

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบแร่ 23) (กรณีหน่วยงานอื่นตรวจวิเคราะห์แร่)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบแร่ 23) (กรณีหน่วยงานอื่นตรวจวิเคราะห์แร่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 50
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 70
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 20
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สอจ.อุทัยธานี การขอรับใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบแร่ 23) (กรณีหน่วยงานอื่นตรวจวิเคราะห์แร่) บุญเลิศ สำเนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 08:53
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี 128 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 0-5697-0102 โทรสาร 056-970243 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (วันและเวลาที่รับคำขอเป็นไปตามสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2516) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
2. แร่ที่ยื่นขอมิไว้ในครอบครองแร่ต้องเป็น
 - 2.1 แร่ที่ได้จากการทำเหมืองตามประทานบัตร และประทานบัตรนั้นสิ้นอายุและมีได้ขอต่ออายุ หรือขอต่ออายุแต่ได้พ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นอายุ
 - 2.2 แร่ที่ได้รับใบอนุญาตขนแร่ให้ขนมาเก็บในสถานที่เก็บแร่ตามใบอนุญาตตั้งสถานที่เก็บแร่ และใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอใหม่ หรือยื่นคำขอใหม่แต่ระยะเวลาตามใบอนุญาตคำขอใหม่ไม่ต่อเนื่องกับใบอนุญาตที่สิ้นอายุ
 - 2.3 แร่ในสถานที่ซื้อแร่ และใบอนุญาตซื้อแร่สิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอใหม่ หรือยื่นคำขอใหม่แต่ระยะเวลาตามใบอนุญาตตามคำขอใหม่ไม่ต่อเนื่องกับใบอนุญาตที่สิ้นอายุ
 - 2.4 แร่ที่ได้รับอนุญาตขนแร่ให้ขนมาแต่งหรือประกอบโลหกรรมในเขตแต่งแร่หรือเขตโลหกรรม ซึ่งใบอนุญาตแต่งแร่หรือใบอนุญาตประกอบโลหกรรมสิ้นอายุโดยมิได้ยื่นคำขอต่ออายุ
 - 2.5 แร่อื่นที่ได้จากการแต่งแร่ตามมาตรา 104 (4) แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
 - 2.6 แร่เปอร์เซ็นต์ต่ำหรือแร่พลอยได้ หรือประเภทอื่นนอกจาก 2.1 ถึง 2.5
3. การขอครอบครองแร่โคลัมไบต์ แทนทาลไซต์ ดิกโกต์ แร่กัมมันตภาพรังสี หรือแร่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ไม่สามารถวิเคราะห์ได้เอง
4. แร่ที่ยื่นขอมิไว้ในครอบครองต้องไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นต้น
5. ผู้ขออนุญาตต้องนำเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ ปริมาณ และชักตัวอย่างแร่ ก่อนการรับจดทะเบียนคำขอ กรณีต้องดำเนินการรังวัดหาปริมาณแร่ และ/หรือชักตัวอย่างแร่เพื่อทำการวิเคราะห์ ผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
6. กรณีเป็นแร่เปอร์เซ็นต์ต่ำ แร่พลอยได้ หรือแร่อื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนการออกใบอนุญาตมีไว้ในครอบครอง
7. พิจารณาเฉพาะสิทธิในการครอบครองแร่เท่านั้น
8. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสารหากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
9. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ลงรับคำขอในทะเบียนรับ – ส่งทั่วไป (- กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความเข้าใจให้ผู้ขอยื่นเอกสารเพิ่มเติม ภายในเวลาที่กำหนด - หากเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม และรับจดทะเบียนคำขอ)	1 วันทำการ	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดอุทัยธานี	-
2)	การพิจารณา	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณา	25 วันทำการ	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดอุทัยธานี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่พิจารณาอนุญาต แจ้งผลการอนุญาต และส่งมอบใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองให้แก่ผู้ขออนุญาต	4 วันทำการ	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดอุทัยธานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(- ของผู้ขอ อนุญาต/ผู้แทนนิติ บุคคล (กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็นนิติ บุคคล) - ของผู้ มอบอำนาจ/ผู้รับ มอบอำนาจ - ของ พยาน 2 คน - ของ ผู้มีสิทธิในแร่ (ถ้ามี) มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	หนังสือเดินทาง	กรมการกงสุล	0	2	ฉบับ	(- กรณีผู้ขอ อนุญาตเป็น บุคคลต่างด้าว - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	2	ฉบับ	(- กรณีการเปลี่ยน ชื่อหรือชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	2	ฉบับ	(- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจาก วันที่ยื่นคำขอและ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า - โดยนิติ บุคคลต้องมี วัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการทำ เหมืองแร่ - สำเนา หนังสือบริคณห์ สนธิและข้อบังคับ ของบริษัท และ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนนิติ บุคคล - สำเนา หนังสือรับรองของ นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท แสดงรายชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่ เกิน 6 เดือน - สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท รับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	รายงานการทำ เหมือง (แบบ พร. 224) ประจำเดือน สุดท้ายก่อน ประทานบัตรสิ้น อายุ หรือรายงาน การตรวจสอบ ประทานบัตรสิ้น อายุในกรณีขอ ต่ออายุประทาน บัตร กรณีเป็นแร่ ที่ได้จากการทำ เหมือง	-	1	1	ฉบับ	(ประจำเดือน สุดท้ายก่อน ประทาน มีการลง นามรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า บัตรสิ้นอายุ)
3)	รายงานของ สถานที่เก็บแร่ ประจำเดือน สุดท้าย หรือ ใบอนุญาตขนแร่ ที่ขนแร่เข้า สถานที่เก็บแร่ กรณีเป็นแร่ใน สถานที่เก็บแร่	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	บัญชีแร่คงเหลือ (แบบ พร. 403) รายงานแสดง การซื้อขาย แร่ตาม ใบอนุญาตซื้อแร่	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(แบบ พร. 404) กรณีเป็นแร่จาก สถานที่ซื้อแร่					
5)	รายงานการแต่ง แร่ หรือ ประกอบโลหกร รมประจำเดือน สุดท้ายก่อน ใบอนุญาตแต่ง แร่หรือ ใบอนุญาต ประกอบโลหกร รมสิ้นอายุ และ ใบอนุญาตขนแร่ ที่ขนแร่เข้ามา แต่งหรือ ประกอบโลหกร รม กรณีเป็นแร่ ในเขตแต่งแร่ หรือเขตโลหกรรม	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
6)	ผลวิเคราะห์แร่ กรณีแร่ที่ได้จาก การแต่ง	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
7)	แบบรายงาน ประจำเดือน ใบอนุญาตมีแร่ไว้ใน ครอบครอง (แบบ พร. 503)	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรณีเป็นผู้รับ ใบอนุญาตมีไว้ ในครอบครอง					
8)	หลักฐานที่มา ของแร่ กรณีแร่ เปอร์เซ็นต์ต่ำ แร่ พลอยได้	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
9)	แผนที่สังเขป แสดงที่ตั้ง สถานที่เก็บแร่ใน ครอบครองขนาด เหมาะสม	-	0	2	ฉบับ	(ซึ่งสามารถอ่าน ได้อย่างชัดเจน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
10)	ภาพถ่ายแสดง สถานที่มีแร่อยู่ ในขณะยื่นคำขอ และลักษณะการ เก็บแร่	-	2	0	ฉบับ	-
11)	หนังสือยินยอม และเอกสารที่ แสดงว่าเป็นผู้มี สิทธิในแร่ที่ ยินยอมให้มีการ ครอบครองแร่ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
12)	คำขอใบอนุญาต มีไว้ใช้ใน ครอบครอง (แบบคำขอ 23)	กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการ เหมืองแร่	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าคำขอใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบคำขอ 23) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

- 2) ค่ากรอกแบบพิมพ์คำขอ (ถ้ามี) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ค่าใบอนุญาตมีแร่ไว้ในครอบครอง (แบบแร่ 23) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ค่าวิเคราะห์ตัวอย่างแร่

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (กรณีต้องมีการวิเคราะห์ตัวอย่าง อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศกรมทรัพยากรธรณีกำหนด)

- 5) ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

- 6) ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ 128 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง

จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 056-970102, โทรสาร 056-970243 ,

<http://www.industry.go.th/uthaithani/> , E-mail : moi_uthaithani@industry.go.th

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญา

ไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555 E-mail: pr@dpim.go.th

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama@gmail.com

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** - เรือรับร้องประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบ
รัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84 -
ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) -
<http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอใบอนุญาตมี래ไว้ในครอบครอง (แบบคำขอ 23)
(<http://www.dpim.go.th/service/download?articleid=766>)

19. หมายเหตุ

- ใบอนุญาตมี래ไว้ในครอบครองสิ้นอายุในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ออก
- กรณีมี래เหลืออยู่และต้องการครอบครองต้องยื่นคำขอใบอนุญาตมี래ไว้ในครอบครองใหม่
- กรณีมีการส่งตัวอย่างแร่ไปวิเคราะห์ยังหน่วยงานอื่น ต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มอีก 30 วันทำการ

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด อุทัยธานี สำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-