

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Mini ITC-๔.๐) ระดับจังหวัด
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับงบประมาณดำเนินโครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ ระดับจังหวัด จากกองทุนพัฒนา เอส เอ็ม อี ตามแนวพระราชรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ที่มีความต้องการใช้บริการศูนย์ Mini ITC ๔.๐ เป็นจำนวนมาก ประกอบกับศูนย์ Mini ITC ๔.๐ มีความจำเป็นต้องมีบุคลากรเฉพาะทางในการให้ คำปรึกษาด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ เพื่อความสะดวก ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อขอรับ บริการของผู้ประกอบการ และเพื่อเป็นการต่อยอดจากโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเรื่องความคุ้มค่า ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยดำเนินการในเรื่องการให้บริการข้อมูล ด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีการให้บริการ ในศูนย์ ITC ระดับภูมิภาค ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการช่วยเหลือและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพิ่มศักยภาพในการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ นำไปสู่การขยายช่องทางการตลาด แบบดิจิทัลและสามารถเข้าถึงการค้าขายในตลาดออนไลน์ได้ จึงเสนอ โครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ๔.๐ ระดับจังหวัด ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม หรือประเทศไทย ๔.๐ และ สนับสนุนผู้ประกอบการให้สามารถ เข้าสู่แหล่งทุนภายใต้กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวทางพระราชรัฐอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บริการด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชนในระดับจังหวัด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมระดับ ภูมิภาค (ITC ๔.๐) ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมการผลิตที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ได้รับบริการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอี ตามแนวทางพระราชรัฐ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/๓.๕ ไม่เป็น.....


นางสาวรัตนา ชื่นพอง
วิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ มีความรู้ความสามารถทางการออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ งานกราฟฟิก และสามารถ ใช้งานโปรแกรมการออกแบบ โปรแกรม Corel Draw, โปรแกรม Adobe Photoshop, โปรแกรม Adobe Illustrator และ โปรแกรม Autodesk Fusion ๓๖๐ ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๘ มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประสานหน่วยงาน การสรุปข้อมูล รวมทั้ง จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนาต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- ๑) ประชาสัมพันธ์ศูนย์ ITC ระดับจังหวัด
 - ๒) รับเรื่องผู้เข้ามาใช้บริการที่ศูนย์ ITC ระดับจังหวัด
 - ๓) ให้คำปรึกษาเบื้องต้น
 - ๔) ออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ งานกราฟฟิก
 - ๕) ประสาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๖) จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
 - ๗) ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน
- ๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์
 - ๒) วันปฏิบัติงาน
วันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 - ๓) เวลาปฏิบัติงาน
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
 - ๔) ให้สามารถไม่มาปฏิบัติงานเฉลี่ยปีละ ๑๐ วันทำการนอกจากที่กำหนด ตาม ข้อ ๔.๒ ๒) ครั้งละไม่เกิน ๓ วันทำการ เว้นแต่ราชการมีเหตุจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจะไม่ให้หยุดตามที่แจ้งก็ได้ ตัวอย่างเช่น
 - (๑) ตกลงทำสัญญาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สามารถหยุดปฏิบัติงานได้ ๑๐ วันทำการ
 - (๒) ตกลงทำสัญญาวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สามารถหยุดปฏิบัติงานได้ ๕ วันทำการ
 - (๓) ตกลงทำสัญญาวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สามารถหยุดปฏิบัติงานได้ ๓ วันทำการ

๕.การหักค่าจ้าง...


นางสาวรัตดา บินทอง
วิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๕. การหักค่าจ้าง

การคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วันและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน โดยให้หักค่าจ้างดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแต่เข้าเกินระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๔.๒ ๓) ให้หักค่าจ้างตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) มาปฏิบัติงานเข้าเกินระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา เช่น กำหนดให้มาปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๓๐ น. แต่มาไม่เกิน เวลา ๐๘.๔๕ น.

๒) มาปฏิบัติงานเข้าเกินระยะเวลาที่กำหนด ๐๘.๔๕ น. แต่ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น. ให้สามารถทำงานชดเชยเป็นเวลาเพิ่มเติม ๑ ชั่วโมง ภายหลังจาก เวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่ถือว่าเป็นการผิดสัญญา หากไม่ทำงานชดเชยถือว่าผิดสัญญา ให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๓) มาปฏิบัติงานเข้าเกินระยะเวลาที่กำหนด ๐๙.๐๐ น. แต่ไม่เกินครึ่งวัน ถือว่าเป็นการผิดสัญญา และให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง เช่น มาปฏิบัติงาน ๐๙.๒๐ น. ถือว่าเกินกำหนด ๑ ชั่วโมง เป็นต้น

๕.๓ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแต่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้หักค่าจ้างตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) มาปฏิบัติงานแต่รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ครบครึ่งวัน (ไม่ครบ ๓½ ชั่วโมงทำงาน) ถือว่าเป็นการผิดสัญญา ให้หักค่าจ้างทั้งวัน

๒) มาปฏิบัติงานรวมระยะเวลาปฏิบัติงานเกินครึ่งวัน แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๗ ชั่วโมงทำงาน ถือว่าผิดสัญญา และให้หักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง เช่น มาปฏิบัติงานแต่กลับในเวลา ๑๕.๕๐ น. ถือว่าไม่ปฏิบัติงาน ๑ ชั่วโมง เป็นต้น

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าจ้างส่วนเพิ่ม


๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญาหารด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือน...


นางสาวรัตดา บันพอง
ผู้อำนวยการสำนักงานช่างเทคนิค

หากเดือนแรกตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้าง
เหมาเป็นรายวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวดหารด้วยจำนวนวันโดยถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นหน่วยงานราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอก
พื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างเพิ่มเติมในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวได้
โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการ
ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่หน่วยงานราชการต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติม
นอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ให้ผู้รับจ้างเบิกเงินค่าจ้างเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานนอกเวลาที่
กำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๘.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อกับผู้รับจ้างเมื่อกระทำผิดสัญญา
ดังต่อไปนี้

๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่
ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด
จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด
และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบ
เป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

๙. การลงเวลาและการแจ้งหยุดปฏิบัติงาน


ให้ผู้รับจ้างลงเวลามาปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด สำหรับการแจ้งหยุดปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
แบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความ

ชำนาญ....


นางสาวรัตดา บันพอง
วิชาการอดสหการช่างนาญการ

ชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่า กำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๐.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาไว้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอบอกเลิกสัญญาหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๑.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว

๑๓. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์


สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหาย

๑๔.๒ สร้างความสัมพันธ์/ความเข้าใจที่ดีกับผู้มาติดต่อหรือรับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ "นายจ้าง...ลูกจ้าง" ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์


นางสาวรตดา ปนพอง
วิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ