล้ว					
11)	คำขอต่ออายุ ประทานบัตร (แบบคำขอ 5ข)	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	1	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาตทุก ฉบับ)
12)	บันทึกนัดหมาย ตรวจสอบและ รับรองแผนที่ รังวัดแสดงพื้นที่ที่ ทำเหมืองแล้ว และพื้นที่ที่ยังไม่ ทำเหมือง กรณีผู้ ขออนุญาตได้ จัดทำแผนที่รังวัด หน้าเหมือง เรียบร้อยแล้ว	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามเพื่อนัดหมาย ตรวจสอบพื้นที่)
13)	บันทึกนัดหมาย กำหนดวันทำการ รังวัดพื้นที่ที่ทำ เหมืองแล้ว และ พื้นที่ที่ยังไม่ทำ เหมือง กรณีผู้ขอ อนุญาตยังไม่ได้ จัดทำแผนที่รังวัด	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามเพื่อนัดหมาย รังวัด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และประสงค์ให้ ภาครัฐไป ดำเนินการ					
14)	บันทึกคำรับรอง เกี่ยวกับการ จัดหางาน รังวัด และออก ค่าใช้จ่าย กรณีผู้ ขออนุญาตยัง ไม่ได้จัดทำแผนที่ รังวัดและ ประสงค์ให้ ภาครัฐไป ดำเนินการ	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามเป็นผู้จัดห างานรังวัดและ ออกค่าใช้จ่าย)
15)	คำขอใบอนุญาต อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการทำเหมือง (แบบคำขอ 6 แบบคำขอ 7 แบบคำขอ 11 แบบคำขอ 12 และแบบคำขอ 15) (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตประสงค์ จะยื่นหลังยื่นคำ ขอต่ออายุ ประทานบัตรทำ เหมืองแร่)
16)	คำขอใบอนุญาต ร่วมโครงการทำ เหมืองเป็นเหมือง เดียวกัน (แบบคำ ขอ 8) กรณีมีการ ออกแบบร่วม	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โครงการทำ เหมืองเป็นเหมือง เดียวกันกับ ประทานบัตร/คำ ขออนุญาต ขออนุญาต ของผู้อื่น					
17)	คำขออนุญาต ทำเหมืองใกล้ ทางหลวง หรือ ทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ 10) กรณีมีการ ออกแบบทำ เหมืองใกล้ทาง หลวงหรือทางน้ำ สาธารณะภายใน ระยะ 50 เมตร	-	1	0	ฉบับ	-
18)	หนังสือความ เห็นชอบจาก อำเภอ องค์การ บริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล และหน่วยงานที่ ดูแลรักษาทาง หลวงหรือทางน้ำ สาธารณะ กรณี มีการออกแบบ ทำเหมืองใกล้ ทางหลวงหรือ	-	1	0	ชุด	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องนำส่ง หลังยื่นคำขอ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทางน้ำสาธารณะ ภายในระยะ 50 เมตร					
19)	หนังสืออนุญาต จากหน่วยงานที่ รับผิดชอบทาง หลวงหรือทางน้ำ สาธารณะ กรณี มีการออกแบบ ทำเหมืองในทาง หลวงหรือทางน้ำ สาธารณะ	-	1	0	ชุด	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องนำส่ง หลังยื่นคำขอ)
20)	รายงานลักษณะ ธรณีวิทยาแหล่ง แร่ (โดยนัก ธรณีวิทยาหรือ วิศวกรเหมืองแร่ ที่ขึ้นทะเบียนกับ กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่เป็นผู้ รับรอง)	-	4	0	ชุด	(ยกเว้นการขอต่อ อายุประทานบัตร ทำเหมืองแร่ชนิด แร่ดิน อุตสาหกรรม ดิน ซีเมนต์ ดินเหนียว สี ดินมาร์ล บอล เคลย์ ดินทนไฟ ดินเบา ทราายแก้ว หรือทราายซิลิกา ซึ่งรายงาน ลักษณะ ธรณีวิทยาและ แผนผังโครงการ ทำเหมืองจะอยู่ใน ฉบับเดียวกัน) (เป็นเอกสาร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องนำส่ง หลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้)
21)	แผนผังโครงการ ทำเหมือง	-	8	0	ชุด	(มีการลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
22)	แผนผังโครงการ ทำเหมือง กรณี ขอประทานบัตร ชนิดแร่ดิน อุตสาหกรรม ดิน ซีเมนต์ ดิน เหนียวสี ดิน มาร์ล บอลเคลย์ ดินทนไฟ ดินเบา ทรายแก้ว หรือ ทรายซิลิกา	-	10	0	ชุด	(มีการลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
23)	บันทึกคำรับรอง เกี่ยวกับการ	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จัดทำหลักฐาน ทุนทรัพย์					อนุญาตต้องลง นามภายหลังยื่น คำขอต่ออายุ ประทานบัตรทำ เหมืองแร่)
24)	บันทึกคำรับรอง การเปิดการทำ เหมือง กรณีผู้ขอ อนุญาตเห็นว่า อาจได้รับ อนุญาตต่ออายุ ประทานบัตร ภายหลัง ประทานบัตรสิ้น อายุแล้ว	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามภายหลังยื่น คำขอต่ออายุ ประทานบัตรทำ เหมืองแร่)
25)	บันทึกข้อตกลง การจ่าย ผลประโยชน์ พิเศษเพื่อ ประโยชน์แก่รัฐ กรณีที่มีมูลค่า แหล่งแร่เกิน 50 ล้านบาท หรือมี ปริมาณแร่สำรอง ที่ทำเหมืองได้ เกินกว่าที่ได้ชำระ ไว้	-	3	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามภายหลังยื่น คำขอต่ออายุ ประทานบัตรทำ เหมืองแร่)
26)	บันทึกรับรองการ ไม่ทำเหมืองใกล้	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทางหลวงหรือ ทางน้ำสาธารณะ ภายในระยะ 50 เมตร กรณีไม่ ประสงค์จะทำ เหมืองใกล้ทาง หลวงหรือทางน้ำ สาธารณะ					อนุญาตต้องลง นามภายหลังยื่น คำขอต่ออายุ ประทานบัตรทำ เหมืองแร่)
27)	หนังสือแจ้งการ อนุญาตให้ใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ เพื่อการขอต่อ อายุประทานบัตร ทำเหมืองแร่ของ หน่วยงาน เจ้าของพื้นที่ กรณีการขอต่อ อายุประทานบัตร ทำเหมืองแร่ใน ที่ดินของรัฐ	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องนำส่ง ภายหลังยื่นคำขอ ต่ออายุประทาน บัตรทำเหมืองแร่ ออกโดย หน่วยงานเจ้าของ พื้นที่)
28)	ประทานบัตร ฉบับสำหรับผู้ถือ ประทานบัตร	สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ 5 ข.) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ค่าต่ออายุประทานบัตร ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่ากรอกแบบพิมพ์คำขอ (ถ้ามี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ค่ารังวัดเขตคำขอต่ออายุประทานบัตรทำเหมืองแร่ ทุก 40 เมตร หรือเศษของ 40 เมตร
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ค่าใช้เนื้อที่เหมืองแร่ดีบุก ทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ปีละ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ค่าใช้เนื้อที่เหมืองแร่ชนิดอื่น ทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ปีละ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ค่าหลักหมายเขตเหมืองแร่ หลักละ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ค่าใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมือง
แร่ (ตามแบบคำขอ 6)
ค่าธรรมเนียม 400 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ
7)
ค่าธรรมเนียม 400 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ค่าใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (ตามแบบคำขอ 8)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -

- 11) ค่าใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (ตามแบบคำขอ 10)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 12) ค่าใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางสาธารณะ (ตามแบบคำขอ 11)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 13) ค่าใบอนุญาตต่อน้ำหรือชักน้ำ (ตามแบบคำขอ 12)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 14) ค่าใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ 13)
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -
- 15) ค่าใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (ตามแบบคำขอ 14)
ค่าธรรมเนียม 400 บาท
หมายเหตุ -
- 16) ค่าใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ 15)
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -
- 17) ค่าธรรมเนียมการต่อน้ำหรือชักน้ำ คำนวณตามปริมาณน้ำที่ใช้ทุก 1 ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อนาที ปีละ
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 18) ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 19) ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ 128 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 056-970102, โทรสาร 056-970243 , <http://www.industry.go.th/uthaithani/> , E-mail : moi_uthaithani@industry.go.th

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555 E-mail: pr@dpim.go.th

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail: damrongdhama@gmail.com

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** - เรือ่นรับร้องประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบ รัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - <http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอต่ออายุประทานบัตร (แบบคำขอ 5 ข.)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=744>)
- 2) คำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแร่นอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 6)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=748>)
- 3) คำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 7)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=749>)
- 4) คำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (แบบคำขอ 8)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=750>)

- 5) คำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ 10)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=752>)
- 6) คำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางสาธารณะ (แบบคำขอ 11)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=753>)
- 7) คำขอใบอนุญาตต่อน้ำหรือชักน้ำ (แบบคำขอ 12)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=754>)
- 8) คำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 13)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=755>)
- 9) คำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (แบบคำขอ 14)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=756>)
- 10) คำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 15)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=757>)

19. หมายเหตุ

กรณีการขอต่ออายุประทานบัตรสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสุขภาพ (EHIA) เมื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงาน EHIA แล้ว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งต้องใช้เวลาเพิ่มเติมอีก 90 วันทำการ

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด อุทัยธานี สำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-