



คำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๑๐ /๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการ แนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันความเสี่ยง อันเกิดจากการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๕ กำหนดให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ประกอบกับประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒.๒ กำหนดให้ข้าราชการตัดสินใจและกระทำการใดๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบโดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าว จึงกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการขัดกันขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑ การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ หรือรับของขวัญ

๑.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบ

๑.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๑.๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ มาตรา ๑๒๘ มาตรา ๑๗๑ มาตรา ๑๗๒ มาตรา ๑๗๓ มาตรา ๑๗๔ มาตรา ๑๗๕ มาตรา ๑๗๖

๑.๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

๑.๑.๕ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

๑.๒ แนวทางการดำเนินงาน

๑.๒.๑ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติตามคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

/ ๑.๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่.....

๑.๒.๓ กรณีเจ้าหน้าที่ในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ เรียกรับผลประโยชน์ และ/หรือรู้เห็นการเรียกรับผลประโยชน์ของผู้หนึ่งผู้ใดในสำนักงานให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อม พยานหลักฐาน (หากมี) ต่ออุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยพลัน

๑.๒.๔ จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นระยะ เพื่อลดโอกาสการผูกขาดอำนาจอันนำมาซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์

๑.๒.๕ หากพบว่ามีกรกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

๒. การทำงานพิเศษ หรือ การรับงานนอกในเวลาราชการ การเป็นที่ปรึกษาอำนวยความสะดวกจัดทำเอกสารโดยใช้ความรู้จากหน้าที่การงาน การที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานรับทำงานจากผู้ประกอบการ

๒.๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ มีประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด อุดรดิตถ์ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓.๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์จะต้องไม่ทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มิได้หลายลักษณะ ไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการไปสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่

๒.๒ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ถึงบทลงโทษในการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

๒.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์เป็นประจำเพื่อการกระตุ้นจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนฐานความคิดเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติ อนุญาต

๓.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๓.๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะ มาตรา ๑๓ “ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น”

๓.๑.๒ จะต้องรายงานการดำรงตำแหน่งทั้งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทน ในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วน ราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

๓.๒ แนวทางการดำเนินงาน

๓.๒.๑ กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ อย่างน้อย ๓ ราย และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๓.๒.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ล่วงหน้า จะต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น

/ ๓.๒.๓ หากพบ....

๓.๒.๓ หากพบว่ามีอาการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนิลเนตร โลหะพจน์พิลาศ)

อุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี