

ขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาพัฒนาเพิ่มมูลค่าผ้าทอมือและเครื่องเงิน
โครงการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผ้าทอมือและเครื่องเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดอุทัยธานี มีวัฒนธรรมที่มีการถ่ายทอดมาจากบรรพชนจวบจนปัจจุบัน ผ้าทอพื้นเมืองจังหวัดอุทัยธานี เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีความหมายต่อชาติพันธุ์ และมีคุณค่าความงาม ที่ได้รับการสืบทอดจากบรรพบุรุษ มาหลายชั่วอายุคน โดยเฉพาะเด็กผู้หญิงสมัยก่อนต้องเรียนรู้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทอผ้า และต้องทอ ผ้าชนิดต่าง ๆ ขึ้น เพื่อใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง เช่น ผ้าสไบ ผ้าซิ่น ผ้าขาวม้า ธงประดับ ฯลฯ ผ้าชนิดต่าง ๆ รวมถึงเครื่องประดับเงินของจังหวัดก็มีประวัติความเป็นมาที่สำคัญ และมีคุณค่าทางเศรษฐกิจและ ทางวัฒนธรรมในตัวเอง ดังนั้นในปัจจุบันจึงกลายมาเป็นสินค้าทำรายได้ ประกอบกับ รัฐบาล มีโครงการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย OTOP Product Champion (OPC) ในปี ๒๕๔๗ ส่งเสริม ให้มีการรวมกลุ่มสตรีทอผ้า เพื่อเป็นอาชีพเสริมให้กับชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้การรับรองและ แสดงเครื่องหมายการรับรองมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับอย่าง แพร่หลาย และสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค ในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เน้นให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งให้ความสำคัญของการนำภูมิปัญญาชาวบ้าน และทรัพยากรที่มีอยู่ใน ท้องถิ่นมาพัฒนาและสร้างมูลค่า ของผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น มีคุณภาพ มีจุดเด่น มีเอกลักษณ์ฝีมือประณีต และ ชื่อเสียงที่ได้รับจากการได้รับรางวัลชนะเลิศหลายรางวัล ทำให้ท้องถิ่นมีการพัฒนา ทำให้ชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ สร้างงาน สร้างรายได้

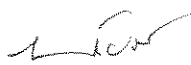
อย่างไรก็ตาม ยังมีอุปสรรคบางประการในทุกขั้นตอนของการทอ ปัจจุบันคนทอผ้าพื้นเมืองจังหวัด อุทัยธานี มีปริมาณลดลง เนื่องจากผู้ทอสูงอายุ ค่านิยมทางสังคมเปลี่ยนแปลงไปคนเข้าไปทำงานในเมืองเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้สืบสานการทอผ้าด้วยมือลดลง และทอผ้าเพื่อทำเป็นผ้าถุงแบบดั้งเดิม อีกทั้งผู้บริโภคนิยม การซื้อเสื้อผ้า สำเร็จรูปมาสวมใส่ ขาดทักษะการออกแบบตัดเย็บให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปที่ตรงกับความต้องการของตลาด และ มาตรฐานคุณภาพสินค้า การกำหนดราคาที่เป็นธรรม การกระจายรายได้ การตลาดและวิธีการจำหน่าย รวมถึง การเพิ่มองค์ความรู้ด้านการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและจำหน่ายผ้าทอได้ในอนาคต

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มผู้ผลิตผ้าทอ ผู้ผลิต เครื่องเงิน รวมถึงผู้จำหน่าย จึงมีแนวคิดที่แก้ไขปัญหาอย่างเป็นองค์รวม ครอบคลุม โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนา ผ้าทอ และเครื่องประดับเงินของจังหวัด รักษาองค์ความรู้และวัฒนธรรมการทอผ้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผ้าทอมือ และเครื่องประดับเงินของจังหวัดมีการพัฒนาได้มาตรฐาน มีการแปรรูป ตรงตามความนิยมของผู้บริโภค เป็นการเผยแพร่วัฒนธรรมผ้าทอพื้นเมืองให้เป็นที่ยอมรับ และพัฒนาเป็นอาชีพส่งเสริมคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ อย่างเป็นธรรมให้แก่ผู้ที่อยู่ในกระบวนการผลิต เป็นการเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู เชื่อมโยงภูมิปัญญาจากรุ่นเก่าสู่รุ่นใหม่ ต่อยอดพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพิ่มมูลค่า ให้แก่ผ้าทอพื้นเมืองจังหวัดอุทัยธานี ผ้าทอชนเผ่า และเครื่องเงินท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนา...



๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมแฟชั่นของจังหวัดอุทัยธานีให้สามารถแข่งขันได้ ในระดับประเทศ และระดับสากล (โดยนำทุนทางศิลปะ วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ มาออกแบบและพัฒนาสินค้าแฟชั่นให้มีความสวยงามโดดเด่น และร่วมสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อทั้งในและต่างประเทศ)

๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนาให้มีนักออกแบบรุ่นใหม่ ของจังหวัด ให้เข้าใจทักษะการออกแบบผ้าทอชาติพันธุ์

๒.๔ เพื่อส่งเสริมด้านการตลาด และการตลาด online ให้กับกลุ่มผ้าทอและเครื่องเงินของจังหวัดอุทัยธานี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มผ้าทอพื้นเมืองของจังหวัดอุทัยธานีเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่มหรือราย (กลุ่มที่จดทะเบียนกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) และมีผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป จำนวน ๕๐ ชุด

๓.๒ กลุ่มเครื่องเงินของจังหวัดอุทัยธานีเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มหรือราย

๓.๓ นักออกแบบรุ่นใหม่ จำนวน ๑๐ ราย ไม่เกิน ๑๕ ราย

๔. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

๔.๑ สํารวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผ้าทอและเครื่องเงินในจังหวัดอุทัยธานี งานประชุมชี้แจง รับสมัครคัดเลือก ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนักออกแบบภายในจังหวัดอุทัยธานี

๔.๒ งานแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง/๗ วัน (ไม่รวมการเตรียมงาน และรื้อถอน) ในช่วงเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล หรือสถานที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๔.๓ ระยะเวลาในการดำเนินงาน มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. วิธีดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ดำเนินการอบรม แนะนำ ให้มีการประยุกต์ การทอผ้าทอแบบพื้นเมืองจังหวัดอุทัยธานีและเครื่องเงินท้องถิ่น ให้เหมาะสมและร่วมสมัยเป็นที่ต้องการของตลาด สามารถใช้งานในชีวิตประจำวันได้ ราคาที่เหมาะสม และจัดงานแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า ได้แก่

๕.๑ ประชุม/สัมมนา อุตสาหกรรมแฟชั่นในจังหวัดอุทัยธานี เพื่อสร้างการรวมตัวและเชื่อมโยง กลุ่มผ้าทอและเครื่องเงินในจังหวัดอุทัยธานี ประกอบด้วย

๕.๑.๑ สํารวจข้อมูลกลุ่มทอผ้าไม่น้อยกว่า ๑๕ กลุ่ม พร้อมจัดทำข้อมูลประวัติกลุ่มผ้าทอเบื้องต้น (ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับก่อนดำเนินการ)

๕.๑.๒ ประชุม/สัมมนา กลุ่มผ้าทอ เครื่องเงิน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ วัน/๖๐ คน

๕.๑.๓ รับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ และคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ กลุ่มผ้าทอไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่มหรือราย และกลุ่มเครื่องเงินไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มหรือราย ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๑.๔ รับสมัครนักออกแบบรุ่นใหม่ (New Designer) โดยมีเงื่อนไขได้แก่

๕.๑.๔.๑ ทายาทกลุ่มผ้าทอหรือกลุ่มเครื่องเงินในจังหวัดอุทัยธานี

๕.๑.๔.๒ บุคคลทั่วไป คือ

(๑) Designer ที่มีประสบการณ์

(๒) บุคคลทั่วไป ที่มีพื้นฐานการออกแบบแฟชั่น

(๓) ผู้สนใจทั่วไป เยาวชน นักศึกษา

๕.๑.๔.๓ คัดเลือก...

๕.๑.๔.๓ คัดเลือกนักออกแบบรุ่นใหม่ (New Designer) ในรูปแบบคณะกรรมการโดยผู้ว่าจ้าง เห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๑๕ คน เพื่อเข้ารับการอบรมร่วมกับ ข้อ ๕.๑.๓

๕.๑.๕ เสนอแผนงานการทำงานและปฏิบัติจริงให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ

๕.๑.๖ นำเสนอผลงาน และจัดนิทรรศการ

๕.๒ งานพัฒนาผลิตภัณฑ์

๕.๒.๑ วางแผนการออกแบบเชื่อมโยง ร่วมกันระหว่างนักออกแบบ กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก และผู้รับจ้าง

๕.๒.๒ กำหนดแนวคิดและรูปแบบผลิตภัณฑ์ผ้าทอและเครื่องเงินตามอัตลักษณ์ของนักออกแบบรุ่นใหม่ จำนวน ๕๐ ชุด

๕.๓ งานนำเสนอผลงาน

จัดงานแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ทดสอบตลาด (ผ้าอนุรักษ์ ผ้าร่วมสมัย) ณ ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาเริ่มต้นติดต่อกัน ๗ วัน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ จัดงานแสดงผลงาน พร้อมจัดนิทรรศการ แสดงศิลปวัฒนธรรม ของจังหวัดอุทัยธานี พร้อมเดินแบบแสดงผลงานของ นักออกแบบรุ่นใหม่ (New Designer)

๕.๓.๒ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ

๕.๓.๓ จัดสถานที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ บูธ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ กิจกรรมดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑

๑. สืบหาข้อมูลกลุ่มผ้าทอไม่น้อยกว่า ๑๕ กลุ่ม และกลุ่มเครื่องเงินไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม พร้อมจัดทำข้อมูลกลุ่มผ้าทอและกลุ่มเครื่องเงินเบื้องต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ) ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ วิถีชีวิต อัตลักษณ์ พิภพที่ตั้ง ฯลฯ

๒. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนี้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาให้ครบถ้วน รวมถึงประธาน ในพิธีเปิด ผู้สังเกตการณ์ และแขกผู้มีเกียรติ เชิญชวนทุกกลุ่มในจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๓. ประชุม/สัมมนา กลุ่มผ้าทอและกลุ่มเครื่องเงินในจังหวัดอุทัยธานี กลุ่มมีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผ้าชนเผ่า ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน/๑ วัน เพื่อสร้างการรวมตัวและเชื่อมโยงผู้ผลิตผ้าทอและเครื่องประดับเงินในจังหวัดอุทัยธานี ผู้รับจ้างสามารถปรับปรุงเนื้อหาการประชุมได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายจัดหาวิทยากร สถานที่ประชุมสัมมนา โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมอำนวยความสะดวก

๔. รับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ และคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ กลุ่มผ้าทอไม่น้อยกว่า ๕ กลุ่มหรือราย และกลุ่มเครื่องเงินไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มหรือราย ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕. งานรับสมัครนักออกแบบรุ่นใหม่ (New Designer) โดยมีเงื่อนไขได้แก่ ทายาทกลุ่มผ้าทอหรือกลุ่มเครื่องเงินในจังหวัดอุทัยธานี บุคคลทั่วไป คือ Designer ที่มีประสบการณ์ บุคคลทั่วไป ที่มีพื้นฐานการออกแบบ แพชั่นผู้สนใจทั่วไป เยาวชน นักศึกษา ในรูปแบบคณะกรรมการโดยผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖. จัดทำบันทึก...

๖. จัดทำบันทึกข้อตกลง(MOU) ระหว่างผู้ได้รับการคัดเลือกทุกรายกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดสิ้นสุดโครงการ

กิจกรรมที่ ๒

๑. กำหนดหลักสูตรการอบรมหัวข้อการอบรม โดยหลักสูตรที่อบรมเป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับคุณสมบัติของผ้า ศิลปะการออกแบบเสื้อผ้าและเครื่องเงิน ความเชื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งกาย แนวโน้มแฟชั่น การแต่งกาย การวางแผนการตลาด การบริหารคลังสินค้า การจัดการ หลักสูตรที่กำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้างก่อน

๒. จัดหาสถานที่อบรม ที่เหมาะสม ในจังหวัดอุทัยธานี ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมตามกำหนดได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมทั้งหมด

๔. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ถูผ้า กระเป๋า เครื่องเขียน ผ้า เครื่องเงิน และวัสดุที่จำเป็นเกี่ยวกับการอบรม เน้นที่นักออกแบบรุ่นใหม่ (New Designer) ต้องได้รับครบทุกคน

๕. จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องเกี่ยวกับคุณสมบัติของผ้า/เครื่องเงิน ศิลปะการออกแบบ เสื้อผ้าและเครื่องเงิน ความเชื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งกาย แนวโน้มแฟชั่น การแต่งกาย การวางแผนการตลาด การบริหารคลังสินค้า การจัดการ มีประสบการณ์ระดับประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน และทีมงานที่มีประสบการณ์ทางการออกแบบแฟชั่นและเครื่องประดับ อย่างน้อย ๒ คน

๖. จัดการอบรมทำความเข้าใจกระบวนการพัฒนาอุตสาหกรรมแฟชั่นที่สามารถแข่งขันได้ระดับประเทศ ร่วมกับกลุ่มจากกิจกรรมที่ ๑ ข้อ ๔ อบรมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผ้า/เครื่องเงิน การออกแบบเสื้อผ้าและเครื่องประดับ ความเชื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งกาย แนวโน้มแฟชั่น การแต่งกาย การวางแผนการตลาด การบริหารคลังสินค้า การจัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชม. หรือ ๕ วัน โดยให้ผู้ประกอบการผ้าทอมี นำผลิตภัณฑ์ผ้าที่ตนมีมาประกอบการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ร่วมกับวิทยากรของโครงการฯ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ ที่แสดงความเป็นเอกลักษณ์ของทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพัฒนาโดยการมองตลาดเป็นตัวนำการพัฒนา ผู้รับจ้างต้องระบุจำนวนชั่วโมง วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการแต่ละครั้ง

๗. กำหนดกรอบแนวคิดและรูปแบบผลิตภัณฑ์ตามอัตลักษณ์ของแต่ละบุคคล ให้นักออกแบบรุ่นใหม่ (Young Designer) มี collection ผ้าทอและเครื่องประดับของจังหวัดอุทัยธานี ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๑๕ คน รวม ๕๐ ชุด ตามแนวผ้าอนุรักษ์ ผ้าร่วมสมัย และต้องใช้ได้ในชีวิตจริง จำหน่ายได้จริง (๑ ชุดประกอบด้วยเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายและเครื่องเงินตามเหมาะสม)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้กับนักออกแบบรุ่นใหม่ (New designer ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๑๕ คน รวม ๕๐ ชุด) เพื่อสนับสนุนค่าวัสดุ รวมถึงการตัดเย็บ ชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม โดยตกลงร่วมกันทั้ง ๓ ฝ่าย (ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และวิทยากรหรือดีไซเนอร์มืออาชีพ)

๘. วางแผนการทำงานร่วมกันระหว่าง นักออกแบบรุ่นใหม่ ผู้ทอผ้า/เจ้าของผ้า ผู้ผลิตเครื่องเงิน ที่ผ่านการอบรม และผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ ประมาณ ๓ เดือน นักออกแบบรุ่นใหม่ (New Designer) กำหนดการผลิตผ้าทอและเครื่องเงินตามแบบที่กำหนด ขึ้นต้นแบบ ทดลองแบบ ปรับแบบ วิจัยรูปแบบ ปรับแบบรอบสุดท้าย ทีมผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ ที่ทำการกลุ่มเป้าหมายหรือสถานที่อื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ

และผู้ว่าจ้าง...

และผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ราย ทั้งนี้ จะต้องรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบ ประกอบด้วย

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอ ด้านเส้นใย ลวดลายและสีการทอ การวางผ้า การออกแบบ การผสมผสานผ้าสู่การตัดเย็บ การใช้งาน ราคา ประวัติของแต่ละลาย แต่ละชุด ใบกำกับสินค้า(ฉลาก) ที่มุ่งเน้น การสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด

เครื่องประดับ คุณสมบัติของเงิน การขึ้นรูป ลวดลาย การสวมใส่ ราคา กลุ่มผู้บริโภคที่จะใช้ เครื่องประดับชิ้นนั้น ๆ ใบกำกับหรือใบรับประกันสินค้า ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่าง สู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาแล้ว พร้อมจัดส่ง ต้นแบบด้วยสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมป้ายแสดงที่มา แนวคิด และข้อมูลของผลิตภัณฑ์ (ป้ายอะคริลิก หรือ X Stand) ของผู้นักออกแบบรายใหม่ทุกราย เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดภายในประเทศและหรือ ต่างประเทศ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณา

จัดทำบรรจุภัณฑ์กลางที่แสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๒ ขนาดๆ ละ ๕๐๐ ชิ้น (ตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ)

กิจกรรมที่ ๓

๑. นำเสนอผลงานและพิจารณาผลงาน ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่จัดทำขึ้นจะนำไปคัดสรรผู้ออกแบบรายใหม่ ในงานแสดงสินค้า

การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยการนำทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญามาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด เพื่อนำไปเป็นต้นแบบการแสดงผลสินค้า พร้อมแสดงแพชชั่นโชว์ ทดสอบตลาดและต้นแบบในการผลิตชุดต่อ ๆ ไป โดยมีเจ้าหน้าที่จากผู้ว่าจ้างพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับและผู้รับจ้างด้วย

(รายละเอียดอยู่ในข้อ ๖.๒ งานแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า)

๒. จัดทำข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำเสนอทั้งหน้าร้าน และ Social Media อาทิเช่น Website Line Instagram Facebook เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างอาจจัดทำช่องทาง Social Media แก่ผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมแก่ผู้เข้าร่วมโครงการด้วยก็ได้

๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กำหนด และเพิ่มเติมตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

๔. ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กำหนด และเพิ่มเติมตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง

๖.๒ งานแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า

การทดสอบตลาดพัฒนาการตลาดจำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าทดสอบตลาดพัฒนาการตลาดจำหน่ายสินค้า และประชาสัมพันธ์ผ้าทอมือและเครื่องประดับเงินของจังหวัดอุทัยธานีโครงการพัฒนาเพิ่มมูลค่าผ้าทอมือและเครื่องเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๑ ครั้ง ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๗ วัน ณ ศูนย์การค้าชั้นนำในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยขอบเขตและวิธีการดำเนินงานมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

๖.๒.๑ งานสถานที่...

๖.๒.๑ งานสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง ติดตั้งบูธ นิทรรศการ (เสนอต่อผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้าง เห็นชอบไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนกำหนดจัดงาน)

๖.๒.๑.๑ ประสานติดต่อในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ วันจัดกิจกรรม และวันรื้อถอน จัดให้มีการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดให้มีการบริการที่เกี่ยวข้องในการจัดงานตลอดการจัดงาน

๖.๒.๑.๒ นำเสนอแนวคิด (Concept) ของการจัดงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานเพื่อนำเสนอผลงานที่พัฒนา สะท้อนแนววิถีชีวิต ภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและสินค้า/บริการ ที่มีชื่อเสียง สู่ถึงเอกลักษณ์ของจังหวัดอุทัยธานี โดยต้องนำเสนอรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบการจัดงาน (Theme)
- ชื่องานที่สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme)

๖.๒.๑.๓ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของการจัดงานโดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่ของห้างสรรพสินค้า และ Lay Out ดังกล่าวต้องเป็นแบบ Perspective ที่ลงรายละเอียดสมจริง และแบบ Dimension ที่ลง Scale พื้นที่ต้องมีความสวยงาม สะดวกต่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ Lay Out ที่เสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง และห้างสรรพสินค้า โดย Lay Out การจัดงานต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- เวทีสำหรับเดินแบบแสดงผลงาน และแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- จัดพาวิลเลียน (Pavillion) สำหรับจัดแสดงนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔ x ๔ เมตร (หรือไม่น้อยกว่า ๑๖ ตารางเมตร) พร้อมออกแบบและจัดทำนิทรรศการผ้าทอโบราณ และเครื่องประดับเงิน โดยการนำอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของผ้าทอและเครื่องประดับเงินของจังหวัดอุทัยธานี มาออกแบบตกแต่งสร้างสรรค์ให้เกิดรูปร่าง รูปทรงขึ้นใหม่ ให้มีลักษณะที่สร้างสรรค์ผิดแปลกไปจากเดิม พร้อมทั้ง

สอดแทรกงาน Interactive graphic สร้างความประทับใจและน่าสนใจ เข้าไปในชิ้นงานที่สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ โดยให้คำนึงถึงความสวยงามกลมกลืน สามารถสร้างการมีส่วนร่วมให้สนุกสนานกับผู้ชมได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างฯ ต้องนำเสนอเทคนิคที่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาของนิทรรศการ และต้องออกแบบจำนวนชิ้นงานโดยรวมให้มีความสมดุลกับพื้นที่ด้วย (มีจำนวนชิ้นงานที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่รวม)

- จัดพื้นที่การจำหน่ายสินค้า (คูหามาตรฐาน) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหาเมตร โครงสร้างทำด้วยไม้หรือวัสดุเทียมไม้ เสาของบูธขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๐ ซม. พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า พร้อมสัญลักษณ์ของงานหน้าคูหา จำนวนรายชื่อตามปริมาณของคูหาที่กำหนด ทั้งนี้ ในส่วนของคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจัดจำหน่ายสินค้า พร้อม อุปกรณ์ในคูหา

๖.๒.๑.๔ จัดงานแสดงสินค้าสถานที่ให้ตรงกับวันและเวลาจัดงานที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

๖.๒.๑.๕ ออกแบบและติดตั้งบูธแสดงสินค้า/จำหน่ายสินค้า ให้ตรงตามแนวคิดของกิจกรรม ซึ่งมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ มีแนวฉากหลังพร้อมป้ายชื่อร้านค้าทั้งหมด และเว้นทางเดินที่สะดวกและเหมาะสม

๖.๒.๑.๖ จัดหาโต๊ะ จำนวน ๔๐ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๘๐ ตัวพร้อมผ้าปูโต๊ะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับวางสินค้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว สำหรับใช้ภายในคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาจัดงานสำหรับใช้ภายในบูธทั้งหมด

๖.๒.๑.๗ จัดทำ...

๖.๒.๑.๗ จัดทำพื้นที่ Landmark ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับถ่ายภาพ/Check in/Like & Share จำนวน ๑ จุด ๗ วัน

๖.๒.๒ ด้านพิธีเปิดงานและการแสดงบนเวที

๖.๒.๒.๑ จัดเวทีกลางพร้อมตกแต่ง ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วย โลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงานผู้จัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดและธีมงาน บนโดชั้นลงซ้าย/ขวา ปูพรมพื้นเวที พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ บนเวที ระบบไฟฟ้า ไฟพาร์ ระบบแสง สี เสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานและสมบูรณ์ครบถ้วน และจัดที่นั่งสำหรับแขกพิเศษจำนวน ๖ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๗ วัน

๖.๒.๒.๒ จัดหาพิธีกร เป็นผู้ดำเนินรายการต่าง ๆ บนเวทีในพิธีเปิดงาน

๖.๒.๒.๓ จัดรูปแบบพิธีการเปิดงาน และจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ของงานในวันเปิดงาน

๖.๒.๒.๔ จัดหาโพลีเทียม สำหรับกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน ๒ ตัว

๖.๒.๒.๕ จัดหานักแสดง นักร้อง หรือศิลปิน มาร่วมงานในพิธีเปิด และจัดกิจกรรมแสดง คอนเสิร์ตหรือกิจกรรมที่น่าสนใจบนเวทีทุกวันเพื่อเป็นการดึงดูดความสนใจให้ผู้เข้าร่วมชมงาน

๖.๒.๒.๖ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมหรือการแสดงอื่น ๆ เพื่อความบันเทิงอย่างน้อย วันละ ๑ ชุด

๖.๒.๒.๗ จัดเตรียมอาหารว่างแขก/เครื่องดื่มรับรองแขกในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๖.๒.๒.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติรวมทั้งสื่อมวลชนในพิธี วันเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ตามที่คณะกรรมการจัดงานฯ กำหนด

๖.๒.๒.๙ จัดหาชุดรับแขกสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๒.๑๐ จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสีขาวสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว จำนวน ๑ วัน (ในวันเปิดงาน)

๖.๒.๒.๑๑ จัดรูปแบบพิธีการ ประกอบด้วยการแสดงพิธีเปิด Special effect และ กิจกรรมต่าง ๆ บนเวที ในวันเปิดงาน จำนวน ๑ วัน

๖.๒.๓ ด้านการประชาสัมพันธ์

๖.๒.๓.๑ จัดกิจกรรมแถลงข่าวก่อนการจัดงาน

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ ชุด สำหรับผู้ที่มาร่วมงาน
- เชิญหน่วยงาน และสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าว
- จัดของที่ระลึกให้สื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดที่พักให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการร่วมกิจกรรมแถลงข่าว (ถ้ามีผู้พัก)

๖.๒.๓.๒ จัดทำสื่อภายในเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ได้แก่

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) พร้อมติดตั้ง (นำเสนอการติดตั้งให้ คณะทำงานติดตามฯ ทราบและพิจารณาความเหมาะสม)

- ขนาด ๒.๕ x ๘.๖ ม. จำนวน ๔ แผ่น ติดตั้ง ๔ จุด ติดตั้งก่อนการจัดงาน

ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

- จัดทำป้ายไวเนลพร้อมติดตั้ง

• ขนาดไม่...

• ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ x ๔.๐๐ ม. จำนวน ๘ แผ่น ติดตั้ง ๘ จุด ติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

- แผ่นปลิว ขนาด A๔ เพื่อประชาสัมพันธ์งาน จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น

ทั้งนี้สื่อภายในเพื่อประชาสัมพันธ์งานควรแล้วเสร็จก่อนงาน อย่างน้อย ๗ วันและผู้รับจ้างเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นปลิว และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานีนำไปประชาสัมพันธ์ในจังหวัด

๖.๒.๓.๓ จัดทำสื่อภายนอกเพื่อประชาสัมพันธ์ คือ สปอร์ตโฆษณาโดยใช้รถในการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วันและตลอดการจัดงาน

๖.๒.๓.๔ จัดทำสปอร์ตความยาวไม่เกิน ๔๕ วินาที เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ วันก่อนจัดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงาน และเสียงตามสายภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าแจ้งวัฒนะ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๒.๓.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑๐๐ ชิ้น ก่อนเปิดงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒.๓.๖ ออกแบบและติดตั้งซุ้มประตูขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๔.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามด้วยไฟสปอร์ตไลท์ ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง พร้อมแผ่นป้ายชื่องานเพื่อประชาสัมพันธ์งาน

๖.๒.๓.๗ จัดกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการขายสินค้าที่จำหน่าย (ช่วงเวลาที่ทอง เช่น ลดแลกแจกแถมฯ) และมีการสัมภาษณ์และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มาชมงานและผู้จัดจำหน่ายสินค้าอย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ ร้านค้า

๖.๒.๓.๘ จัดหาพิธีกรเพื่อประชาสัมพันธ์งาน อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๒.๔ ด้านการประสานงานด้านไฟฟ้า แสงสว่าง เครื่องเสียง

๖.๒.๔.๑ ติดตั้งไฟฟลูออเรสเซนต์และปลั๊กไฟไม่ต่ำกว่าสามช่องบริเวณบูธจำหน่าย และบริเวณจัดงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอรวมทั้งประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า

๖.๒.๔.๒ มีระบบไฟแสงสีและเครื่องเสียงต่าง ๆ บริเวณการจัดงานทุกวัน

๖.๒.๕ ด้านกิจกรรมกองอำนวยความสะดวก และห้องสำหรับการแต่งตัวชุดการแสดง

๖.๒.๕.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประสานงาน อย่างน้อย ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๖.๒.๕.๒ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อการประสานงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์งาน และอุปกรณ์สำนักงานฯ จำนวน ๑ ชุด มีสัญญาณ INTERNET หรือ WIFI สามารถใช้งานได้ตลอดการจัดงาน พร้อมในแต่ละวันจัดอาหาร ๑ มื้อ และเครื่องดื่มอาหารว่างไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐ ชุด

๖.๒.๕.๓ จัดที่พักที่เหมาะสมและใกล้สถานที่จัดงาน สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตลอดการจัดงานและวันก่อนพิธีเปิดงาน ๑ วัน

๖.๒.๖ จัดมุมเจรจาจับคู่ทางธุรกิจ

จัดพื้นที่เจรจาจับคู่ทางธุรกิจติดกับกองอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ ๔ ตัว จำนวน ๒ ชุด พร้อมแสดงป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณพื้นที่เจรจาอย่างน้อย ๑ ป้าย "มุมจับคู่ธุรกิจ"

๖.๒.๗ จัดพื้นที่แสดง/จำหน่ายสินค้าโดยแยกเป็นหลักๆ ๒ โซน ได้แก่

- โซน A จัดมหกรรมจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔๐ บูธ ตามข้อ ๖.๑.๓
- โซน B จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรม ตามข้อ ๖.๒.๗

๖.๒.๘ ด้านการ...

๖.๒.๘ ด้านการบริหารการจัดการ

๖.๒.๘.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ตลอดการจัดงาน

๖.๒.๘.๒ จัดทำสติ๊กเกอร์สำหรับผู้เข้ามาในงาน เพื่อให้ทราบจำนวนผู้เข้าร่วมงานในแต่ละวัน และจัดทำบัตรประจำตัวผู้จำหน่ายสินค้า คณะทำงานและเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๖.๒.๘.๓ จัดการรถถอนคูหา และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจกรรมภายหลังเสร็จสิ้นงาน ภายใน ๑ วัน รวมทั้งรับผิดชอบความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะจัดงาน(รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับไฟฟ้า และน้ำประปาตลอดงาน)

๖.๒.๘.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ

๖.๒.๙ ด้านการประเมินผลและรายงานข้อมูล

๖.๒.๙.๑ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบสติ๊กเกอร์ที่กำหนดทุกวัน แล้วนำไปสรุปรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละวันและสรุปรายรวม

๖.๒.๙.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บยอดการจำหน่ายและสรุปผลการจำหน่ายในแต่ละวันและจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาในการจัดงานโดยแยกความพึงพอใจของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน

๖.๒.๙.๓ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามสัมภาษณ์ผู้เข้าชมงาน ประมวลผลตามข้อมูลจากข้อ ๖.๒.๙.๑ และ ๖.๒.๙.๒ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม เป็นเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด

๖.๒.๙.๔ มีการประเมินผลสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่จัดแสดงและจำหน่ายในงาน แล้วจัดทำรายงานการวิเคราะห์คุณภาพสินค้า/ผลิตภัณฑ์ เช่น ผู้ชมงานเลือกซื้อ/ไม่ซื้อสินค้า/ผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดหรือไม่สาเหตุใด เพื่อสรุปให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถนำไปวางแผนพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ในแต่ละรายของจังหวัดต่อไป ทั้งนี้วิธีการขอให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานติดตามฯ

๖.๒.๙.๕ บันทึกภาพและเสียงพิธีเปิดงาน การแสดงและกิจกรรมที่สำคัญในรูปแบบวีดีโอ บันทึกภาพนิ่งการแสดงและจำหน่ายสินค้าของทุกบูธในงาน บรรจุใน Flash Drive จำนวน ๑๐ ชุด

๗. การกำกับดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รวมถึงการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ผลงานที่ดีที่สุด

๘. การประมวลผล การจัดเก็บข้อมูล และเอกสารการส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๘.๑ รายงานสรุปที่แสดงรายละเอียด ประกอบไปด้วย

๑. รายงานบทสรุปผู้บริหาร

๒. ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๓. แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๕. แนวทางการประเมินเพื่อคัดเลือกนักออกแบบที่พัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรม

๖. การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด และผลการทดสอบตลาด

๗. รายละเอียดอื่นเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ

๘. ดำเนินการ...

๘. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ

๙. ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบที่กำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งอาจเป็นการคาดการณ์หรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๐. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน(Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป

๑๑. จัดส่งรายงานผลงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุดพร้อม Flash drive และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องมีภาพถ่ายทุกกิจกรรม ทุกวัน แนบในรายงานผลการดำเนินงานด้วย

๘.๒ งานแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า เอกสารประกอบไปด้วย

๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่มีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงาน จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายสินค้า ปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของการจัดงานทุกวัน ทั้งในรูปแบบภาพถ่าย (ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) และลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม พร้อม Flash drive และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด

๒. รายงานจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๓. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน

๙. การแบ่งงวดงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานการดำเนินงานและส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๒๕ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์การวิเคราะห์ศักยภาพรายกลุ่ม แผนการจัดฝึกอบรม สัมมนา และแผนการดำเนินกิจกรรมอื่น พร้อมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๒. จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่ได้ดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ และ กิจกรรมที่ ๒ ข้อ ๑-๗ แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบตามข้อ ๖.๑ กิจกรรมที่ ๒ ข้อ ๘ แล้วเสร็จ

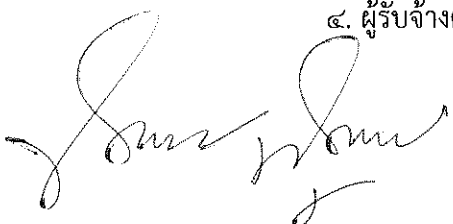
งวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ แล้วเสร็จ

๒. งานแสดงผลงานและจำหน่ายสินค้า แล้วเสร็จพร้อมส่งมอบงานแล้ว

๓. จัดทำรายงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของแต่ละกลุ่ม/ราย เนื้อหาประกอบด้วย รูปแบบผลิตภัณฑ์ วิธีการผลิต เทคนิคการผลิต วัตถุดิบ ฯลฯ ที่สามารถให้ผู้สนใจศึกษาได้

๔. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทันที






๑๐. เงื่อนไข...

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง มีทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและรายงานให้จังหวัดทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๑. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๑๒๙,๓๐๐ บาท(สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วยแล้ว

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑) เป็นนิติบุคคล บุคคลธรรมดา สถาบันการศึกษา หรือสถาบันอิสระ ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/เอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/เอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะตามกฎหมาย

๒) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์และความชำนาญงานพิเศษในการจัดฝึกอบรมเรื่องผ้าทอมือ การออกแบบแฟชั่น การจัดแสดงผ้าทอและเครื่องแต่งกาย การสำรวจตลาดเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าทอมือและเครื่องประดับ มูลค่างานตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสาร และภาพถ่ายที่เป็นผลงาน ประกอบการเสนอราคาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งเสียสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖) นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๗) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

๙) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๑๓. หลักฐานการ...

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะจ้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วนคือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม

๔.๒) สำเนา ภพ.๒๐

๔.๓) แบบแสดงการลงทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ

๔.๔) เอกสารนำเสนอลักษณะโดยรวม (Concept) ในการจัดงาน มีการนำเสนอรายละเอียดลักษณะการดำเนินงาน ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่ละเอียดและชัดเจน

๔.๕) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑๓.๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑๓.๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑๓.๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑๓.๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔. เกณฑ์การ...

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ หากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ จังหวัดอุทัยธานี สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) ไม่ครบถ้วนทุกกิจกรรม หรือไม่ตรงกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Proposal) จะต้องระบุรายละเอียดที่จะดำเนินการอย่างชัดเจนให้ครบถ้วน ทั้งนี้ นอกเหนือจากจะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอตามที่ระบุใน TOR แล้ว โดย

(๑) ข้อเสนอด้านเทคนิค รูปแบบการดำเนินงาน รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยเรียงลำดับในแต่ละวันอย่างละเอียด ต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตของงาน (TOR)

(๒) นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง เฉพาะผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจทั้งหมด ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีอยู่

(๓) แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

(๔) รายละเอียดข้อเสนออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑๔.๔ การพิจารณาตัดสินจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และการให้น้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑๔.๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๔.๔.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ(ตัวแปรหลัก) กำหนดให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

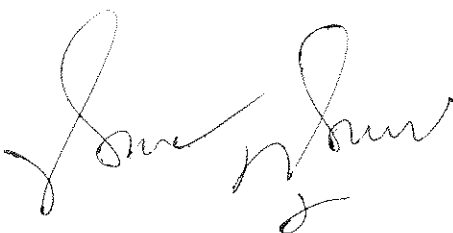
(๑) ลักษณะโดยรวม (concept) ในการจัดกิจกรรม(๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐)

- ดีมาก ๘๖ - ๑๐๐ คะแนน
(มีการนำเสนอรายละเอียดลักษณะการดำเนินงาน แผนงานดำเนินงาน ที่ละเอียดชัดเจน)
- ดี ๗๑ - ๘๕ คะแนน
(มีการนำเสนอรายละเอียดลักษณะการดำเนินงาน แผนงานดำเนินงาน ที่ค่อนข้างดี แต่ยังขาดความชัดเจน)
- พอใช้ ๕๕ - ๗๐ คะแนน
(มีการนำเสนอรายละเอียดลักษณะการดำเนินงาน แผนงานดำเนินงาน เพียงเล็กน้อย หรือขาดการนำเสนอส่วนใดส่วนหนึ่ง)

(๒) รายละเอียดการจัดกิจกรรม (๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

- ดีมาก ๘๖ - ๑๐๐ คะแนน
(มีขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจน และเหมาะสม มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม มีการกำหนดหลักสูตร วิทยากร และสถานที่ในการประชุม ฝึกอบรม/สัมมนา อย่างชัดเจน มีการกำหนดรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรมและการแสดง ที่ครบถ้วน

นำเสนอใจ...





นำเสนอใจ สวยงาม และดึงดูดผู้ร่วมงาน รวมทั้งมีการบริหารจัดการเป็นอย่างดี)

- ดี ๗๑ - ๘๕ คะแนน
(มีขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างชัดเจน และเหมาะสม มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมค่อนข้างเหมาะสม มีการกำหนดหลักสูตร วิทยากร และสถานที่ในการประชุม ฝึกอบรม/สัมมนา ค่อนข้างเหมาะสม มีการกำหนดรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรมและการแสดงที่ครบถ้วน ค่อนข้างนำเสนอใจ รวมทั้งมีการบริหารจัดการเหมาะสม)
- พอใช้ ๕๕ - ๗๐ คะแนน
(มีขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมค่อนข้างเหมาะสม มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมค่อนข้างเหมาะสม มีการกำหนดหลักสูตร วิทยากร และสถานที่ในการประชุม ฝึกอบรม/สัมมนา เพียงบางส่วน มีการกำหนดรูปแบบการจัดงาน การจัดกิจกรรมและการแสดงเพียงบางส่วนและไม่ครบถ้วน มีการบริหารจัดการพอใช้)

(๓) ประสิทธิภาพและผลงานที่ผ่านมา (๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

- ดีมาก ๘๖ - ๑๐๐ คะแนน
(มีประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เคยจัดงานในระดับใหญ่หรือระดับสากล มีผลงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม)
- ดี ๗๑ - ๘๕ คะแนน
(มีประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องบางส่วน เคยจัดงานในระดับกลางมีผลงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี)
- พอใช้ ๕๕ - ๗๐ คะแนน
(มีประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องบางส่วน เคยจัดงานในระดับเล็กมีผลงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์พอใช้)

๑๔.๕ ให้ผู้เสนอราคาจัดทำและยื่นเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ได้แก่ แผนการดำเนินงานรายละเอียดของการดำเนินงานที่ตรงกับคุณลักษณะของงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากขาดเอกสารดังกล่าวจะถือว่าไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในส่วนของคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๔.๖ ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงประสพการณ์และผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากขาดเอกสารดังกล่าวจะถือว่าไม่ได้พิจารณาคะแนนคะแนนในส่วนของคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๔.๗ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

๑๕. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up Load File ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๒.๔ ดังนี้

บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

บทที่ ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

- คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวคิด รูปแบบการดำเนินงานอบรม ฝึกปฏิบัติ การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ รายละเอียดกิจกรรม วิธีการและแผนงาน สถานที่ศึกษาดูงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

- ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

บทที่ ๓ ข้อเสนออื่น ๆ

๑๕.๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้ ผู้เสนอราคาต้องพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกในวันประชุมพิจารณาผลการคัดเลือกโดยการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคสามารถนำเสนอด้วยวาจา และ/หรือรูปแบบ Power Point Presentation ในวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมพิจารณาผลการคัดเลือกทั้งนี้ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานีจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันพิจารณา

๑๕.๓ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดอุทัยธานีกำหนด

๑๖.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องทำงานส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดอุทัยธานี ทั้งรูปเล่มรายงานและไฟล์บรรจุใส่ Flash drive หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุทัยธานีกำหนด และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา และอื่น ๆ

๑๗.๑ สิทธิในผลงานตามโครงการทั้งหมดเป็นของจังหวัดอุทัยธานี

๑๗.๒ จังหวัดอุทัยธานี จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุทัยธานีกำหนดตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๗.๓ จังหวัดอุทัยธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ หรืออื่น ๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๘. อื่น ๆ ...

๑๘. อื่น ๆ

ผู้เสนอราคาต้องพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกในวันประชุมพิจารณาผลการคัดเลือกโดยการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคสามารถนำเสนอด้วยวาจา และ/หรือรูปแบบ Power Point Presentation ในวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมพิจารณาผลการคัดเลือก ทั้งนี้ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก ซึ่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานีจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันพิจารณา

๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุทัยธานี เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๓ ถนนอุทัยธานี-หนองนาง ตำบลน้ำซึม อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๕๖-๙๗๐๑๐๒, ๐๕๖-๙๗๐๒๕๐ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐๕๖-๙๗๐๒๕๓ E-mail : moi_uthaithani@industry.go.th

