

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบแร่ 5)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบแร่ 5)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ให้ประทานบัตร
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 15
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 20
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สอจ.อุทัยธานี การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ (แบบแร่ 5) บุญเลิศ สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 10:01
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี 128 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 0-5697-0102 โทรสาร 056-970243/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (วันและเวลาที่รับคำขอเป็นไปตามสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำหนด)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2516) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

2. การยื่นขอประทานบัตรต้องไม่เป็นพื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตคุ้มครองสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี
3. การยื่นขอประทานบัตรในเขตพื้นที่ตามมาตรา 6 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต้องพิจารณาอนุญาตให้ยื่นคำขอได้เป็นกรณีพิเศษก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ
4. การยื่นขอประทานบัตรที่มีพื้นที่เหลื่อมล้ำทับซ้อนกัน การดำเนินการคำขอต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน 2550 เรื่อง นโยบายว่าด้วยการยื่นคำขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่คำขออาชญาบัตรพิเศษ และคำขอประทานบัตร กรณีการยื่นคำขอเหลื่อมล้ำทับซ้อนในพื้นที่เดียวกัน หรือประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ยื่นขอรายแรกเป็นผู้เป็นดำเนินการคำขอก่อน
5. ต้องไม่เป็นการยื่นคำขอทับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ ประทานบัตร หรือประทานบัตรที่สิ้นอายุซึ่งได้ยื่นคำขอต่ออายุประทานบัตรไว้แล้ว ของผู้อื่น
6. ต้องไม่เป็นการยื่นคำขอทับอาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ อาชญาบัตรพิเศษ เว้นแต่เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินนั้นตามประมวลกฎหมายที่ดิน
7. เมื่อรังวัดกำหนดเขตพื้นที่ประทานบัตรซึ่งผู้ขออนุญาตเป็นผู้นำรังวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ขออนุญาตประทานบัตรต้องดำเนินการ
 - 7.1 ประสานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลและผู้ใหญ่บ้าน เพื่อขอความเห็นการขอประทานบัตรโดยต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการทำเหมืองแร่ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน
 - 7.2 จัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่และแผนผังโครงการทำเหมืองตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจัดทำรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ และแผนผังโครงการทำเหมือง ส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เพื่อส่งให้สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขตตรวจสอบรับรอง (ใช้เวลาในการตรวจสอบ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานหรือแผนผังแล้วแต่กรณี)
 - 7.3 กรณีมีการออกแบบเพื่อทำเหมืองใกล้หรือในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะภายในระยะ 50 เมตร ผู้ขออนุญาตต้องไปยื่นขอความเห็นชอบจากอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเทศบาล และหน่วยงานที่ดูแลรักษาทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย กรณีทำเหมืองในทางหลวงหรือทางน้ำสาธารณะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย
 - 7.4 กรณีผู้ขออนุญาตประสงค์จะยื่นคำขอใบอนุญาตเกี่ยวกับการทำเหมืองตามแบบคำขอ 6 แบบคำขอ 7 แบบคำขอ 8 แบบคำขอ 10 แบบคำขอ 11 แบบคำขอ 12 และแบบคำขอ 15 พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับคำขอไว้ และดำเนินการเตรียมไว้จนถึงขั้นพร้อมที่จะออกใบอนุญาตเมื่อได้รับประทานบัตรแล้ว
 - 7.5 จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (IEE) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ (EHIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณียื่นต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงาน

นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนาหนังสือการยื่นรายงานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภายใน 7 วัน ยกเว้นเป็นการขอประทานบัตรชนิดแร่ที่ไม่ต้องจัดทำรายงานดังกล่าว ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7.6 ยื่นขออนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อการทำเหมืองตามระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ กรณีเป็นที่ดินของรัฐภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และส่งสำเนางานดังกล่าวให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ภายใน 7 วัน

8. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจะดำเนินการยกคำขอเมื่อแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่จัดแจ้งไว้ไม่เกิน 2 ครั้ง ยกเว้นข้อ 8.3 ดังต่อไปนี้

8.1 ขาดนัดในการนำรังวัดกำหนดเขตพื้นที่คำขอประทานบัตรโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ

8.2 ละเลยเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร

8.3 ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหมวด 3 การสำรวจแร่และการผูกขาดสำรวจแร่หรือหมวด 4 การทำเหมือง ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510

8.4 เมื่อปรากฏว่าแร่ชนิดที่ประสงค์ที่จะเปิดการทำเหมืองในเขตคำขอมิใช่เพียงพอที่จะเปิดทำเหมืองได้

9. กรณีมีการร้องเรียนคัดค้านการขอประทานบัตร ต้องมีการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนคัดค้านตามแนวทางปฏิบัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน

10. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 หรือพื้นที่ตามมติคณะรัฐมนตรี ต้องได้รับอนุญาตผ่อนผันจากคณะรัฐมนตรี

11. กรณีการขอประทานบัตรในพื้นที่ของรัฐ ต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

12. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสารหากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต

13. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและพื้นที่ที่ยื่นขอเขียนแผนที่ และลงรับคำขอในทะเบียนรับ-ส่งทั่วไป (- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด - หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน และไม่อยู่ในพื้นที่ตามมาตรา 6 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ)	1 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี	-
2)	การพิจารณา	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา	165 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	รัฐมนตรีพิจารณาอนุญาตและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ส่งเรื่องให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อ	24 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบภายใน 7 วัน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 190 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบ อำนาจ/ผู้รับมอบ อำนาจ - ของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(ของผู้ขออนุญาต และมีการลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	2	ฉบับ	(- กรณีนิติบุคคลมี กรรมการผู้มี อำนาจลงนามเป็น บุคคลต่างด้าว - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(- กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อตัวหรือ ชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	2	ชุด	(- สำเนาหนังสือ รับรองของนาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทแสดง รายชื่อกรรมการผู้ มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่ เกิน 6 เดือน - สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นต้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท รับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน - สำเนาหนังสือ ปริศนหัตสนธิและ ข้อบังคับของ บริษัทและหนังสือ แสดงการจด ทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องมี วัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการทำ เหมืองแร่)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอดูและขอ เขียนแผนที่ (แบบ พร. 301)	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตยื่นเพื่อ ขอดูแผนที่ก่อน การยื่นขอ ประทานบัตร)
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
3)	หลักฐานการพบ แร่จากผลการ สำรวจแร่ตาม อาชญาบัตรฯ หรือคำรับรอง ของผู้ยื่นขอ ประทานบัตรใน พื้นที่เดิมหรือ ติดต่อกับ ประทานบัตรเดิม ว่าพบแร่ชนิดที่ ประสงค์จะทำ เหมือง หรือแร่ใน เขตคำขอนั้นอยู่ใน ลักษณะที่ สามารถมองเห็น ได้ หรือใช้ข้อมูล การสำรวจแร่ของ ทางราชการ	-	1	1	ชุด	(โดยมีนัก ธรณีวิทยาหรือ วิศวกรเหมืองแร่ ให้คำรับรอง และ มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	บัญชี รายละเอียด เกี่ยวกับคำขอ	-	0	2	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>อาชญาบัตร ผูกขาดสำรวจแร่ คำขออนุญาต บัตรพิเศษ คำขอ ประทานบัตรที่ผู้ ขอได้ยื่นขอไว้ แล้ว และอาชญา บัตรผูกขาด สำรวจแร่ อาชญาบัตร พิเศษ ประทาน บัตรที่ผู้ขอถืออยู่ ในขณะยื่นคำขอ นี้</p>					ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	<p>เอกสารสิทธิที่ดิน ตามประมวล กฎหมายที่ดิน กรณีการยื่นขอ ประทานบัตรใน พื้นที่มีเอกสาร สิทธิ</p>	กรมที่ดิน	0	2	ชุด	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
6)	<p>หนังสือรับรอง จากสำนักงาน ที่ดินท้องที่ กรณี การยื่นขอ ประทานบัตรใน พื้นที่มีเอกสาร สิทธิและเป็น ที่ดิน น.ส.3</p>	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	(ออกโดย สำนักงานที่ดิน ท้องที่ มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7)	แผนผังรวมโฉนด ที่ดินที่มีคำ รับรองจาก สำนักงานที่ดิน ท้องที่ กรณีใช้ ที่ดินตั้งแต่ 2 แปลงขึ้นไป ใน การยื่นขอ ประทานบัตร	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
8)	หนังสือยินยอม ให้ใช้ที่ดินเพื่อ การขอประทาน บัตรกรณีเป็น ที่ดินของบุคคล อื่น	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
9)	หนังสือรับรอง การเป็นสมาชิก สภาการเหมือง แร่	-	0	2	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
10)	คำขอประทาน บัตร (แบบคำขอ 5)	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	1	ฉบับ	(มีการลงนามโดย ผู้ขออนุญาตทุก ฉบับ)
11)	บันทึกนัดหมาย กำหนดวันทำการ รังวัดกำหนดเขต คำขอประทาน บัตร	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามเพื่อบันทึก นัดหมาย รังวัด)
12)	บันทึกคำรับรอง เกี่ยวกับการ	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	จัดหาคนงาน รังวัด และออก ค่าใช้จ่าย					อนุญาตต้องลง นามเป็นผู้จัดหา คนงานรังวัดและ ออกค่าใช้จ่าย)
13)	บันทึกรับรองการ นำรังวัด	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามรับรองการ รังวัด)
14)	รายงานการไต่ สวนประกอบคำ ขอประทานบัตร (แบบ พร. 211)	สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ได้จาก การไต่สวนคำขอ ประทานบัตรที่ผู้ ขออนุญาตต้องลง นาม)
15)	คำขอใบอนุญาต อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการทำเหมือง (แบบคำขอ 6 แบบคำขอ 7 แบบคำขอ 11 แบบคำขอ 12 และแบบคำขอ 15) (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตประสงค์ จะยื่นหลังยื่นคำ ขอประทานบัตร)
16)	คำขอใบอนุญาต ทำเหมืองใกล้ ทางหลวง หรือ ทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ 10)	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรณีขอทำเหมือง ใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำ สาธารณะภายใน ระยะ 50 เมตร					
17)	หนังสือความ เห็นชอบจาก อำเภอ องค์การ บริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล และหน่วยงานที่ ดูแลรักษาทาง หลวงหรือทางน้ำ สาธารณะ กรณี มีการออกแบบ เพื่อทำเหมือง ใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำ สาธารณะภายใน ระยะ 50 เมตร	-	1	0	ชุด	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องนำส่ง หลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้)
18)	หนังสืออนุญาต จากหน่วยงานที่ รับผิดชอบทาง หลวงหรือทางน้ำ สาธารณะ กรณี มีการออกแบบ เพื่อทำเหมือง ในทางหลวงหรือ ทางน้ำสาธารณะ	-	1	0	ชุด	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องนำส่ง หลังยื่นคำขอ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
19)	คำขอใบอนุญาต ร่วมโครงการทำ เหมืองเป็นเหมือง เดียวกัน (แบบคำ ขอ 8) กรณีร่วม โครงการทำ เหมืองเป็นเหมือง เดียวกันกับ ประทานบัตร/คำ ขอประทานบัตร ของผู้อื่น	-	1	0	ฉบับ	-
20)	รายงานลักษณะ ธรณีวิทยาแหล่ง แร่ (โดยนัก ธรณีวิทยาหรือ วิศวกรเหมืองแร่ ที่ขึ้นทะเบียนกับ กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่เป็นผู้ รับรอง)	-	4	0	ชุด	(ยกเว้นการขอ ประทานบัตรชนิด แร่ดิน อุตสาหกรรม ดิน ซีเมนต์ ดินเหนียว สี ดินมาร์ล บอล เคลย์ ดินทไฟ ดินเบา ทรายแก้ว หรือทรายซิลิกา ซึ่งรายงาน ลักษณะ ธรณีวิทยาและ แผนผังโครงการ ทำเหมืองจะอยู่ใน ฉบับเดียวกัน) (เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องนำส่ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หลังยื่นคำขอ ภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้)
21)	แผนผังโครงการ ทำเหมือง	-	8	0	ชุด	(มีการลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
22)	แผนผังโครงการ ทำเหมือง (กรณี ขอประทานบัตร ชนิดแร่ดิน อุตสาหกรรม ดิน ซีเมนต์ ดิน เหนียวสี ดิน มาร์ล บอลเคลย์ ดินทนไฟ ดินเบา ทรายแก้ว หรือ ทรายซิลิกา)	-	10	0	ชุด	(มีการลงนาม รับรองโดยผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนา ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม และรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
23)	บันทึกคำรับรอง เกี่ยวกับการ จัดทำหลักฐาน ทุนทรัพย์	-	2	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามภายหลังยื่น

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						คำขอประทาน บัตร)
24)	บันทึกคำรับรอง การเปิดการทำ เหมือง	-	2	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามภายหลังยื่น คำขอประทาน บัตร)
25)	บันทึกข้อตกลง การจ่าย ผลประโยชน์ พิเศษเพื่อ ประโยชน์แก่รัฐ กรณีที่มีมูลค่า แหล่งแร่เกิน 50 ล้านบาท	-	3	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามภายหลังยื่น คำขอประทาน บัตร)
26)	บันทึกรับรองการ ไม่ทำเหมืองใกล้ ทางหลวงหรือ ทางน้ำสาธารณะ ภายในระยะ 50 เมตร กรณีไม่ ประสงค์จะทำ เหมืองใกล้ทาง หลวงหรือทางน้ำ สาธารณะ	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องลง นามภายหลังยื่น คำขอประทาน บัตร)
27)	หนังสือแจ้งการ อนุญาตให้ใช้ ประโยชน์ในพื้นที่	-	1	0	ฉบับ	(เป็นเอกสาร เพิ่มเติมที่ผู้ขอ อนุญาตต้องนำส่ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เพื่อการขอ ประทานบัตรของ หน่วยงาน เจ้าของพื้นที่ กรณีการขอ ประทานบัตรใน ที่ดินของรัฐ					ภายหลังยื่นคำขอ ประทานบัตร)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) คำคำขอประทานบัตร (แบบคำขอ 5) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -
- 2) ค่ากรอกแบบพิมพ์คำขอ (ถ้ามี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -
- 3) ค่าประทานบัตร (แบบแร่ 5) แปลงละ
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ค่าเขียนหรือจำลองแผนที่ 50 ตารางเซนติเมตร แต่จะแปลง ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (หรือต่ำกว่า 50 ตารางเซนติเมตรต่อไป 5 บาท หรือเศษของ 50 ตารางเซนติเมตร
แต่ไม่เกินฉบับละ 200 บาท)
- 5) ค่ารังวัดเขตคำขอประทานบัตร ทุก 40 เมตร หรือเศษของ 40 เมตร
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ค่าใช้เนื้อที่เหมืองแร่ดิบทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ปีละ
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -

- 7) ค่าใช้เนื้อที่เหมืองแร่ชนิดอื่น ทุก 1 ไร่ หรือเศษของ 1 ไร่ ปีละ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ค่าได้สวน เรืองละ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ค่าหลักหมายเขตเหมืองแร่ หลักละ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ค่าใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแต่งแร่นอกเขตเหมือง
แร่ (ตามแบบคำขอ 6)
ค่าธรรมเนียม 400 บาท
หมายเหตุ -
- 11) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ
7)
ค่าธรรมเนียม 400 บาท
หมายเหตุ -
- 12) ค่าใบอนุญาตรวมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (ตามแบบคำขอ 8)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 13) ค่าใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (ตามแบบคำขอ 10)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 14) ค่าใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางสาธารณะ (ตามแบบ
คำขอ 11)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 15) ค่าใบอนุญาตต่อน้ำหรือชักน้ำ (ตามแบบคำขอ 12)
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -

- 16) ค่าใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ 13)
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -
- 17) ค่าใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (ตามแบบคำขอ 14)
ค่าธรรมเนียม 400 บาท
หมายเหตุ -
- 18) ค่าใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (ตามแบบคำขอ 15)
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -
- 19) ค่าธรรมเนียมการท่อน้ำหรือชักน้ำ คำนวณตามปริมาณน้ำที่ใช้ทุก 1 ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของ 1 ลูกบาศก์เมตร ต่อนาที ปีละ
ค่าธรรมเนียม 50 บาท
หมายเหตุ -
- 20) ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 21) ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ 128 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 056-970102, โทรสาร 056-970243 ,
<http://www.industry.go.th/uthaithani/> , E-mail : moi_uthaithani@industry.go.th
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555 E-mail: pr@dpim.go.th
หมายเหตุ -

4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama@gmail.com

หมายเหตุ -

5) **ช่องทางการร้องเรียน** - เรือรับร้องประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู 4)

- สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0
2283 1271-84

- ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) -

<http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอดูแลและขอเขียนแผนที่ (แบบ พร. 301)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=2966>)
- 2) คำขอประทานบัตร (แบบคำขอ 5)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=742>)
- 3) คำขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารเกี่ยวกับการทำเหมืองหรือจัดตั้งสถานที่เพื่อการแร่นอกเขตเหมืองแร่
(แบบคำขอ 6)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=748>)
- 4) คำขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เพื่อการเก็บขังน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 7)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=749>)
- 5) คำขอใบอนุญาตร่วมโครงการทำเหมืองเป็นเหมืองเดียวกัน (แบบคำขอ 8)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=750>)
- 6) คำขอใบอนุญาตทำเหมืองใกล้ทางหลวง หรือทางน้ำสาธารณะ (แบบคำขอ 10)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=752>)
- 7) คำขอใบอนุญาตปิดกั้น ทำลาย หรือกระทำให้เสื่อมประโยชน์แก่ทางหลวงหรือทางสาธารณะ (แบบคำขอ 11)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=753>)
- 8) คำขอใบอนุญาตท่อน้ำหรือชักน้ำ (แบบคำขอ 12)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=754>)
- 9) คำขอใบอนุญาตทำทางผ่านเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 13)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=755>)

- 10) คำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายเพื่อเก็บขังในเขตเหมืองแร่ของผู้ถือประทานบัตรรายอื่น (แบบคำขอ 14)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=756>)
- 11) คำขอใบอนุญาตปล่อยน้ำขุ่นข้นหรือมูลดินทรายออกนอกเขตเหมืองแร่ (แบบคำขอ 15)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=757>)

19. หมายเหตุ

- กรณีการขอประทานบัตรสำหรับโครงการหรือกิจการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนอย่างรุนแรง ทั้งทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและสุขภาพ (EHIA) เมื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแจ้งเห็นชอบรายงาน EHIA แล้ว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย โดยต้องใช้เวลาเพิ่มเติมอีก 90 วันทำการ
- ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่นำพนักงานเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ นำรังวัด ใต้สวน หรือตรวจสอบพื้นที่ และมีหน้าที่จัดส่งเอกสาร/หลักฐานที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร หากไม่ดำเนินการตามข้างต้นจะถือว่าละเลยเพิกเฉยไม่ดำเนินการตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งในการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อออกประทานบัตร

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด อุทัยธานี สำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-