

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตเปิดการทำเหมือง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตเปิดการทำเหมือง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 10
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สอจ.อุทัยธานี การขออนุญาตเปิดการทำเหมือง บุญเลิศ สำนาคู่มือประชาชน 17/07/2015 09:06
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี 128 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 0-5697-0102 โทรสาร 056-970243 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันพุธ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (วันและเวลาที่รับคำขอเป็นไปตามสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ถือประทานบัตรหรือผู้รับช่วงการทำเหมืองตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510
2. การขออนุญาตเปิดการทำเหมืองต้องเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 28 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2510 และคู่มือการตรวจสอบการขออนุญาตเปิดการทำเหมือง ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
3. ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์พื้นที่จากเจ้าของพื้นที่ก่อน และในกรณีที่ต้องใช้วัตตฤเบิดในการทำเหมืองจะต้องได้รับใบอนุญาต ชื้อ มี และใช้วัตตฤเบิด
4. ต้องดำเนินการตามแผนผังโครงการทำเหมืองมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตรที่กำหนดให้ต้องดำเนินการก่อนเปิดการทำเหมือง
5. ในการตรวจสอบขออนุญาตเปิดการทำเหมืองให้ผู้ขออนุญาตพร้อมวิศวกรควบคุมเป็นผู้นำตรวจ
6. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับคำขอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นคำขอครบถ้วนแล้ว กรณีที่ความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจอนุญาตได้ ผู้อนุญาตจะมีคำสั่งไม่อนุญาต
7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร - กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำความตกลงให้ผู้ขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด - หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะรับจดทะเบียนคำขอ	1 วันทำการ	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดและกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่พิจารณา	15 วันทำการ	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดอุทัยธานี	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ ประจำท้องที่พิจารณา อนุญาตและแจ้งให้ผู้ขอ อนุญาตทราบ	4 วันทำการ	สำนักงาน อุตสาหกรรม จังหวัดอุทัยธานี	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ของผู้ขออนุญาต/ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นนิติบุคคล) ของผู้มอบอำนาจ/ ผู้รับมอบอำนาจ - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือ เดินทาง	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นบุคคลต่าง ตัวมีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(- กรณีการเปลี่ยน ชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	(- หนังสือรับรอง นิติบุคคลต้องออก ไว้ไม่เกิน 6 เดือน มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรอง ทุกหน้า โดยนิติ บุคคลต้องมี วัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการทำ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>เหมือน</p> <p>- สำเนาหนังสือ ปริศนหัตสนธิและ ข้อบังคับของ บริษัท และ หนังสือแสดงการ จดทะเบียนนิติ บุคคล</p> <p>- สำเนาหนังสือ รับรองของนาย ทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทแสดง รายชื่อกรรมการผู้ มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุรับรองไม่ เกิน 6 เดือน</p> <p>- สำเนาบัญชี รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ นายทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท รับรอง ซึ่งมีอายุ รับรองไม่เกิน 6 เดือน)</p>

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ (ถ้ามี)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่อาจมอบ ฉบับจริงได้ ต้อง เอาฉบับจริงมาให้ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ และ มอบสำเนาที่มีการ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องโดย ผู้ขออนุญาตทุก หน้า)
2)	หนังสือขอ อนุญาตเปิดการ ทำเหมือง	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบอนุญาตให้ ซ้ำ มี ใช้ซึ่งวัตถุ ระเบิด (แบบ ป.5)	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
4)	ใบอนุญาตมีซึ่ง ยุทธภัณฑ์ (แบบ ย.ภ.5)	กรมกิจการพล เรือนทหารบก	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
5)	ใบอนุญาตใช้ ประโยชน์พื้นที่	-	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
6)	ใบอนุญาตรับ ช่วงการทำเหมือง กรณีเป็นผู้รับช่วง การทำเหมือง	สำนักงาน ปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	0	1	ฉบับ	(มีการลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)

16. ค่าธรรมเนียม

- ค่าจดทะเบียนหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- ค่ารับรองสำเนาเอกสาร (ถ้ามี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม 20 บาท
หมายเหตุ (กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรองสำเนา)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ 128 หมู่ที่ 3 ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี 61000 โทรศัพท์ 056-970102, โทรสาร 056-970243 ,
<http://www.industry.go.th/uthaithani/> , E-mail : moi_uthaithani@industry.go.th
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เลขที่ 75/10 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3555 E-mail: pr@dpim.go.th
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-mail:
damrongdhama@gmail.com
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน - เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ (ประตู 4) - สายด่วน

ทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ตลอด 24 ชั่วโมง หรือรับร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ 0 2283 1271-84

- ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ตู้ ปณ. 1111 ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์)

- <http://www.1111.go.th/form.aspx>

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด อุทัยธานี สำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-